

29.08.2024 ж. 29.08.2024 ж. ЖІ Педагогикалық  
кеңесінде «Бекітілген»  
«Қостанай ауданының білім бөлімі»  
КММ басшысы Г.Б. Ермұлетова



**Мектептің ғылыми-әдістемелік тақырыбы:** "Заманауи тәсілдерді қолдану арқылы білім беру қызметінің тиімділігін арттыру, мұғалімнің кәсіби деңгейі мен педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіру".

**Мектептің ғылыми-әдістемелік қызметінің мақсаты:** Мұғалімдердің әлеуетін үздіксіз дамыту арқылы білім беру сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру, педагогтердің оқытудың инновациялық технологияларын игеруі.

**2024 – 2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

тәрбиелік-білім беру ортасын құру;  
тұлғаның жан-жақты үйлесімді дамуы;  
мектеп оқушысының қоғамда табысты әлеуметтену қабілеттерін, салауатты өмір салтын, азаматтық жауапкершілікті, руханилықты, мәдениетті, бастамашылықты, тәуелсіздікті, толеранттылықты қалыптастыру;  
баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету; \* оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту;  
оқыту әдістерін, технологияларын өзгерту, ақпаратты талдаудың практикалық дағдылары мен дағдыларын қалыптастыруға, өзін-өзі оқытуға ықпал ететін ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңейту;  
рухани сұраныстарды қалыптастыру, дамыту және іске асыру тұрғысынан әлеуметтік бейімделу, әлемді ғылыми түсінуге бағдарлау;  
өзінің физикалық, психикалық және ақылгершілік денсаулығын сақтау және дамыту бойынша ойластырылған және іс жүзінде іске асырылатын өмірлік стратегияның болуы;  
ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, Отанға деген сүйіспеншілік және өзге де ұлттық мәдениеттердің дәстүрлерін құрметтеу негізінде өзінің жеке өмірін, оның мағыналы ұйыммен шығармашылықпен құру қабілеті;  
жоғары танымдық мотивацияға ие болу;  
өмірге рационалдік және эмоционалды-құндылық көзқарастарының үйлесімі, дұрыс және қисынды ойлау, ойластырылған шешімдер қабылдау қабілеті.

**Мақсаты:** бала тұлғасының интеллектуалдық-шығармашылық және әлеуметтік-психологиялық әлеуетін дамытуға бағытталған озық тәжірибе алмасу, өзін-өзі тәрбиелеу және курстық қайта даярлау негізінде оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау

**Міндеттер:**

1. Оқыту сапасын арттыру
2. Оқу мотивациясының деңгейін арттыру
3. Оқу процесіне жүйелі-белсенділік тәсілін енгізулі қамтамасыз ету.
4. Пәндік олимпиадаларға қатысуға бағытталған ынталы оқушылармен жұмыс.

5. Білім беру процесінің диагностикасы мен мониторингі бойынша деректер банкін қалыптастыру.

6. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.

### **Әдістемелік жұмыстың түрлері:**

1. Әдістемелік кеңес.
2. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.
3. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы.
4. Ашық сабақтар.
5. Шығармашылық есептер.
6. Пәндік апталар.
7. Семинарлар.
8. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.
9. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
10. Мұғалімге мектеп құжаттамасын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесетін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.
11. Қолда бар материалды жүйелеу.
12. Педагогикалық мониторинг.
13. Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

### **Әдістемелік жұмыстың басым бағыттары**

Баланың жеке басын дамытуға және мұғалімнің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге бағытталған өнімді педагогикалық технологияларды жұмыс тәжірибесіне енгізу негізінде білім беру мазмұнын жаңарту, білім беру процесінің қырларын жетілдіру.

Педагогикалық ұжымның оқушылардың белсенділігін ынталандыратын, баланың жеке басының шығармашылық әлеуетін ашатын технологияларды игеруге шығармашылық бағыты.

Оқушының мұғаліммен және басқа балалармен қарым - қатынасында эмоционалды-психологиялық жайлылықты қалыптастыру арқылы оқу іс-әрекетіне мотивацияны қалыптастыру.

Мектеп пен отбасының ынтымақтастығы арқылы әлеуметтік бейімделуге қабілетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

Мұғалімдерге педагогикалық қызметті жоспарлауға, ұйымдастыруға және талдауға, оқыту мен тәрбиелеудің принциптері мен әдістемелік әдістерін жүзеге асыруға, педагогикалық ойлаудың заманауи стилін дамытуға көмек көрсету.

Мұғалімнің үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеуі және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

Оқытушыны шығармашылық ізденіске, инновациялық қызметке қосу. \* Білім берудің, тәрбиенің және дамудың оңтайлы деңгейіне қол жеткізу білім алушылар.

### **Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы**

Биылғы жылы мектептің әдістемелік кеңесі қойған мақсат: мектеп мұғалімдерінің педагогикалық шеберлік деңгейін, олардың білімі мен заманауи педагогикалық технологияларды қолдану саласындағы кәсіби құзыреттілігін үздіксіз жетілдіру.

Бұл мақсат мектеп мұғалімдерінің мүмкіндіктері мен сұраныстарына жауап береді және міндеттер арқылы шешілді:

\* әр мұғалімнің шығармашылық даралығын барынша ашу үшін қажетті жағдайлар жасау;

\* білім алушылардың білім деңгейі мен тәрбиесін олардың мүмкіндіктеріне қарай тиісті заманауи талаптарға сай қамтамасыз ету.

2024-2025 оқу жылында ӘК отырыстарында мынадай мәселелер қаралатын болады:

1. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру

2. Оқу, оқу-әдістемелік, дидактикалық құралдарды (оның ішінде электрондық жеткізгіштерде) әзірлеу бойынша жоспарлау және ұсынымдар.

2.1. Пәндік олимпиадалардың мектеп турын ұйымдастыру және өткізу туралы.

2.2. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің құжаттамасы. ӘБ басшыларының есебі

3. Орта білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында инклюзивті білім беруді ғылыми - әдістемелік сүйемелдеу.

3.1 I-ші жартыжылдықта мектептің әдістемелік қызметінің нәтижелілігі. 3.2. Пәндік олимпиадалардың аудандық турының қорытындысы туралы.

4. TIMSS, PISA халықаралық зерттеулер контекстінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша білім беру процесін ұйымдастыру әдістемесі

5. Мектептің әдістемелік қызметінің бір жылдағы жұмысын талдау.

5.1. Мектептің әдістемелік қызметінің жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау.

### **Білім беру стандарттарымен жұмыс:**

- \* күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды келісу;
- \* бастауыш сыныптар мен негізгі буын жұмысындағы сабақтастық;
- \* білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс әдістері;
- \* оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс істеу әдістері;
- \* аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері;
- \* мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша есептері;

Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында жаңа технологияларды зерделеу мен қолдануға байланысты мәселелер де қаралатын болады, білім алушылардың денсаулығын сақтау мәселелеріне көп көңіл бөлінетін болады, бақылау жұмыстарының мәтіндері мен тапсырмалары, емтихан және басқа да оқу-әдістемелік материалдар зерделенетін болады. Бақылау жұмыстарына талдау жүргізіледі, білім алушылардың біліміндегі анықталған олқылықтарды жою бойынша бағдарлар белгіленеді. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы шеңберінде пәндер бойынша ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізілетін болады.

### **Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы.**

Педагогикалық кадрлармен сараланған жұмысты ұйымдастыру үшін мектепте Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жеке тақырып арқылы педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша жұмыс ұйымдастырылды. Әр мұғалімде өзін - өзі тәрбиелеу бойынша жеке әдістемелік тақырып анықталған, ол педагогтардың ӘБ, педагогикалық кеңестер, семинарлар, шеберлік сыныптарының жұмысына қатысуы арқылы талданады

Жеке өзін-өзі тәрбиелеу өз жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Жоспарлар: әдебиеттерді таңдау, мәселе бойынша деректерді зерттеуге уақыт бөлу, әдебиеттерді талдау, практикалық тәжірибемен танысу. Өзін-өзі тәрбиелеу аяқталған жұмыстың тиімділігін талдау, бағалау және өзін-өзі бағалау арқылы аяқталады. Өзін-өзі тәрбиелеудің нәтижесі ашық сабақтар, баяндамалар, әріптестер алдында, МӘБ кеңестерінде, педкеңестерде, директор жанындағы кеңестерде сөз сөйлеу болып табылады.

Мектеп әкімшілігі мектепшілік мониторинг жоспары бойынша жұмыс тәртібімен сабақтарға қатысады.

### **Сабаққа қатысу мен бақылаудың негізгі мақсаттары:**

1. Білім алушылардың әртүрлі санаттарын оқытудың бағдарламалық материалы мен әдістемесін меңгеру.
2. Білім алушылардың білім беріктігін қалыптастыратын әдістемелік әдістердің тиімділігін талдау.
3. Білім алушылардың білімін игеруді бақылау әдістері мен әдістерін ұйымдастырудың нәтижелілігін анықтау.

4. Сынып-жалпылама бақылау.
5. Сабақтастық.
6. Педагог қызметкерлерді аттестаттау.
7. Жаңа технологияларды қолдану. (Акт)

**Әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|           | <b>Тақырыбы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>№ 1 әдістемелік кеңестің отырысы</b><br>Тақырыбы: "басым міндеттер жаңа әдістемелік жұмыста оқу жылында және олардың әдістемелік жұмыс жоспарлары" 2023 жылғы мектептің ҰӘҚ жұмысын талдау – 2024 оқу жылы.<br>Жұмыс мәселелері:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Қыркүйек       | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кудайбергенова Г.Б.,<br>Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Тлеубаева Р.Б.                                                                                                                |
| <b>2</b>  | <b>№ 2 әдістемелік кеңестің отырысы</b><br>1. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның ұйымдастыру жұмысы"<br>2. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жан жақты және үйлесімді даму мектебінің моделі жағдайындағы мектептің әдістемелік қызметінің мақсаты мен міндеттері<br>3. 2024-2025 оқу жылында мектептің әдістемелік қызметінің жұмысын жоспарлау туралы. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспары туралы.<br>4. 2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу іс-шараларын бекіту.<br>5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту.<br>6. "Зерде" республикалық ғылыми жобалар конкурсына дайындық<br>6. Пәндік олимпиадалардың мектеп турын ұйымдастыру және өткізу туралы. | Қазан          | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кудайбергенова Г.Б.,<br>Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Тлеубаева Р.Б.,<br>Директордың БО жөніндегі орынбасары Койшибаева З.И.,<br>Директордың БО жөніндегі орынбасары Айшуакова Л.К. |
| <b>3</b>  | <b>№ 3 әдістемелік кеңестің отырысы қараша тақырыбы:</b> "АКТ-технологияларды, оқу-зерттеу және жобалау қызметін пайдалану саласында педагогтар мен білім алушылардың құзыреттерін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Қараша         | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кудайбергенова Г.Б.,<br>Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Тлеубаева Р.Б.,                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>қалыптастыру" жұмыс мәселелері:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогтерді аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.</li> <li>2. Пәндік онкүндіктер кестесін бекіту.</li> <li>3. Мектепішілік пәндік олимпиаданы дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру:</li> <li>4. Ғылыми жобалардың мектепішілік жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру.</li> <li>5. Оқу, оқу-әдістемелік, дидактикалық құралдарды (оның ішінде электрондық жеткізгіштерде) әзірлеу бойынша жоспарлау және ұсынымдар.</li> <li>6. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің құжаттамасы. ӘБ басшыларының есебі</li> </ol> |        | <p>Директордың БО жөніндегі орынбасары Койшибаева З.И., Директордың БО жөніндегі орынбасары Айшуакова Л.К.</p>                                                                                                                                                                        |
| 4 | <p><b>№ 4 Әдістемелік кеңестің отырысы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. І-ші жартыжылдықта мектептің әдістемелік қызметінің нәтижелілігі.</li> <li>2. 1 жартыжылдықтағы пәндік олимпиадалардың аудандық турының қорытындысы туралы</li> <li>3. Ғылыми жобалардың мектепішілік жарыстары туралы ақпарат</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Қаңтар | <p>Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Г. Б. Кудайбергенова, директордың ҰӘҚ жөніндегі орынбасары Р. б. Тлеубаева, директордың ПО жөніндегі орынбасары З. И. Койшибаева, директордың ПО жөніндегі орынбасары Л. К. Айшуакова</p>                                                     |
| 5 | <p><b>№ 5 әдістемелік кеңестің отырысы</b></p> <p>"Өзін - өзі тәрбиелеу" дөңгелек үстелі</p> <p>мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру формалары " әр сабақ, Сабақтың әр минуты оқушы үшін сәттілік жағдайын жасайды және дамытады.</p> <p>Жұмыс мәселелері</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ӘБ пәндік апталарын өткізу қорытындылары бойынша ұсынымдар;</li> <li>2. әдістемелік шошқа банкін құру бойынша ӘБ жұмысының аралық нәтижелері</li> <li>3. Жас мұғалімдердің тәлімгерлерінің есебі</li> <li>4. Контексте оқушылардың</li> </ol>                                                                                                                                        | Наурыз | <p>Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Г. Б. Кудайбергенова, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Р. Б. Тлеубаева, директордың БО жөніндегі орынбасары З. И. Койшибаева, директордың БО жөніндегі орынбасары Л. К. Айшуакова</p> <p>ӘБ басшылары, Жас мұғалімдердің тәлімгерлері</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша білім беру процесін ұйымдастыру әдістемесі TIMSS, PISA халықаралық зерттеулері                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                     |
| 7 | <b>Әдістемелік кеңестің отырысы № 6</b><br>Жұмыс мәселелері<br>1. Бітіру сыныптарын қорытынды аттестаттауға дайындық.<br>2. 2024 - 2025 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.<br>3. 2024 - 2025 оқу жылының қорытындысы.<br>4. Мектептің әдістемелік қызметінің бір жылдағы жұмысын талдау.<br>5. Мектептің әдістемелік қызметінің жұмысын 2025-2026 оқу жылына жоспарлау | Мамыр | Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Г. Б. Кудайбергенова,<br>директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Р. Б. Тлеубаева,<br>ӘБ басшылары |

### ҚМ басшыларымен 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| Мерзімі | Қызметтің мазмұны                                                                                                                                                                 | Міндеттер                                                      | Жауапты                                             | Қорытынды        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| Тамыз   | 1.ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау.<br>2.Құжаттаманы жүргізу бойынша бірыңғай орфографиялық режимді сақтау.<br>3.Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау. | Жұмыс жоспарын құруда ӘБ басшыларына әдістемелік көмек көрсету | директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Тлеубаева Р.Б. | ӘБ жұмыс жоспары |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Қыркүйек  | <p>1. Кеңес</p> <p>1. 5-сынып оқушыларын оқытудағы сабақтастық.</p> <p>2. Дарынды балалармен және оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс.</p> <p>3. Мұғалімдердің жобалау-зерттеу қызметінің тақырыптарын бекіту.</p> <p>4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту.</p> <p>5. ӘБ жоспарларын тексеру.</p> <p>6. Мұғалімдердің әдістемелік қоржыны бойынша мәліметтер базасын құру</p> | ӘБ жұмысын жетілдіру                                                             | <p>директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Кудайбергенова Г.Б., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Тлеубаева Р.Б., директордың БО жөніндегі орынбасары</p> <p>Койшибаева З.И., директордың БО жөніндегі орынбасары</p> <p>Айшуакова Л.К., ӘБ жетекшілері</p> | ақпарат   |
| Желтоқсан | <p>1. ӘБ отырыстарын өткізу</p> <p>2. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша кеңес</p> <p>3. 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын келісу</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1 жартыжылдықтағы нәтижелер</p> <p>2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары</p> | <p>директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Тлеубаева Р.Б., ӘБ жетекшілері</p>                                                                                                                                                                                         | ақпарат   |
| Ақпан     | <p>1. Ғылыми жобаларды қорғауға дайындық.</p> <p>2. Пәндік апталарға дайындық кезінде әдістемелік көмек</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Өткізудің сапасы мен тиімділігі                                                  | <p>директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Тлеубаева Р.Б., директордың БО жөніндегі орынбасары</p> <p>Айшуакова Л.К., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері</p>                                                                                                             | ақпарат   |
| Наурыз    | <p>кеңес</p> <p>1. ҚМ басшыларын білім алушылар үшін олимпиадалар өткізу тәртібімен таныстыру</p> <p>2. Білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олимпиадаларға дайындық сапасы"</p>                                                                                                                                                                                             | Өткізудің сапасы мен тиімділігі                                                  | <p>директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Тлеубаева Р.Б., директордың БО жөніндегі орынбасары</p> <p>Койшибаева З.И., ӘБ жетекшілері</p>                                                                                                                             | ақпарат   |
| Сәуір     | 1. Пәндік апталарды өткізу туралы ӘБ басшыларының есебі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Качество проведения внеклассных мероприятий                                      | ӘБ жетекшілері                                                                                                                                                                                                                                                            | сараптама |

|       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                     |                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Мамыр | 1.ӘБ басшыларының оқу бағдарламаларының бір жыл ішінде орындалуы туралы есебі.<br>2. ӘБ басшыларының есебі. ӘБ-ның бір жылдағы жұмысын талдау.<br>3.ӘБ-ның келесі оқу жылына арналған міндеттері мен жұмыс жоспары | Әдістемелік жұмысты талдау және келесі оқу жылына арналған алдын ала жоспар | директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Тлеубаева Р.Б., ӘБ жетекшілері | Жылдық жұмысты талдау |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|