

БЕКТЕМНІ:

ҚОӘББ «Қостанай ауданының
Білім бөлімінің Заречный
мектеп – лицейі» КММ

директоры:

Ердаулетова Г.Б.Ердаулетова

ПӘНДІК ОНКҮНДІК ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Пәндік онкүндіктер (10 күн өтеді) білім алушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту, педагогтердің өзін-өзі жетілдіруі үшін пәндік әдістемелік бірлестіктермен кестеге сәйкес өткізіледі.

1.2. Пән онкүндігінің міндеттері:

- ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру;
- білім алушыларды дербес шығармашылық қызметке тарту, олардың оқытылатын оқу пәндеріне қызығушылығын арттыру;
- шығармашылық қабілеті бар, белгілі бір оқу пәнін немесе білім беру саласын тереңдетіп оқуға ұмтылатын студенттерді анықтау.

1.3. Әр пәндік онкүндіктің өзінің әдістемелік тақырыбы, мақсаттары мен міндеттері бар, олар онкүндіктің барлық іс-шараларында көрініс табады.

2. Әдістемелік апталарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі

2.1. Пәндік онкүндік мектептің жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

2.2. Пәндік онкүндікті дайындау және өткізу жоспарын мектеп директоры оны өткізу басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей бекітеді, оқушылар үшін ақпаратты мұғалімдер және мектеп БАҚ көмегімен жеткізеді.

2.3. Пәндік онкүндіктің ұйымдастырушылары барлық мектеп ӘБ басшылары болып табылады.

2.4. Пәндік онкүндіктің қатысушылары:

- барлық мектеп мұғалімдері;
- сынып жетекшілері;
- білім алушылардың ата-аналары;
- білім алушылар

2.5. Пәндік онкүндік аясында:

- педагогикалық кеңестер;
- шығармашылық топтардың отырыстары;
- коучингтер;
- заттық МҰ отырыстары;
- пәндік олимпиадалар;
- пән бойынша дәстүрлі емес сабақтар;
- сыныптан тыс іс-шаралар;
- газеттер, дәптерлер, жобалар, түрлі жұмыстар конкурстары
- білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмелері;
- викториналар;
- жалпы мектептік іс-шаралар.

- викториналар;
- жалпы мектептік іс-шаралар.

2.6. Пәндік онкүндікті өткізу мектептің әртүрлі үй-жайларында және әлеуметтік желілерде, атап айтқанда мектептің сайтында және топтарында орналасқан түрлі көрнекі ақпаратпен сүйемелденуі тиіс.

3. Пәндік онкүндіктің қорытындысын шығару

3.1. Пәндік онкүндіктің қорытындысы бойынша оның ең белсенді қатысушылары грамоталармен марапатталады.

3.2. Пәндік онкүндік аяқталғаннан кейін ӘБ отырыстарында апта барысында ұйымдастырылған іс-шараларға талдау жүргізіледі.

3.3. Пән онкүндігінің қорытындысы бойынша оны өткізуге жетекшілік ететін мектеп директорының орынбасарына пән онкүндігінің папкасы тапсырылады.

Пәндік папканың мазмұны:

1.Пәндік онкүндік өткізу туралы бұйрық

2.Директор куәландырған апта жоспары

3.Ашық сабақтар (сабақ жоспары+ өзін-өзі талдау)

4.Сыныптан тыс іс-шаралар (іс-шаралар жоспары+өзін-өзі талдау)

5.Өткізілген аптаны талдау (іс-шаралардың толық сипаттамасы, жарияланымға сілтемелер)

БЕКТЕМИН:

директор

КГУ «Заречная школа-лицей

отдела образования

Костанайского района»

УОАКО:

Ердаулетова Г.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ

1. Общие положения

1.1. Предметные декады (проходят 10 дней) проводятся согласно графика предметными методическими объединениями для развития познавательной и творческой активности обучающихся, самосовершенствования педагогов.

1.2. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Каждая предметная декада имеет свою методическую тему, цели и задачи, которые отражаются во всех мероприятиях декады.

2. Организация и порядок проведения методических недель

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения предметной декады утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения, информация для обучающихся доводится учителями и с помощью школьных СМИ.

2.3. Организаторами предметной декады являются руководители всех школьных МО.

2.4. Участниками предметной декады являются:

- все учителя школы;
- классные руководители;
- родители обучающихся;
- обучающиеся

2.5. В рамках предметной декады могут проводиться:

- педагогические советы;

- заседания творческих групп;
- коучинги;
- заседания предметных МО;
- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия;
- конкурсы газет, тетрадей, проектов, различных работ
- выставки творческих работ обучающихся;
- викторины;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы и в социальных сетях, а именно на сайте и группах школы.

3. Подведение итогов предметной декады

3.1. По итогам предметной декады наиболее активные ее участники награждаются грамотами.

3.2. По окончании предметной декады на заседаниях МС проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.3. По итогам предметной декады заместителю директора школы, который курирует ее проведение, сдается папка предметной декады.

Содержание предметной папки:

1. Приказ о проведении предметной декады
2. План недели, заверенный директором
3. Открытые уроки (план урока+самоанализ)
4. Внеклассные мероприятия (план мероприятия+самоанализ)
5. Анализ проведенной недели (подробное описание мероприятий, ссылки на публикацию)