

**СОГЛАСОВАНО:**


Председатель профсоюзного комитета  
КГУ «Заречная школа-лицей отдела  
образования Костанайского района»  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
ОО «Костанайский областной профсоюз  
работников образования и науки «Қорғау»

 Курмангалиева Ш.К.

« 3 »  2022 год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель КГУ «Заречная школа-лицей  
отдела образования Костанайского района»  
Управления образования акимата  
Костанайской области

 Ердаулетова Г.Б.  
«  20\_\_ год

## **Должностная инструкция ответственного за информационную безопасность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу учащихся в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается распоряжением директора образовательного учреждения из числа педагогических работников или заместителей директоров по воспитательной работе.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется директору школы.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и хранимой в образовательном учреждении.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Ю Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; постановление Правительства РК от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности»; Правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

### **2. Должностные обязанности.**

#### **2.1. Ответственный за информационную безопасность:**

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок работников образовательного учреждения; -

разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;

- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;

- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

- создает и удаляет учетные записи пользователей.

- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;

- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;

- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;

- организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в учреждение;

- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;

- отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов;

- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;

- организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;

- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;

- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;

- совместно с инженером принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

3. Права. Ответственный за информационную безопасность имеет право:

3.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебно - воспитательном процессе на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

3.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

3.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

4. Ответственность. Ответственный за информационную безопасность несет ответственность:

4.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;

4.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

**С должностными обязанностями**

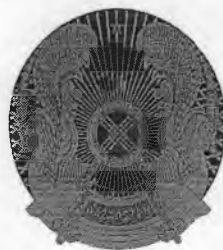
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

*Заведующий* \_\_\_\_\_ « 03 » 11 20 22 г

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«КОСТАНАЙ АУДАНЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
ЗАРЕЧНЫЙ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ,  
«ЗАРЕЧНАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
КОСТАНАЙСКОГО РАЙОНА»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024  
№ 500

**О назначении ответственного лица  
Антикоррупционной комплаенс - службы**

На основании приказа ГУ «Отдел образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области №195 от 09 марта 2021 года «О создании антикоррупционного комплаенс - службы»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на административно – управленческий персонал школы – лицей функции антикоррупционной комплаенс – службы.
2. В соответствии с п. 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» назначить руководителем структурного подразделения антикоррупционной комплаенс – службы в КГУ «Заречная школа – лицей отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области заместителя директора по воспитательной работе Каримовой Анастасии Петровны.
3. Внести изменения в должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе Каримовой Анастасии Петровны.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы-лицея**



**Ердаулетова Г.Б.**

Ознакомлен(а): Каримова А.П. 