

БЕКІТЕМІН:

ҚОӘББ «Қостанай ауданы білім
бөлімінің Заречный мектеп-
лицейі» КММ директоры
Г.Б.Ердаuletova



Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше ұқсас оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізуді жүзеге асыратын білім беру мекемесінің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестік бір пән бойынша немесе бір білім беру саласы бойынша кемінде үш мұғалім болған кезде ұйымдастырылады. Әдістемелік бірлестіктің құрамына сабақтас және ұқсас пәндер мұғалімдері кіруі мүмкін. Білім беру мекемелерінде тәрбиешілердің әдістемелік бірлестіктері де құрылуы мүмкін.

1.3. Әдістемелік бірлестіктердің саны және олардың саны об алдына қойылған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігіне қарай айқындалады және ОБ директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік бірлестіктерді директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының (директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары) ұсынысы бойынша ОУ директоры құрады, қайта ұйымдастырады және таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына (директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары) бағынады.

1.6. Әдістемелік бірлестік өз қызметінде ҚР Конституциясы мен заңдарын, білім беру және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару органдарын, сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін, директордың бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады.).

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің міндеттері мен бағыттары

Әдістемелік бірлестік білім беру мекемесінің құрылымдық бөлімшесі ретінде оқу орнына жүктелген міндеттердің белгілі бір бөлігін шешу үшін құрылады. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы педагогтардың кәсіби әлеуетін тиімді пайдалану мен дамытуға, тиісті оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша олардың күш – жігерін біріктіруге және үйлестіруге және осының негізінде білім беру процесін жақсартуға бағытталған.

Қызметтің мақсаттары

- ШМО қызметінің мақсаты оқушыларды сапалы оқытуға кепілдік беретін кәсіби біліктілік деңгейін арттыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық жұмысы үшін жағдай жасау болып табылады.
- Қызметі мынадай міндеттерді орындауға бағытталған:
- оқыту мен тәрбиелеудің ең ұтымды әдістері мен тәсілдерін игеру мен пайдалануды қамтамасыз ету;
- педагогтердің тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыру мен өткізуге жалпыдидактикалық және әдістемелік даярлық деңгейін үнемі арттырып отыру;
- педагогикалық қызметтің табысты тәжірибесімен алмасуды жүргізу;
- оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін анықтау, насихаттау және жүзеге асыру; қазіргі заманғы педагогикалық теория мен практиканы тұрақты игеруді қамтамасыз ету.
- мұғалімдердің өздігінен білім алуына жағдай жасау және ұжымның шығармашылық жұмысына басшылық жасау.

Әдістемелік бірлестік:

- ол оқушылардың оқу мүмкіндіктерін, білім беру процесінің нәтижелерін, оның ішінде пән бойынша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
- оқу процесін қажетті бағдарламалық-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарлардың және әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарының жұмысын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерін жабдықтауды талдайды және жоспарлайды;
- оқушылардың аралық аттестаттауы үшін материалдары келісіледі;
- оқу курстарының мазмұны мен ең аз көлеміне, оқушылардың оқу нәтижелеріне қойылатын талаптарды (қажет болған жағдайда) келіседі;
- оқу бағдарламасына оқытушылардың енгізген өзгерістеріне алғашқы сараптама жүргізеді;
- оқу пәндерін оқыту тәжірибесін зерделейді және жинақтайды;
- пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырады;
- мұғалімдерге көмек ретінде әдістемелік ұсынымдар дайындау туралы шешім қабылдайды;
- тиісті пәндер мен курстарды жақсы меңгеру, оқу еңбегінің мәдениетін арттыру мақсатында оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді ұйымдастырады;
- мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әртүрлі түрлерін ұсынады;
- тәлімгерлер жұмысын жас мамандармен және тәжірибесі аз мұғалімдермен ұйымдастырады;
- конкурстар, олимпиадалар, пәндік апталар (айлықтар) туралы ережелерді әзірлейді және олардың өткізілуін ұйымдастырады;

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формалары:

- 3.1.** Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттер жүргізу және олардың нәтижелерін білім беру процесіне енгізу;
- 3.2.** "Дөңгелек үстелдер", оқу-әдістемелік мәселелер бойынша кеңестер мен семинарлар, мұғалімдердің шығармашылық есептері және т. б.;
- 3.3.** Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелері жөніндегі әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- 3.4.** Ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар бойынша пән;
- 3.5.** Оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар, хабарламалар және пікірталастар;
- 3.6.** Оқу-тәрбие процесінде нормативтік құжаттардың, озық педагогикалық тәжірибенің талаптарын зерделеу және іске асыру;
- 3.7.** Пәндік апталар мен әдістемелік күндерді өткізу;
- 3.8.** Сабақтарға өзара қатысу;

IV. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс тәртібі

- 4.1.** Әдістемелік бірлестікті әдістемелік бірлестік мүшелерінің келісімі бойынша неғұрлым тәжірибелі педагогтер қатарынан мектеп директоры тағайындайтын төраға басқарады.
- 4.2.** Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектептің әдістемелік кеңесі бекітеді.
- 4.3.** Әдістемелік бірлестіктің отырыстары кемінде тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің төрағасы отырысты өткізу уақыты мен орны туралы мектеп директорының әдістемелік (оқу-тәрбие) жұмысы жөніндегі орынбасарын хабардар етуге міндетті.
- 4.4.** Отырыста талқыланатын мәселелердің әрқайсысы бойынша ұсынымдар қабылданады, олар хаттамалар журналында тіркеледі. Ұсынымдарға әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.
- 4.5.** Басқа әдістемелік бірлестіктердің тақырыптарын немесе мүдделерін қозғайтын мәселелерді қарау кезінде отырысқа олардың төрағаларын (мұғалімдерін) шақыру қажет.
- 4.6.** ӘБ қызметін бақылауды мектеп директоры, оның әдістемелік, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары мектептің әдістемелік жұмыс және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүзеге асырады.

V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы

1. Әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы
2. МҰ мұғалімдері туралы деректер банкі: сандық және сапалық құрамы ((жасы, білімі, мамандығы, оқытылатын пәні, жалпы өтілі және педагогикалық, біліктілік санаты, марапаттары, атағы, үй телефоны).
3. Өткен жылғы жұмысты талдау.
4. ӘБ- тің ағымдағы оқу жылына арналған міндеттері.
5. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, жаңа оқу жылына арналған басым бағыттары мен міндеттері.
6. Ағымдағы оқу жылына арналған ӘБ-тің жұмыс жоспары.
7. ӘБ мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәліметтер.
8. ӘБ мұғалімдерін аттестаттаудың перспективалық жоспары.
9. ӘБ мұғалімдерінің ағымдағы жылға арналған аттестаттаудан өту кестесі.
10. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары.
11. ӘБ мұғалімдерінің пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін (мектеп директоры бекітеді).
12. Пәндік онкүндікті өткізу жоспары (егер ӘБ өз бетінше өткізсе).
18. (Авторлық пән бойынша факультативтер, үйірмелер) бағдарламасы.
19. Оқу бағдарламалары және оларды пән бойынша оқу-әдістемелік қамтамасыз ету туралы ақпарат.
20. ӘБ-ке жаңадан келген және жас мамандармен жұмыс жоспары.
21. ӘБ отырыстарының хаттамалары.
22. БАҚ-тағы жарияланымдар кестесі.
23. Желілер үшін айдар кестесі.
24. Оқушылар мен пән мұғалімдерінің жетістіктерінің папкасы.

VI. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- біліктілік разрядын арттыру үшін мұғалімдерге ұсыныстар дайындау және ұсыну;
- мектептегі оқу процесін жақсарту туралы ұсыныстар жасау;
- әдістемелік бірлестікте жинақталған озық педагогикалық тәжірибе туралы материалдарды жариялау туралы сұрақ қою;
- мектеп әкімшілігінің алдына әдістемелік бірлестіктің мұғалімдерін эксперименттік қызметке белсенді қатысқаны үшін ынталандыру туралы сұрақ қою;
- мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әртүрлі нысандарын ұсыну;
- оқу қызметі және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес алу үшін мектеп директорының орынбасарларына жүгінуге құқылы;
- мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар енгізу;
- «Жыл мұғалімі» конкурсына қатысу үшін мұғалімдерді әдістемелік бірлестіктен ұсынуға міндетті.