

БЕКІТЕМІН:

директор
КГУ «Заречная школа-лицей
отдела образования
Костанайского района»
УОАКО:



Ердаулетова Г.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЕ

1. Общие положения

1.1. Предметные декады (проходят 10 дней) проводятся согласно графика предметными методическими объединениями для развития познавательной и творческой активности обучающихся, самосовершенствования педагогов.

1.2. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Каждая предметная декада имеет свою методическую тему, цели и задачи, которые отражаются во всех мероприятиях декады.

2. Организация и порядок проведения методических недель

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения предметной декады утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения, информация для обучающихся доводится учителями и с помощью школьных СМИ.

2.3. Организаторами предметной декады являются руководители всех школьных МО

2.4. Участниками предметной декады являются:

- все учителя школы;
- классные руководители;
- родители обучающихся;
- обучающиеся.

2.5. В рамках предметной декады могут проводиться:

- педагогические советы;
- заседания творческих групп;
- коучинги;
- заседания предметных МО;
- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия;
- конкурсы газет, тетрадей, проектов, различных работ
- выставки творческих работ обучающихся;

- викторины;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы и в социальных сетях, а именно на сайте и группах школы.

3. Подведение итогов предметной декады

3.1. По итогам предметной декады наиболее активные ее участники награждаются грамотами.

3.2. По окончании предметной декады на заседаниях МС проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.3. По итогам предметной декады заместителю директора школы, который курирует ее проведение, сдается папка предметной декады.

Содержание предметной папки:

1. Приказ о проведении предметной декады
2. План недели, заверенный директором
3. Открытые уроки (план урока+самоанализ)
4. Внеклассные мероприятия (план мероприятия+самоанализ)
5. Анализ проведенной недели (подробное описание мероприятий, ссылки на публикацию)