

Оқу жылының басындағы мектеп туралы ақпараттық анықтама.
1.1 П А С П О Р Т
«Қостанай ауданының білім бөлімінің Заречный мектеп-лицейі» КММ

I жалпы ақпарат	
Құрылған жылы	1982
Оқыту тілі	орыс
Мектеп мәртебесі	Жалпы білім беру
Заңды мекен-жайы	Заречный с. Қостанай ауданы Ленин көш. 1
Телефон	6-15-80
Адрес сайта в Интернете	<zarech_school@mail.kz>
Мектеп әкімшілігі: Мектеп директоры Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары Директордың әскери-патриоттық тәрбие жөніндегі орынбасары	Ердаулетова Г.Б. Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б. Койшибаева З.И. Айшуакова Л.К. Жангужина З.М., Каримова А.П. Молдабаева Г.Н. Мукашев А.А.
Психолог Кеңесші Әлеуметтік педагог Логопед-мұғалім Кітапханашы Медицина қызметкері	Минзанурова Е.С. Масликова Ю.В Саукпаева Д.М. Досымханова А.С. Карандей О.В. Алекперова Г.К.
II. Жалпы білім беретін мекеменің ресурстық базасы	
1. Қаржы * Мекемені қаржыландыру (бюджеттік және тартылған қаражат) * Жалақы қоры * 1 оқушыға арналған шығындар	Бюджет

2. Материалдық база	
* Үй-жай және оның жай-күйі (салынған жылы, күрделі жөндеу жылы)	Жалпы ауданы 6057 ш. м. 1986 жылы салынған, күрделі жөндеу 2005 ж
* Ғимарат түрі	3 қабатты, типтік.
* Қуаты бойынша орындар саны	470
* Іс жүзінде Бос орындар	467
* Сынып-жиынтықтар	37
* Технологиялық жарақтандыру (дербес компьютерлер саны, оның ішінде жергілікті желілерде, Интернетте)	89 (89 - жергілікті желі, 89 –Интернет)
* Жабдықталған кабинеттер:	
- мультимедиялық-лингфондық кабинет	
- информатика кабинеті	
- физика кабинеті	
- биология кабинеті	1
- химия кабинеті	1
- орыс тілі кабинеті	1
- қазақ тілі кабинеті	1
- бастауыш сыныптар кабинеті	1
- тарих кабинеті	3
- математика кабинеті	10
- АӘД кабинеті	1
* Интерактивті тақталар	1
* Принтерлер саны	1
* Сканерлер саны	5
* Кітапхана, мектептің кітапхана қоры:	2
- оқулықтар;	1
- көркем әдебиет	
* Спорт залы	10829
* Медициналық кабинет (лицензияланған)	14576
* Логопункт	1
* Психолог кабинеті	1
* Әлеуметтік.педагог	1

* Акт залы	1
* Асхана	1
* Мектеп аумағы	1
* Спорт алаңы	1
* Ойын алаңы	1
	1
	1
3. Кадрлар.	
Педагог қызметкерлердің жалпы саны:	79
Сапалы құрам:	
* ҚР Білім беру үздіктері	Нет
* шебер	1
* Педагог-зерттеуші	21
* Педагог-сарапшы	18
* Педагог-модератор	26
* пайдаланылған	18
Білімі бойынша:	
* Жоғары білім	77
* Арнайы орта білім	2
III. Тәрбиеленушілер мен білім алушылар туралы мәліметтер	
Тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жалпы саны:	870
Олардың ішінен МАД-да тәрбиеленеді	15
Оның ішінде бастауыш сынып оқушылары	360
Оның ішінде негізгі мектептің білім алушылары	428
Оның ішінде толық орта мектеп оқушылары	82

Мектеп жұмысының жылдық циклограммасы.

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Бұл мәселе қайда қаралады	Шығыс
ТАМЫЗ				
1	Жалпыға бірдей оқу айлығы: Ауланы аралау, оқушылар тізімін жинақтау, мүмкіндігі шектеулі балалардың тізімі.	Меңгерушісі Әлеуметтік. педагог Ұйымдастырушы	Әкімшілік жиын	2025-2026 оқу жылына арналған оқушылар тізімі, ЕББ балалары туралы ақпарат
2	Мектепті қабылдауға дайындау	Әкімшілік	Жедел жиын	Мектепті қабылдау туралы Акт.
3	"Мектепке жол" қайырымдылық акциясы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог	Әкімшілік жиын	Акцияны өткізу туралы ақпарат
4	Кабинеттерді қарау (жаңа оқу жылына дайындық)	Кәсіподақ	Кәсіподақ кеңесі	Ақпарат
5	Педкадрмен жабдықтау	Мектеп директоры	Тарифтеу комиссиясының отырысы	Тарифтеу
6	МІБ. Кадрлар әкімшілігінің мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу.	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	Жоспар, бұйрық
7	9-11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру	Мектеп директоры, ОЖ бойынша орынбасары	Әкімшілік жиын	Анықтамалар, Ақпарат, АББ-дағы есеп
8	Беріліс қорабын жинақтау, 1, 10 сынып	ОЖ бойынша орынбасары	Әкімшілік жиын	Тізімдер, бұйрық
9	Мектептің жұмыс режимі	Әкімшілік	Әкімшілік жиын	Сабақ кестесі, курстар, үйірмелер және т. б.
10	Тамыз педагогикалық кеңесі (оқу жылына жұмысты жоспарлау)	Мектеп директоры	Педагогикалық кеңестің отырысы	Мектеп қызметінің жоспары, педагогикалық кеңестің хаттамасы
11	Тамыз конференциясына, АӘБ жұмысына қатысу	Директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары	Конференция секциялары	Сөз сөйлеу, тәжірибе алмасу, әдістемелік көрме
ҚЫРКҮЙЕК				

1	Персонал мен оқушыларға ТБ және лауазымдық міндеттері бойынша алғашқы нұсқау беру	Мектеп директоры ӘШБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	бұйрықтар
2	"Бірінші қоңырау" мерекесі	ТЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Сценарилер
3	Оқу жылының ұйымдастырылған басталуы.	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	бұйрықтар
4	Дене шынықтыру және еңбектен босатылған науқас балаларды анықтау.	ОЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Тізімдер, бұйрықтар, анықтамалар
5	Сенімхат бойынша тұратын балаларды анықтау	ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Әкімшілік жиын	Тізім
6	Мектеп парламентінің жоспарын құру	тәлімгер	Мектеп активінің отырысы	жоспар
7	"Бағдаршамның назары" ЖҚЕ бойынша айлығы	ТЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Сценарийлер, АББ-не ақпарат
8	Санат бойынша білім алушылардың әлеуметтік өмір жағдайларын диагностикалау	әлеум. педагог	Сынып жетекшілерінің кеңесі	Хаттама, әлеуметтік паспорт, ТТЖ актілері
9	Бейімделу диагностикасы 10, 5, 1 сыныптар	ОЖ орынбасары психолог	педагогикалық кеңес	талдау
10	Мұғалімдердің біліктілігін арттырудың перспективалық және жылдық жоспарын жасау	ОЖ орынбасары	№2 ӘК отырысы	Кесте
11	ҰБТ және МОДО-ға дайындық бойынша қызметті жоспарлау	ОЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Жұмыс жоспары Мониторинг
12	Үйде оқитын ауру балаларды анықтау.	ОЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Тізімдер, бұйрықтар, анықтамалар
13	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын бақылау	ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Педагогикалық ұжымның планері	Сабаққа қатысуды есепке алу парақтары
14	Мұғалімдердің озық	ОЖ орынбасары	№1 әдістемелік кеңес	Бекітілген мұғалімдер тізімі

	педагогикалық тәжірибесін жинақтау бойынша жұмысты жоспарлау			
15	Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі. әлеуметтік педагог	№ 1 Директор жанындағы кеңес	Асхана құжаттары, жалпыға бірдей білім беру қорынан тамақтанатын балалардың тізімін жасау
16	Есептілікті жоғары тұрған ұйымдарға тапсыру	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	Анықтамалар, ақпарат, есептер
17	Оқулықтармен қамтамасыз ету.	кітапханашы	Әкімшілік жиын	анықтама
18	Жалпы мектеп ата-аналар жиналысы. Ата-аналар жиналысы	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Жиналыс	хаттама
19	Қамқоршылық кеңестің отырысы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері		хаттама
20	"Таза Қазақстан" Акциясы.	ТЖ бойынша орынбасары Сынып жетекшілері	Сынып жетекшілер жиыны	Ақпарат
21	"Оқу мектебі" республикалық жобасын іске асыру	ТЖ бойынша орынбасары		
22	Алдын алу кеңесі.	Мектеп директоры ТЖ бойынша орынбасары Мектеп әкімшілігі. әлеуметтік педагог	Кеңес отырысы	хаттама
23	Пәндер бойынша КТЖ	ОЖ орынбасары, МӘБ жетекшісі	Әкімшілік жиын	Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлау
24	Мектеп қызметкерлерінің, оқушылардың жеке істері.	Іскер ОЖ бойынша орынбасары ОЖ бойынша орынбасары	нұсқаулық, №1 Директор жанындағы кеңес	анықтама
25	МӘБ жұмысын ұйымдастыру	ОЖ орынбасары МӘБ жетекшісі	№1. ӘК отырысы	хаттама, ӘБ жұмыс жоспары
26	Жас мамандардың тәлімгерлерін анықтау.	БО орынбасары	№ 1 ӘК	хаттама, бұйрық Мектеп бойынша бұйрық

27	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу.	Мектеп әкімшілігі. БО орынбасары	Тәлімгерлермен және жас мұғалімдермен сұхбат	Сұхбат
28	"Дарынды балалар" басымдығы бойынша мектеп қызметінің жоспарын талқылау. Дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдерге арналған нұсқаулық.	МӘБ жетекшісі	№1 ӘК отырысы	хаттама, электрондық және баспа материалдары.
29	Педагогтерді аттестаттау бойынша жұмыс.	ОЖ орынбасары	Аттестаттау комиссиясының отырысы	хаттама
30	№1 сынып жетекшілерінің кеңесі	ТЖ орынбасары	Педагогикалық ұжымның планері	хаттама
ҚАЗАН				
1	Өзін-өзі басқару күні	ОЖ орынбасары, мектептің өзін-өзі басқару Президенті, аға тәлімгер	Көшбасшылар кеңесі	Сценарилер
2	Жас мамандардың, жаңадан келген педагогтардың жұмысымен танысу.	БО орынбасары	Әкімшілік жиын	Сабақтарды талдау
4	"Тәуекел" тобындағы балалармен профилактикалық жұмыс	әлеуметтік педагог психолог	Педагогикалық ұжымның планері	Басшыларға және ата-аналарға арналған ұсыныстар
5	Мұғалімдер күні, педагогикалық еңбек ардагерлерін құрметтеу	ТЖ орынбасары, тәлімгер сынып жетекшілер	Көшбасшылар кеңесі	Сценарий, сабақ кестесі.
6	Жалпы мектеп ата-аналар жиналысы. Ата-аналар жиналысы	ТЖ орынбасары, педагог-психолог		хаттама
7	Мектептегі іс-шаралар: "күзгі бал"	ТЖ орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілер	№2 Сынып жетекшілерінің кеңесі	Сценарилер
8	"Алғашқы проблемалар" ата-аналар дәрісі. Баланы 5-сыныпта оқуға бейімдеу қиындықтары.	Педагог-психолог		ақпарат

9	Алдын алу кеңесі.	ТЖ орынбасары әлеуметтік педагог	№2 Сынып жетекшілерінің кеңесі	хаттама
10	4-11 сыныптар пәндік олимпиадасының мектеп туры	БО орынбасары	№ 2 ӘК отырысы	Олимпиаданың қорытындысы (жиынтық ведомость). Бұйрық. Электрондық және баспа материалдары. Хаттамалар, жиынтық ведомость
11	ЖМБ пәндік онкүндігін өткізу	МӘБ жетекшісі ӘЖ орынбасары 11.11-21.11	№ 2 МӘБ, ӘК отырысы	Жұмыс жоспары Сценарилер хаттама
12	Магистрлермен жұмысты ұйымдастыру	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Педкеңес	хаттама
13	Дарынды балалар банкін (мектеп) нақтылау, портфолионы қалыптастыру және толықтыру.	БО орынбасары сынып жетекшілер	№ 2 әдістемелік кеңес	Портфолио. Деректер банкі электрондық және баспа
14	№ 2 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, ұсыныстар
15	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	ОЖ, ҒӘЖ, ТЖ орынбасары	Сараптама комиссиясы	сабақты бақылау парақтары
ҚАРАША				
1	Күзгі демалыс	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Педагогикалық ұжымның планері	Демалыс жоспары
2	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық. 9,11 сынып оқушыларының сынақ тестілері. Түзету жұмыстары.	ОЖ орынбасары	Педагогикалық ұжымның планері	Талдау, мониторинг, мұғалімдер қалталары
3	Алдын алу кеңесі.	Мектеп директоры ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Кеңес отырысы	хаттама
4	№2 сынып жетекшілерінің кеңесі	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер		
	Бастауыш сыныптың МӘБ пәндік	БО орынбасары, ОЖ	Педагогикалық ұжымның	Іс-шаралар жоспары,

	онкүндігін өткізу	орынбасары	планері	сценарийлері
5	Ата-аналар жиналысы	БО орынбасары сынып жетекшілер	№2 Сынып жетекшілерінің кеңесі	хаттама
8	ОҒҚ орнату конференциясы	ҒӘЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі	№2 әдістемелік кеңес	Жобалармен жұмыс жоспары, ТБУ секцияларының тізімдері, хаттама
9	МЖМ-да сабақ	Тәлімгер	Семинарское занятие	Жас мұғалімдерге арналған жоспар, ұсыныстар
10	9-11 сыныптарда кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыстың жай-күйі	ТЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Анықтама
11	№ 3 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, ұсыныстар
ЖЕЛТОҚСАН				
1	Бірінші жартыжылдықтағы жоспарларды орындау, қорытындылау	ОЖ орынбасары	№4 Директор жанындағы кеңес	анықтама
2	Қамқоршылар Кеңесі	ТЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	ақпарат
3	Гуманитарлық бағыт МӘБ тарихының, орыс әдебиетінің пәндік онкүндігін өткізу. Тұңғыш Президент күнін, Тәуелсіздік күнін өткізу.	ОЖ орынбасары	Педагогикалық ұжымның планері	Іс-шаралар жоспары, сценарийлері
4	Магистрлермен жұмысты ұйымдастыру	ҒӘЖ орынбасары	педкеңес	хаттама, материалы работы
5	Алдын алу кеңесі.	Мектеп директоры, ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Әкімшілік жиын	хаттама
6	Жаңа жылдық мерекелер	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің кеңесі	Сценарилер
7	Қысқы демалысты жоспарлау	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Әкімшілік жиын	жоспар
8	Ата-аналар комитетінің отырысы	Мектеп директоры		хаттама

		ТЖ орынбасары		
9	№ 4 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, ұсыныстар
ҚАҢТАР				
1	№ 5 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, ұсыныстар
2	МӘБ, ӘБЖ-да сабақ	ОЖ орынбасары	МӘБ	Жас мұғалімдерге арналған жоспар, ұсыныстар
3	"Кенгуру", "орыс аюы" қашықтық конкурстарына қатысу	ҒӘЖ орынбасары	ӘК отырысы	Ойын хаттамасы, мониторинг
4	Пәндік олимпиаданың аудандық туры.	ҒӘЖ орынбасары	ӘК отырысы	Нәтижелерді талдау
5	Алдын алу кеңесі.	Мектеп директоры ТЖ орынбасары, социальный педагог		хаттама
6	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог		хаттама
7	№ 3 сынып жетекшілерінің кеңесі	ТЖ орынбасары Рожкова И.А.,	Әкімшілік жиын	хаттама
АҚПАН				
1	Алдын алу кеңесі.	ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Әкімшілік жиын	хаттама
2	Жаңа оқу жылына оқу жүктемесін алдын ала бөлу	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	Алдын ала жинақтау
3	МАД тәрбиешілерінің МӘБ пәндік онкүндігін өткізу	ОЖ орынбасары МӘБ жетекшісі	МӘБ отырысы, №5 Директор жанындағы кеңес	Жоспар, онкүндік материалдары, хаттама
4	ҰБТ және МОДО-ға дайындық 9,11 сынып оқушыларын сынақтан өткізу. Түзету жұмыстары	ОЖ орынбасары	Пән мұғалімдерінің жедел кеңесі	Мониторинг. талдау.

5	1-сыныптарға арналған қосымша демалыс. Бақылау пункті.	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	Демалыс жоспары
6	Ата-аналар комитетінің отырысы	Мектеп директоры, ТЖ орынбасары,		хаттама
7	Ата-аналар лекторий жасөспірімдер суицид.	Педагог-психолог		хаттама
8	ОЖЖ вариативті бөлігінің сабақтарына қатысу	ҒӨЖ орынбасары ТЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	анықтама
9	Мектеп ғылыми-практикалық конференциясы	ОҒҚ жетекшісі Айшуакова Л.К.	Конференция.	Ғылыми жоба
10	№ 5 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, ұсыныстар
Наурыз				
1	№ 7 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, приказы
2	ҰБТ-ға дайындық. 11 сынып оқушыларының сынақ тестілері. Түзету жұмыстары.	ОЖ орынбасары	Пән мұғалімдерінің жедел кеңесі	Мониторинг Аналитикалық ақпарат
4	Қазақ тілі мен әдебиеті МӘБ пәндік онкүндігін өткізу.10.03-20.03 бастап "Наурыз" мерекесін тойлау	ТЖ орынбасары ОЖ орынбасары	Педагогикалық ұжымның планері	Іс-шаралар жоспары, сценарийлері
6	8 Наурыз мерекесі.	ТЖ орынбасары	Сынып жетекшілерінің жедел кеңесі	Сценарилер
7	Көктемгі демалысты ұйымдастыру.	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің жедел кеңесі	Демалыс жоспары
8	Оқушыларды қорытынды аттестаттаудан (ауруы бойынша) босатуға құжаттар дайындау.	ОЖ орынбасары	Педкеңес	анықтама, бұйрықтар, хаттама
9	Ата-аналар жиналысы	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің жедел кеңесі	хаттама
10	МӘБ-да сабақ	ОЖ орынбасары	МЖМ	Жас мұғалімдерге арналған

				жоспар, ұсыныстар
12	Қамқоршылар Кеңесі	ТЖ орынбасары		хаттама
13	Наурыз Мерекесі	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің жедел кеңесі	Жоспар, сценарийлері
14	Магистрлермен жұмысты ұйымдастыру-қазан-наурыз кезеңіндегі қызметті талдау	ОӘЖ орынбасары	№7 Директор жанындағы кеңес	хаттама, анықтама
15	МӘБ, ӘБЖ отырыстары	ӘЖ орынбасары		хаттама, шешім
16	МО бойынша айлық	ТЖ орынбасары АӘЖТД педагог-ұйымдастырушы	Әкімшілік жиын	Жоспар, іс-шаралар сценарийлері, есеп
19	"ЕББ бар оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық дәрежесі"	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Педконсилиум	Материалдар, хаттама
СӘУІР				
1	Алдын алу кеңесі	Мектеп директоры әлеуметтік педагог		хаттама, сынып жетекшілерге ата аналарға ұсыныс
2	ҰБТ-ға дайындық. 11 сынып оқушыларының сынақ тестілері. Түзету жұмыстары.	ОЖ орынбасары	Пән мұғалімдерінің жедел кеңесі	Мониторинг. АББ есеп.
3	9,11 сынып оқушыларын түлектерді қорытынды аттестаттауға дайындауды ұйымдастыру	ОЖ орынбасары сынып жетекшілер	Әкімшілік жиын, педагогикалық кеңес	Жоспар, ата-аналарға ұсынымдар, ПК хаттамасы, бұйрық
4	10 сынып, 5-8 сынып оқушыларын аралық аттестаттауға даярлауды ұйымдастыру	ОЖ орынбасары сынып жетекшілер	Әкімшілік жиын, педагогикалық кеңес	Ата-аналарға арналған жоспар, ұсыныстар ПК хаттамасы, бұйрық
5	ОҒҚ аудандық ғылыми-практикалық конференциясы	Директордың орынбасары ТБУ секцияларының басшылары	Конференция	конференция материалы

		Жоба жетекшілері		
6	Оқыту профилін таңдау диагностикасы (9-сыныптар) алдын ала жұмысқа орналасу	ОЖ орынбасары, педагог-психолог, сынып жетекшілері, ТЖ орынбасары	№4 Сынып жетекшілерінің кеңесі	Диагностикалық деректерді талдау.
7	№ 8 директор жаңындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	Хаттама, анықтама.
8	Жеңіс Күнін мерекелеуге дайындық	ТЖ орынбасары	№ 4 Сынып жетекшілерінің кеңесі	Іс-шаралар жоспары
9	Алдын алу кеңесі	Мектеп директоры әлеуметтік педагог		Хаттама, ұсынымдар, бұйрық
10	МӘБ-да сабақ	ОЖ орынбасары	МЖМ	Жас мұғалімдерге арналған жоспар, ұсыныстар
11	Бастауыш сыныптар ӘБ пәндік онкүндігін 14.04-27.04 аралығында өткізу	ОЖ орынбасары МӘБ отырысы	МӘБ отырысы	Жоспар, онкүндік материалдары
12	Аттестатталатын педагогтердің портфолиосын қарау	Мектеп директоры ОЖ орынбасары	Сараптама кеңесінің отырысы	хаттама
13	"Жасөспірім ерекшеліктері" ата-аналар дәрісі 6-8 сынып	Педагог-психолог		хаттама
14	Оқу-танымдық іс-әрекетке жоғары мотивациясы бар балалармен жұмыс жүйесі.	ҒӘЖ орынбасары	№ 4 ӘК	ақпарат
15	Үйірмелер, факультативтер, арнайы курстар басшыларының, дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің шығармашылық есептері.	Факультативтердің, үйірмелердің басшылары	Әкімшілік жиын	Шығармашылық есеп
16	"Таза мектеп ауласы", "Таза көше"экологиялық акциялары	ТЖ орынбасары	Педагогикалық ұжымның планері	ақпарат
17	Жол қозғалысы ережесі бойынша айлық	ТЖ орынбасары тәлімгер	Әкімшілік жиын	Арнайы. жоспар, іс-шаралар сценарийлері, аналитикалық есеп

18	Ата-аналар комитетінің отырысы	Мектеп директоры, ТЖ орынбасары,		Хаттама
19	Жас мұғалімдер онкүндігін жоспарлау және өткізу. Жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу. Жас мұғалімдердің жұмысын талдау	БО орынбасары, тәлімгерлер, ОБ жетекшілері	№4 МЖМ	План декады Сценарий
20	№4 сынып жетекшілерінің кеңесі	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің жедел кеңесі	хаттама, шешім
МАМЫР				
1	Жазғы кезеңде мектепті жөндеуге дайындық	Мектеп директоры ӘШБ орынбасары	Әкімшілік жиын	Жұмыс жоспары
2	Мектеп ауласын абаттандыру жұмыстарын жоспарлау	ТЖ орынбасары Технология және биология мұғалімдері	Әкімшілік жиын	Абаттандыру жобасы Оқушылар тізімі (бригадалар)
3	Білім алушыларды жазғы жұмыспен қамту жоспарын жоспарлау және бекіту.	ТЖ орынбасары	№9 Директор жанындағы кеңес	Үйірмелер, аула клубтарының жоспары.
4	Ата-аналар жиналысы	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Әкімшілік жиын	хаттама
5	Ауысу және бітіру емтихандарын өткізуге дайындық (комиссиялар, кесте, педкеңес, т. б.)	Мектеп директоры ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңестің отырыстары	Комиссия құру туралы бұйрықтар Консультациялар, емтихандар кестесі
6	Халықаралық балалар ұйымдары күні акциясы	ТЖ орынбасары, старшая вожатая	Әкімшілік жиын	Сценарилер
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру.	Іс жүргізуші.	№ 9 Директор жанындағы кеңес	хаттама, анықтама
8	"Соңғы Қоңырау" Мерекесі.	ТЖ орынбасары	Сынып жетекшілерінің кеңесі	Сценарилер
9	Әр түрлі бағыттағы жетістіктері үшін мектеп мұғалімдері мен	Мектеп әкімшілігі	Жұлдыздар шеруі	Сценарий марапаттау

	оқушыларын марапаттау			
10	2024-2025 оқу жылындағы мектеп қызметін талдау	Мектеп әкімшілігі	Қорытынды педагогикалық кеңес	хаттама
11	№ 9 директор жанындағы кеңес	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	хаттама, анықтама
МАУСЫМ				
1	ҰБТ-ға қатысу	Мектеп директоры ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	талдау, мониторинг
2	Бітіру кешін дайындау және өткізу.	ТЖ орынбасары	Әкімшілік жиын	Сценарилер
3	Жазғы еңбек тәжірибесін ұйымдастыру.	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Директор жанындағы кеңес	Фотоальбом
4	Келесі оқу жылына жұмысты жоспарлау	Мектеп әкімшілігі Аға тәлімгер, психолог Әлеуметтік педагог, Кітапханашы, дәрігер	Педагогикалық кеңестің отырысы	Қызмет жоспарының жобасы
5	Педагогтерді аттестаттау бойынша жұмыс	ОЖ орынбасары	Сараптама тобының және аттестаттау комиссиясының отырысы.	хаттама
ШІЛДЕ				
1	Аула алаңдарының, спорт секцияларының жұмысы	Алаң, секция басшылары	Әкімшілік жиын	Есеп
2	Мектеп жанындағы учаскеде және гүлзарларда жұмыс істеу	ТЖ орынбасары сынып жетекшілер	Әкімшілік жиын	Фотоальбом
3	Тамыз көрмесіне материалдар дайындау.	ТЖ орынбасары	ӘК отырысы	көрме
4	Тамыз кеңесіне дайындық бойынша педагогтарға консультативтік көмек.	ОЖ орынбасары	ӘК отырысы	ұсыныстар
5	10-Сыныптарды жинақтау	Мектеп директоры ОЖ орынбасары	Сынып жетекшілерінің кеңесі	Сынып тізімдері

Жаңа оқу жылына арналған мектеп қызметінің тақырыбы, мақсаттары мен міндеттері.

Мекте тақырыбы:

"ҚР Мемлекеттік стандартын іске асыру жағдайында білім беру сапасын жетілдіру, мазмұны мен педагогикалық технологияларды жаңарту"

Мақсаты:

мұғалімдердің әлеуетін үздіксіз дамыту арқылы білім беру сапасын арттыру, МЖМБС екінші буынын табысты іске асыру және жоғары технологиялық, бәсекеге қабілетті әлемде өмір сүруге дайындалған тұлғаны тәрбиелеу үшін педагогтердің кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыру, педагогтердің оқытудың инновациялық технологияларын игеруі.

Міндеттер:

Бастауыш білім беруді іске асыру үшін жағдайларды жетілдіру
және негізгі жалпы кезеңді енгізу үшін жағдай жасау
білім беру және жалпы орта білім беру

* Жағдай жасау (ұйымдастырушылық-басқарушылық, әдістемелік, педагогикалық) негізгі білім беру бағдарламаларын жаңарту және жаңа буынның мемлекеттік стандартына сәйкес талаптардың үш тобын қамтитын білім беру мекемесінің негізгі білім беру бағдарламасын жазу үшін

• Педагогтердің жаңа педагогикалық технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру.

* Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жалпылау, тарату жөніндегі жұмысты жандандыру

* Білім берудің табыстылығын мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлық деңгейі.

* Жас және жаңадан қабылданған мамандармен жұмысты әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

* Оқушылардың білім беру іс-әрекетінде өзін-өзі тануы және оқушылардың негізгі құзыреттерін дамыту үшін жағдай жасау.

* Зияткерлік қабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін дамыту және жетілдіру.

* Заманауи педагогикалық технологиялар мен белсенді оқыту әдістерін қолдану негізінде оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамыту.

Түлек моделі

Құндылық бағдарлары:

* белсенді азаматтық ұстаным;

* Отанға, оның мәдени-тарихи өткеніне құндылық қатынасы;

* адамның қадір-қасиетін құрметтеу;

- * басқаларға төзімділік;
- * салауатты өмір салты;
- * адамгершілік принциптері.

Әлеуметтік дағдылар:

- * басқа адамдармен сындарлы қарым-қатынас орнату;
- * шытырман және бастамашыл болыңыз;
- * өз мінез-құлқыңызға түзетулер енгізе білу;
- * ұтқырлық пен қоғамға бейімделу қабілетіне ие болу;
- * өз бетінше шешім қабылдауға қабілетті болу;
- * өз мүдделерін және жақын адамдардың мүдделерін қорғау;
- * болашақ кәсіби қызметте өзін-өзі жүзеге асыруға күш салу;

Интеллектуалды дағдылар:

- * кең көкжиек;
- * сыни тұрғыдан ойлау;
- * қоршаған әлем туралы тұтас түсінік.
- * жан-жақты мүдделер;
- * ойлаудың ассоциативтілігі;
- * өзін-өзі тәрбиелеу қабілеті;
- * шығармашылық;
- * ақпаратпен жұмыс істей білу, объективті және салмақты қорытынды жасау.

Мектеп қызметінің басым бағыттары:

Мектеп білімінің сапасын арттыру:

- * психологиялық-педагогикалық диагностика, білім алушылардың қажеттіліктері, мүмкіндіктері, қабілеттері негізінде орта және жалпы орта білім беру деңгейінде бейін алдындағы курстар, таңдау курстары және қолданбалы курстар бағдарламаларын одан әрі іске асыру;
- * әдістемелік, дидактикалық және бағдарламалық өнімдерді әзірлеу және енгізу;
- * білім алушылардың негізгі құзыреттерін дамытуға, оқытудың белсенді және интерактивті әдістерін жүйелі пайдалануға бағытталған білім беру технологияларын енгізу;
- * осы жұмыстың нәтижелері үшін мұғалімдердің дербес жауапкершілігін арттыра отырып, дарынды балалармен диагностикалық, ұйымдастырушылық және әдістемелік жұмысты күшейту;
- * мекеменің ақпараттық ортасын жетілдіру процесінде білім алушылар мен педагогтердің ақпараттық құзыреттілігін дамыту;
- * мектепке дейінгі және мектептегі білім беру жүйесіндегі сабақтастық;

- * дарынды балалармен жұмыс.

Мектеп педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру:

- * курстық дайындықты уақтылы ұйымдастыру, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, Педагогикалық оқуларға, қашықтықтан оқыту формаларына қатысу жүйесі арқылы педагогтердің біліктілігін арттыру;
- * Қазақстан Республикасы педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттырудың деңгейлік курстары бағдарламасының жеті модулінің идеясын мектеп педагогтерінің практикасына енгізу;
- * педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуы;
- * мектеп педагогтарының өзекті педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату;
- * педагогикалық кадрларға қажеттілікті болжау, білікті кадрлармен уақтылы жабдықтау;
- * өзін-өзі тәрбиелеу процесінде мұғалімдердің дүниетанымдық, кәсіби және жеке-адамгершілік қасиеттерін дамыту;
- * оқытушылардың білім беру процесінің нәтижелерін диагностикалау мен болжаудың әртүрлі әдістерін меңгеруі;
- * білім беру процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша инновациялық қызмет тәжірибесін сараптау және қорыту.
- * ғылыми-зерттеу, іздестіру жұмыстарында мектеп педагогтерінің бастамасын ынталандыру және қызметін жандандыру

Мектепті басқару жүйесін жетілдіру және материалдық-техникалық базаны нығайту:

- * мектептің инновациялық дамуының негізгі бағыттарын табысты іске асыруға ықпал ететін жағдайлар жасау;
- * даму бағдарламасын іске асыру үшін білім беру, қоғамдық ұйымдарды, ғылыми-мәдени орталықтарды тарту мүмкіндіктерін зерттеу;
- * білім беру процесінің барлық қатысушыларын даму бағдарламасын іске асыруға қосу;
- * білім беру сапасын арттыруға бағытталған қаржыландырудың жаңа тетіктерін игеру;
- * мектептерді жабдықтауға қойылатын заманауи талаптарға сәйкес білім беру мекемесінің материалдық базасын нығайту және дамыту;
- * мектептің ақпараттық ортасын байыту.

Арқылы денсаулық сақтау ортасын құру:

- * білім беру үдерісі субъектілерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- * салауатты өмір салты бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- * балалардың, мұғалімдердің, ата-аналардың денсаулығын бақылау;
- * мектептің тәрбие жүйесін жаңғырту.

Білім беру жүйесін дамыту:

- * әлеуметтік жобалаудың тәрбие жұмысының белсенді тәжірибесін енгізу;
- * мектептің тәрбие жүйесінің негізгі бағыттары бойынша қызмет мазмұнын жаңарту;
- * мектептің әлеуметтік жобаларын әзірлеу кезінде және білім алушылардың барлық деңгейдегі конкурстар мен жобаларға қатысу процесінде қосымша білім беру мекемелерімен ынтымақтастықты дамыту;

* ата – аналардың қоғамдық ата-аналар бірлестігі арқылы мектепті басқаруға қатысуы-ата-аналар комитеті;

* ата-аналар мен қоғамды бірлескен шығармашылық істерге, акцияларға, спорттық іс-шараларға тарту.

Мектептің әдістемелік тақырыбы: "Сабақтың сапасына қойылатын заманауи талаптар-мазмұнды жаңартуға арналған бағдарлар".

Мақсаты: қазіргі сабақты өткізу әдістемесі және оны жалпы дидактикалық талдау саласындағы педагогтердің теориялық және практикалық білімдерін арттыру.

Міндеттер:

* Заманауи сабаққа қойылатын талаптар мәселесі бойынша теорияны зерделеу арқылы мектепте оқыту жүйесін жаңғыртуды жалғастыру;

* Критериалды бағалауға кезең-кезеңмен көшу арқылы мектепте бағалау жүйесін жаңғыртуды жалғастыру.

* Оқу-тәрбие процесінде заманауи білім беру технологияларын белсенді және тиімді пайдалану;

* Мектепте бар материалдық-техникалық базаны: мұғалімнің жұмыс орнын, интерактивті тақтаны ескере отырып, сабақтарды өткізу кезінде ақпараттық технологияларды қолдану саласын кеңейту;

* Оқу кезеңінде талантты балаларды іздеу және қолдау жүйесін құру және оларды сүйемелдеу;

* Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жетілдіру;

* Бастауыш мектепте білім беру мазмұнын жаңартуды іске асыру бойынша жұмысты жалғастыру, орта буында ауысу бойынша жұмысты бастау.

Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған жалпы білім беру мекемесінің қызметін ұйымдастыру.

Жалпыға бірдей оқытуды жүзеге асыру жөніндегі қызмет.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтижелер
1	1.Мектепте міндетті оқуға жататын балаларды анықтау және есепке алу (ҚР "Білім туралы" Заңын орындау) 2.Қиын өмірлік жағдайға тап болған және олардың құқықтарын қорғау мақсатында әлеуметтік жетімдік қаупі бар балалардың отбасыларын тексеру	Тамыз, қаңтар жалпы оқыту бойынша салыстыру	Сынып жетекшілер, ОЖ,ТЖ орынбасары	АББ есеп
2	Мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау.	05.09. 10.01.	Сынып жетекшілер	АББ есеп
3	Оқушылардың оқулықтармен	қыркүйек	кітапханашы	анықтама

	қамтамасыз етілуін талдау.			
	1-сыныпты жинақтау	тамыз- қыркүйек, мамыр	Әкімшілік жиын	ақпарат
4	Үйірмелерді, секцияларды, арнайы курстарды жинақтау.	қыркүйек	Арнайы курстар үйірмелерінің секцияларының басшылары	ақпарат
	Санпиннің талаптарына сәйкес оқу сабақтарының, жеке-топтық сабақтардың кестесін жасау.	қыркүйек -қаңтар	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б. Курмангалиева Ш.К.	ақпарат
5	Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды анықтау және есепке алу жөніндегі деректер банкін құруды, "тәуекел тобына" жататын балаларды анықтау және есепке алу жөніндегі деректер банкін құруды; қамқорлықтағы балаларды анықтау және есепке алу жөніндегі деректер банкін құруды қоса алғанда, "жалпыға бірдей оқыту" ақпараттық жүйесін енгізу жөніндегі жұмысты жүргізу.	қыркүйек -қаңтар	ОТЖ орынбасары, әлеу. педагог, педагог психолог, Сынып жетекшілер	Ақпарат, мәліметтер базасы
6	Үйірмелерге, секцияларға, факультативтерге, арнайы курстарға қатысуды және бекітілген кесте мен бағдарламалар бойынша сабақтардың сәйкестігін бақылау.	Қазан Ақпан	Мектеп әкімшілігі	анықтама
7	Оқушылардың дәлелсіз себептермен жіберіп алған сабақтарының санын есепке алу.	күнделікті	Сынып жетекшілер, ТЖ орынбасары	Сабаққа қатысу журналы

8	Жедел ақпараттандыру және жалпыға бірдей оқытудың орындалуы туралы толық ақпарат беру	Әр айдың 30-ы	ОТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог	есеп
9	Мектепте балалардың ыстық тамағын ұйымдастыру. Мектеп асханасының жұмысын ұйымдастыру.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	№1 Директор жанындағы кеңес
10	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту бойынша рейтингтік бақылау.	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	АББ тамақтану туралы есеп
11	Қамқорлықтағы отбасыларды ТТЖ тексеру. Балалық шақ құқығын қорғау бойынша жұмыс.	қыркүйек, мамыр	Әлеуметтік педагог	ақпарат
12	Көпбалалы және аз қамтылған отбасыларды ТТЖ тексеру.	тамыз, қыркүйек	Сынып жетекшілер, Әлеуметтік педагог	анықтама
13	Сыныптардың әлеуметтік төлқұжаттарын және мектептің әлеуметтік төлқұжаттарын жасау.	қыркүйек	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік паспорт
14	"Мектепке жол" қайырымдылық акциясы	тамыз, қыркүйек	Әлеуметтік педагог	АББ есеп
15	"Қамқор" қайырымдылық акциясын өткізу.	қаңтар	Әлеуметтік педагог	ақпарат
16	"Тәуекел тобындағы" оқушылармен және қолайсыз отбасылармен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс.	Жоспарға сәйкес жыл ішінде	Әлеуметтік педагог Психолог	Ақпарат жартыжылдық
17	Қолайсыз отбасылар, тәуекел тобындағы оқушылардың отбасылары бойынша рейдтер. Қамқорлықтағы балалардың өмір сүру жағдайларын тексеру.	Қажеттілік бойынша	Сынып жетекшілер, ТЖ орынбасары әлеуметтік педагог отбасымен және балалармен жұмыс жөніндегі куратор	анықтама
19	Санитарлық-гигиеналық режимнің	қыркүйек	ОжТЖ орынбасары	анықтама

	орындалуын бақылау.		ТЖ орынбасары	
20	Еңбекті қорғау және туберкулез жөніндегі жұмыстың жай-күйі.	желтоқсан	ӘШБ орынбасары	анықтама
21	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.	қыркүйек	БО орынбасары	ӘК хаттамасы
22	Оқу-танымдық іс-әрекетке мотивациясы төмен балаларға жеке көзқарас.	қаңтар	ОЖ орынбасары	анықтама
23	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес жыл ішінде	ТЖ орынбасары тәлімгер	анықтама
24	Оқушылардың ата-аналарын тоқсандағы үлгерімді бақылау қорытындылары туралы уақтылы хабардар ету	Әр тоқсанның соңы	ОЖ орынбасары, Сынып жетекшілер	ақпарат
25	Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау.	қазан Наурыз Желтоқсан Мамыр	ОЖ орынбасары	анықтама
26	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Наурыз-сәуір	ОЖ орынбасары	анықтама
27	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	ТЖ орынбасары	Жартыжылдық бойынша ақпарат
28	Оқушылардың кәсіби және бейіндік дайындығы бойынша жұмысты ұйымдастыру.	қараша	Сынып жетекшілер ТЖ орынбасары	анықтама
29	Есептің әртүрлі нысандарында тұрған білім алушылардың демалыс уақытында оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру бойынша жұмыс	Мамыр- маусым	ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог	АББ есеп

30	Жалпы оқыту бойынша жұмысты талдау. Келесі жылға жалпыға бірдей оқыту бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстар.	Мамыр	ОЖ орынбасары	Жұмысты талдау
----	--	-------	---------------	----------------

"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңның орындалуы

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Екі тілділікті сақтай отырып құжаттама жүргізу.	Жыл бойы	аудармашы	Бұйрықтар кітаптары, педагогикалық кеңестердің хаттамалары, директор жанындағы кеңестер; оқу-тәрбие жоспарын, жергілікті актілерді, сабақ кестесін жасау
2	Тілдер онкүндігін өткізу	наурыз	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің жетекшісі	Сценарилер, талдау
3	Сабаққа қатысу. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Р. Б. Тлеубаева	Сабақтарды талдау
4	Қазақ тілін оқытуды насихаттау бойынша стенд ресімдеу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Стенд

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар.

Білім беру мазмұнын жаңарту жөніндегі іс-шараларды іске асыру

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар	нәтиже
1.	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңестер.	тамыз	Директордың ОЖ орынбасары,	Әңгімелесу, КТЖ
2.	Бақылау бөлімдері	қыркүйек-қаңтар	Директордың ОЖ орынбасары	Аналитикалық есептер
3.	1-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша бақылау	Қыркүйек	Кітапханашы	анықтама
4.	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, мектеп олимпиадасын өткізу	Қазан	Пән мұғалімдері,, ҒӘЖ орынбасары	Хаттамалар

5.	Сыныптар бойынша білімді тақырыптық есепке алу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, ОЖ орынбасары	есеп
6.	Білім берудің жаңартылған мазмұнына көшу мәселелері бойынша ҚМ-де жұмыс істеу. 11 сыныптардағы жаңартылған білім беру мазмұнының теориялық негіздері мен ерекшеліктері.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Хаттама, МӘБ материалы
7.	Жалпы орта білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау	Қыркүйек, қаңтар	ОЖ орынбасары	КТЖ
8.	Мемлекеттік стандартта айқындалған бағдарламалық материалдың орындалу сапасын бақылау	Жыл бойы	ОЖ орынбасары	Аналитикалық есеп
9	Біліктілікті арттыру курстары	Жыл бойы	ОЖ орынбасары	кесте

Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	2	3	4
Педагогтердің кәсіби қызметін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.	ӘК мүшелерінің консультациялары, сабақтарға өзара қатысу, аттестатталатын мұғалімдермен, жас мамандармен, сертификатталған мұғалімдермен жұмыс.	ОЖ, ҒӘЖ орынбасары	Жыл бойы
	Пәндік онкүндіктерді ұйымдастыру және өткізу	ОЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
	ӘБ жоспарларын тексеру.	ОЖ, ҒӘЖ орынбасары	Қыркүйек
	Білім алушылардың жеке және топтық нысандардағы жобалау және зерттеу қызмет түрлері	ҒӘЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қараша
	Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс.	ӘБ жетекшілері	қаңтар

	Психологиялық-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтарына, мерзімді баспасөзде орналастырылған мақалаларға шолу.	Мектеп кітапханашысы	Жыл бойы
		ӘБ жетекшілері	сәуір
	Мектеп мұғалімдерінің әдістемелік тақырыпты іске асыру бойынша шығармашылық есептері.	ӘБ жетекшілері	Мамыр
Педагогикалық кадрлармен жұмыс	Бір жылдағы жұмыс нәтижелерін талдау	ОЖ орынбасары	Кесте бойынша
	Педагог кадрларды аттестаттау	ОЖ, БО орынбасары	Кесте бойынша
	Курстық дайындықтан өту	ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша
	"Жыл мұғалімі" байқауының аудандық кезеңіне қатысу	ӘБ жетекшілері	желтоқсан Мамыр
Әдістемелік жұмысты басқару	ӘК №1 отырысы 1. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 2. Жаңа 2025-2026 оқу жылында білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттері. 3. Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. 4. Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын қарау. 5. МО пәндік онкүндігін жоспарлау. 6. ҚМ және ҚМ айдарларының кестесін бекіту	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б. БО орынбасары Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К.	тамыз

	ӘК №2 отырысы Қараша тақырыбы: "АКТ-технологияларды, оқу-зерттеу және жобалау қызметін пайдалану саласында педагогтар мен білім алушылардың құзыреттерін қалыптастыру" жұмыс мәселелері: 1. Педагогтерді аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 2. Мектепшілік пәндік олимпиаданы дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру: 3. Ғылыми жобалардың мектепшілік жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 4. Оқу, оқу-әдістемелік, дидактикалық құралдарды (оның ішінде электрондық жеткізгіштерде) әзірлеу бойынша жоспарлау және ұсынымдар. 5. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің құжаттамасы. ҚМ басшыларының есебі 6. Бірінші тоқсандағы дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Тлеубаева Р.Б.	қараша
	ӘК №3 отырысы 1. І-ші жартыжылдықта мектептің әдістемелік қызметінің нәтижелілігі. 2. 1 жартыжылдықтағы пәндік олимпиадалардың аудандық турының қорытындысы туралы 3. Ғылыми жобалардың мектепшілік	Директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасарлары Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Тлеубаева Р.Б.	қаңтар

	жарыстары туралы ақпарат 4 .Ағылшын тілі, орыс тілі, ЖМБ тарихы пәндік онкүндігінің қорытындысы 5 Қорғанысминінің пәндік апталарын өткізу қорытындылары бойынша ұсынымдар		
	ӘК №4 отырысы 1. әдістемелік шошқа банкін құру бойынша ӘБ жұмысының аралық нәтижелері 2. Жас мұғалімдердің тәлімгерлерінің есебі 3. Контексте оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша білім беру процесін ұйымдастыру әдістемесі халықаралық зерттеулер TIMSS, PISA 4.ТБУ-2026 мектеп және аудандық кезеңдерінің қорытындыларын талдау	Директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасарлары Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Тлеубаева Р.Б.	Наурыз
	ӘК №5 отырысы 1.Мектептің әдістемелік кеңесінің жаңа оқу жылына арналған міндеттері мен жұмысын жоспарлау. 2.Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау. 3.Lesson Study тәсілін енгізу 4.Пәндердің пәндік онкүндігін өткізу	Директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасарлары Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Тлеубаева Р.Б.	Мамыр

	қорытындылары: бастауыш сыныптар, Қазақ тілі және эстетикалық цикл 5 Қорғанысминінің пәндік апталарын өткізу қорытындылары бойынша ұсынымдар		
--	--	--	--

Мектептің педагог қызметкерлерін аттестаттау жөніндегі жұмыс жоспары

№ п/п	Қызмет түрі	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
1.	Ұлттық біліктілік тестілеуінен өтуге өтініш берген мұғалімдердің сабақтарына қатысу, диагностикалық деректерді жинау.	Жыл бойы	Орынбасарлары барлығы	Сабақтарды/сабақтарды бақылау парақтары.
2.	1. Аттестатталушылар қызметінің қорытындыларын мәлімделген санатқа сәйкестікке кешенді талдамалық жинақтау.	наурыз, сәуір	ӘБ басшылары, орынбасарлары барлығы	портфолионы бағалау парақтары.
3.	1. Аттестатталатын мұғалімдердің қызметін талдау. 2. Аттестаттау қорытындысын шығару.	Мамыр, қыркүйек	ӘБ басшылары, БО бойынша орынбасары	Хаттама

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Әдістемелік басылымдарға ұйымдастырушылық жазылу.	қазан-қараша	Мектеп кітапханашысы Карандей О. В.
2.	Кабинеттерді әдістемелік құралдармен, әзірлемелермен	Жыл бойы	Меңгерушісі. кабинеттермен

	толықтыру. Барлық материалдарды жүйелеу.		
4.	Сабаққа қатысу. Тәжірибе алмасу мақсатында ашық сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	Қол пәні мұғалімдері. МӘБ
5.	Мұғалімдердің аудандық және облыстық байқауларға қатысуы.	Жыл бойы	Директордың орынбасары
6.	Педагогикалық кеңестерге, семинарларға, кеңестерге сөз дайындау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, мамандар
7.	Мектептегі педагогикалық қауымдастықтар мен мұғалімдердің зерттеу топтарының жұмысына қатысу.	Жыл бойы	Сертификатталған мұғалімдер, мектеп жаттықтырушылары
8.	Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Г. Б. Кудайбергенова

Жас педагогтармен жұмыс жоспары "Жас мұғалім мектебі"

Мақсаты:

Жас мамандардың бейімделуі, олардың өзін-өзі растауы, кәсіби қалыптасуы.

Міндеттер:

- Мектептің дамуын қамтамасыз ету, педагогикалық жүйені, мекеменің кәсіби стилін қалыптастыру.
- Озық тәжірибені жалпылау, заманауи білім беру технологияларын жас мамандарды сынақтан өткізу және жұмысқа енгізу.
- Жас мамандар мен тәжірибелі педагогтар арасындағы ынтымақтастық пен өзара іс-қимыл қатынастарын дамыту.
- Жас мұғалімдердің зияткерлік әлеуетін тарта отырып, заманауи білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу, педагогикалық кеңестер, семинарлар конференциялар және т.б. өткізу.

Негізгі қызмет түрлері:

- Мектептің үздік педагогтарының тәжірибесін зерделеу арқылы бастаушы педагогтарға педагогикалық шеберлікті игеруге көмек көрсетуді ұйымдастыру.
- Тәжірибелі педагогтардың "Мастер-класстар" және ашық сабақтар өткізуі.

- Жас мамандарды педагогикалық кеңестерді, семинарларды, конференцияларды дайындауға және ұйымдастыруға, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына тарту.
- Жас мамандардың сабақтарына қатысу.
- Жас мұғалімнің жұмыс нәтижелерін қадағалау.
- Жас мамандардың дидактикалық материалды, электрондық оқу материалдарын және т. б. әзірлеуді ұйымдастыру.

Жас мамандармен жұмыс

№	Сабақ тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
Оқудың бірінші жылы. "Мұғалімнің білімі мен іскерлігі – оқушылардың шығармашылығы мен табысының кепілі" тақырыбы			
1.	1. Жас мұғалім мектебінің жұмыс бағдарламасының тұсаукесері. 2. Мектептің жергілікті актілерімен танысу. 3. "Жас педагогтардың оқыту, тәрбиелеудегі әлеуетті мүмкіндіктері" микротану	қыркүйек	Мектеп директоры ҒӨЖ орынбасары Айшуакова Л.К.
2.	1. Оқушының жеке басын зерттеу әдістері. 2. Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарына қойылатын талаптар. Тәрбие жұмысының жоспарын әзірлеу әдістемесі.	қазан	ТЖ орынбасары Каримова А.П.
3.	1. Сабақты талдауға және сабақтағы мұғалімнің қызметіне қойылатын талаптар. Сабақтың түрлері мен формалары. 2. "Сабақтың Интроспекциясы" семинары. 3. "Оқыту сапасына әсер ететін факторлар" талқылауы.	қараша	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.
4.	1. Оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекетін ынталандыру мәселелері. 2. Оқушылардың оқулықпен, оқу мәтінімен жұмысын ұйымдастыру тәсілдері.	желтоқсан	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.

5.	Оқушылардың білімін тексеруге, есепке алуға және бағалауға қойылатын психологиялық-педагогикалық талаптар.	ақпан	Педагог-психолог	
6.	1. "Заманауи сабаққа қойылатын дидактикалық талаптар" дөңгелек үстелі 2. "Шығармашылық өзін-өзі дамытудың басымдықтары" микротану.	сәуір	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.	
Оқудың екінші жылы. "Өз бетінше шығармашылық іздеу" тақырыбы				Оқудың екінші жылы. "Өз бетінше шығармашылық іздеу" тақырыбы
1.	1. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту. 2. "Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау" микротану.	қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	
2.	Оқытуды даралау және саралау-қазіргі білім берудің негізгі бағыттары	қазан	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.	
3.	Сараланған тапсырмаларды қолдана отырып, жаңа материалды зерттеу.	қараша	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.	
4.	Мұғалімнің жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы қызметі.	желтоқсан	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.	
5.	"Жас мұғалімдердің проблемалары" микротану.	ақпан	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.	
6.	Ақыл-ойы бұзылған оқушыларға психологиялық-	наурыз	тәлімгерлер Исмаилова А.А.,	

	педагогикалық көмек жүйесіндегі жаттығудың түзету және дамыту бағыты.		Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б. педагог-психолог Мирзанурова Е.С.
Оқудың үшінші жылы. "Жеке педагогикалық желіні таңдау" тақырыбы			
2.	1. Бағаланатын ауызша жауаптың негізгі қасиеттері. 2. Талқылау " белгілеу және бағалау бірдей ме?»	қараша	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.
3.	1. Оқушыларға жеке және сараланған тапсырмалардың түрлері. 2. Талқылау " үй тапсырмасы: қалай, қанша, қашан?»	желтоқсан	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.
4.	1. Ашық сабақты дайындау және өткізу ерекшеліктері. 2. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.	қаңтар	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.
5.	1. Қазіргі білім берудегі қарым-қатынас және қарым-қатынас дағдылары 2. "Заманауи мұғалімнің имиджі" семинары.	ақпан	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.
6.	1. Табысқа деген қажеттілік. Жетістіктің мотиві мен мақсаты. 2. Талқылау " мектеп оқушылары сабақта сәттілік сезімін қаншалықты жиі сезінеді?»	наурыз	тәлімгерлер Исмаилова А.А., Котельникова И.Н., Сапрыкин М.В., Дауметова А.Б.
7.	Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі	сәуір	Сакенова С.М., Кайырбекова Т.Б., Масликова Ю.В.

5-бөлім: білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру процесін жақсартуға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру.

5.1 мектеп МАД сабақтастығы жөніндегі іс-шаралар жоспары.

№	Іс-шараның атауы	мерзімі	Жауаптылар	нәтиже
----------	-------------------------	----------------	-------------------	---------------

1	мад балаларының ата аналарымен жиналыс	тамыз	тәрбиешілер	хаттама
2	Оқушыларды МАД қабылдау	қыркүйек	Директор	Ата-аналардың өтініштері, тізімдері
3	Мектепалды даярлық сыныбында жұмыста сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
4	Мектеп меңгерушісімен сұхбат. ш /о түлектерінің мектепке бейімделу нәтижелері мен мәселелері (мектеп педагог-психологының балаларды диагностикалау нәтижелері бойынша)	қазан	Анықтама "МАД түлектерінің мектебіне бейімделу мәселелері мен қорытындылары	ақпарат
5	МАД күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	11.09.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	ҚМЖ
6	Балалардың дамуының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Жыл бойы	Психолог Минзанурова Е.С. тәрбиешілер	ПМПК қарауына арналған құжаттама
7	Мұғалімдердің математика, сауаттылыққа оқыту, МАД-да қоршаған әлеммен танысу бойынша 4-сынып сабақтарына қатысуы	сәуір Мамыр	Бастауыш мектеп мұғалімдерінің МӘБ жетекшісі	Сабақтарды талдау, анықтама
8	МАД тәрбиешілерінің ӘБ сабақтарына қатысуы	сәуір Мамыр	Мектепке дейінгі білім беру МӘБ басшысы	Сабақтарды талдау, анықтама
9	Дөңгелек үстел	қазан	Тәрбиешілер	Сценарийлер, талдау
10	Сабақ өткізу кезінде оқушыларды ТБ ережелерімен таныстыру	Жыл бойы	Тәрбиешілер Мед.қызметкер	Нұсқау
11	Жаңа жылдық мереке.	желтоқсан	Тәрбиешілер ТЖ орынбасары	Сценарий, талдау
12	МАД-да оқу процесін ұйымдастыруды бақылау	желтоқсан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
	Тәрбиешілерге кеңес беру "Балалардың мектепке мотивациялық дайындығы"	қаңтар	Педагог-психолог Минзанурова Е.С. Тәрбиешілер	Кеңес беру материалдары БӨП тәрбиешілеріне кеңес беру тақырыбына практикалық ұсыныстар

13	Мектепте санитарлық-гигиеналық режим мен тамақтанудың сақталуын бақылау	тұрақты	Мед. қызметкер	Бракераж журналы
14	МАД балаларының қатысуымен "8 наурыз" мерекесіне арналған ертеңгілік өткізу	наурыз	Тәрбиешілер тәлімгер	Сценарийлер, талдау
15	Ата-аналар мен мектеп жасына дейінгі балаларға сауалнама жүргізу	сәуір	Психолог Минзанурова Е.С. Логопед Хасанова М.Е. тәрбиеші	Сауалнамалар, талдау
16	Болашақ бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындығын диагностикалау	сәуір-мамыр	Психолог Минзанурова Е.С. Тәрбиешілер	Мониторинг
17	Бітіру кеші	Мамыр	Тәрбиешілер	Мереке сценарийі, талдау

2025-2026 оқу жылында 4, 9-сынып оқушыларының білім жетістіктерінің мониторингін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс шаралар	Нәтиже	мерзімі	Жауаптылар
1	МОДО -2026 іс-шаралар жоспарын құру	Жоспар	қыркүйек	ОТЖ орынбасары
2	"МОДО ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулықты, "МОДО өткізу қағидаларын" зерделеу: 1. педагогикалық ұжыммен 2. ата-аналармен 3. оқушылармен.	хаттамалар	қыркүйек	ОЖ орынбасары сынып жетекшілер
4	Сабақтарда зерттелген тақырыптар бойынша тестілеу жүргізу, кейіннен қателерді талдау, зерттелген материалды қайталау, тесттермен жұмыс істеудің ұтымды түрлерін үйрету.	Тесттер, талдаулар	Тақырыпты зерттеу	Пән мұғалімдері
5	Сынақ тестілеу кестесін жасаңыз Негізгі мектеп курсы үшін сынақ тестілерін өткізу. Қорытындыларды оқушыларға, олардың ата-аналары мен мұғалімдеріне жеткізу.	Кесте, аналитикалық есептер	Қараша, қаңтар, ақпан	ОЖ орынбасары
6	Сынақ тестілерінің қорытындысы бойынша мониторинг жүргізу. Қателерді түзету.	Мониторинг	Қараша, қаңтар, ақпан	ОТЖ орынбасары пән-мұғалімдері оқушылар
7	МОДО-ға дайындық кезеңінде оқушыларға арналған	әзірлемелер	МОДОға дайындық	мектеп психологы

	психологиялық-педагогикалық іс-шаралар		кезінде	Минзанурова Е.С.
13	МОДО нұсқауларына ұсыныстарды, нұсқауларды, толықтыруларды, өзгерістерді қадағалаңыз.	ақпарат	Жыл бойы	ОЖ орынбасары
14	Оқушыларға деректер банкін дайындау 1.МОДО-2026-ға жіберілді 2.МОДОдан босатылған-2026	Деректер банкі	Наурыз	ОЖ орынбасары сынып жетекшілер
15	МОДО-2026-ға дайындық мәселелері әкімшілік планерде қарастырылсын	ақпарат	Наурыз	ОЖ орынбасары

Оқушылармен жұмыс жүйесі.

Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу жөніндегі қызмет жоспары-2025-2026 оқу жылы

Мақсаты: түлектерді қорытынды аттестаттауға сапалы даярлауды қамтамасыз ету

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік-құқықтық актілерді зерделеу және олармен жұмыс Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру қағидалары Қорытынды аттестаттауды өткізу технологиясы Қорытынды аттестаттау бойынша бітірушіге жадынама	қыркүйек	ОЖ орынбасары	Анықтама
2	"Қорытынды аттестаттауға дайындық-2026" ата-аналар жиналысы	тамыз	Сынып жетекшілер	Хаттама
3	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	қазан	Сынып жетекшілер	Таңдау бойынша заттарды анықтау
4	Түлектердің деректер банкін құру-2026 ж	қыркүйек	Сынып жетекшілер	Түлектер Банкі
5	Консультациялар өткізу	Жыл бойы	пән-мұғалімдер	Кесте
6	Психологиялық тренингтер.	Емтихан алдында	Мектеп психологы – Мирзанурова Е.С.	
7	Түзету жұмыстарын жүргізу. Түлектерге орта білім туралы аттестаттар беру.	Жыл бойы	пән-мұғалімдер	Консультациялар
8	Түлектерге орта білім туралы аттестаттар беру.	маусым	Мектеп директоры	Аттестаттар

Мектептің дарынды балалармен жұмыс жоспары

Мақсаты: дарынды балаларды анықтау, дамыту, сүйемелдеу және қолдау бойынша жұмыс жүйесін құру.

Міндеттер:

- ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмысқа бейім балалармен жұмыс істеу үшін педагогикалық кадрларды даярлау, семинарларға, курстарға қатысу;
- дарынды балаларды анықтау және сүйемелдеу, оларды арнайы қолдау жүйесін жетілдіру;
- ойлаудың, бастамашылықтың және шығармашылықтың тәуелсіздігін дамытуға ықпал ететін әдістер мен әдістерді оқытудың әртүрлі жүйелерінің арасынан таңдау;
- мектеп оқушыларын өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту процесіне белсенді қосу
- қабілетті және дарынды оқушылардың қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға, шығармашылық көрмелерге, түрлі конкурстарға қатысу мүмкіндіктерін кеңейту;
- мектеп деңгейінде зияткерлік ойындар, конкурстар, ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру және өткізу

№	Іс-шаралардың атауы	мерзімі	Жауапты орындаушы	нәтиже
	2025-2026 оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер, дарынды балалар тізімін жаңарту.	Мамыр, қыркүйек 2025 ж	Койшибаева З.И.	2025-2026 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары
	Олимпиадалардың мектеп турын дайындау және өткізу	қыркүйек	директордың БО орынбасары Койшибаева З.И.	Оқушылардың республикалық олимпиадасы бойынша нормативтік-құқықтық базаны және әдістемелік

				материалдарды зерделеу
	Контингентті анықтау және оқушылармен зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын жасау	қыркүйек	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Айшуакова Л.К.	Зерттеу қызметін ұйымдастыру
	Материалдарды іріктеу және жүйелеу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Айшуакова Л.К.	Зерттеу жоспары
	Республикалық оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін ұйымдастыру	қыркүйек -қазан	директордың БО орынбасары Койшибаева З.И.	Пәндік олимпиадаларға қатысуға білім алушылардың тізімі.
	Пән мұғалімдерінің сабақтарына сабақтарда көп деңгейлі оқыту тәсілдерін анықтау, нормативтік оқу жүктемесі шеңберінде тереңдету, білімдерін кеңейту тәсілдерін іске асыру мақсатында қатысу	Жыл бойы	директордың БО , ОТЖ ҒӘЖ орынбасары	Сабақтарда көп деңгейлі оқыту әдістерінің дерекқорын қалыптастыру.
	Мектептің ғылыми-практикалық конференциясында көпшілік алдында сөйлеуге дайындық	ақпан-наурыз	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Айшуакова Л.К.	Шешендік сөз мәтіні
	Оқушылардың сөз сөйлеуі және мектеп ғылыми-практикалық конференциясында жұмыстарды талқылау	сәуір	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Айшуакова Л.К.	Зерттеу қызметінің дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау
	Оқушылардың республикалық	қараша-	директордың БО	Пәндер бойынша

	олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысуын ұйымдастыру	желтоқсан	орынбасары Койшибаева З.И.	олимпиадалардың аудандық турына қатысуға өтінім жасау
	Аудандық олимпиада нәтижелері бойынша мектеп рейтингін анықтау	қаңтар	директордың БО орынбасары Койшибаева З.И.	Балалардың дайындық деңгейін анықтау
	Оқушылармен жұмыс, қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі олимпиадаларға (күндізгі, сырттай, қашықтықтан) және конкурстарға дайындық	Жыл бойы	Пән мұғалімдері,	Дарынды балаларды анықтау және қолдау
	Пәндік апталар (ӘБ онкүндіктері)	Жыл бойы	Ата аналар ӘБ, Пән мұғалімдері,	Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатысуға ынтасын арттыру
	"Дарын" РҒПО желісі бойынша өткізілетін күндізгі, сырттай және қашықтықтан пәндік олимпиадалар	Жыл бойы	Пән мұғалімдері,	Дарынды балаларды анықтау және қолдау
	Мектептегі пәндік олимпиадалардың әртүрлі турларына дайындықтың жеке жоспарлары бойынша жұмыс	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Койшибаева З.И.	Оқушылардың олимпиадалар жетістіктері
	8-11 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың кезеңдері	қазан	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Койшибаева З.И.	Оқушылардың олимпиадалар жетістіктері
	5-7 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша аудандық	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, директордың БО	Оқушылардың олимпиадалар

	олимпиада		орынбасары Койшибаева З.И.	жетістіктері
	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер бойынша 5-7 сынып оқушыларына арналған аудандық олимпиада	қараша	Жаратылыстану-математикалық бағыт мұғалімдері	Оқушылардың олимпиадалар жетістіктері
	Қашықтықтан пәндік олимпиадалар (Ақ-бота, Орыс аюы, кенгуру-Барлығына арналған математика, Полиглот және т. б.)	Жыл бойы	Пән мұғалімдері,	Оқушылардың олимпиадалар жетістіктері
	"Зерде" республикалық зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсының кезеңдері	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Айшуакова Л.К.	Оқушылардың байқаулардағы жетістіктері
	1 жартыжылдықта дарынды балалармен жұмыс қорытындысы бойынша Әдістемелік Кеңес	қаңтар	ҒӘЖ орынбасары	Аналитикалық есеп
	Шет тілдерінен оқушыларға арналған Олимпиада (ағылшын) 6-9 сыныптар	қаңтар	Пән мұғалімдері,	Оқушылардың олимпиадалар жетістіктері
	Халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жарыстар конкурстары 9-11 сыныптар	Жыл бойы	Пән мұғалімдері,	Оқушылардың олимпиадалар мен конкурстардағы жетістіктері
	Халықаралық, республикалық және облыстық зияткерлік ойындар, конкурстар мен жарыстар 1-11 сыныптар	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Койшибаева З.И. Айшуакова Л.К	Оқушылардың олимпиадалар мен конкурстардағы жетістіктері
	Ғылым Күні	сәуір	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары	Дарынды балаларды анықтау және

			Айшуакова Л.К.	қолдау
	Білім алушылардың конкурстарға қатысуы мен нәтижелілігінің мониторингі	Әр тоқсанда	Пән мұғалімдері, директордың БО орынбасары Койшибаева З.И. Айшуакова Л.К	Аналитикалық есеп
	Дарынды білім алушылармен жұмысты талдау, 2025-2026 оқу жылына дарынды балалармен жұмысты жоспарлау және болашағы	Мамыр	директордың БО орынбасары Койшибаева З.И. Айшуакова Л.К,	Аналитикалық есеп
	Дарынды балаларды қолдау мәселелері бойынша пән мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесін зерделеу, тарату	Жыл бойы	директордың БО орынбасары Койшибаева З.И. Айшуакова Л.К, ӘБ жетекшілері	Дарынды балаларды қолдау мәселелері бойынша деректер базасын қалыптастыру

2025-2026 оқу жылына арналған ОҒҚ жұмыс жоспары

№п/п	Ай	Қызмет бағыты	Берілген материалдар	Жауаптылар
1	2024 қыркүйек	1. 2024-2025 оқу жылындағы ОҒҚ жұмысын талдау. 2. №1 ОҒҚ отырысы. ОҒҚ кеңесін сайлау және бекіту. 3. Жұмыс жоспарын талқылау.	№1. хаттама 1.ОҒҚ қатысушыларының тізімі. 2.Өтінім бланкілері	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К. ОҒҚ жетекшісі секция жетекшісі

		4. Жаңа оқу жылында ОҒҚ қатысушыларының тізімін жасау. 5. ОҒҚ пәндік секцияларын қалыптастыру. 6. Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша әдебиеттер жинағы. 7. Зерттеу жобасын жазу үшін оқушыларға ұсынылатын тақырыптар банкімен танысу. 8. Оқушылардың республикалық олимпиадасына (бұдан әрі-АМІ)дайындық бойынша консультациялар 9. Республикалық оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін өткізудің басталуы. 10.Дарынды балалардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу.	жұмысқа қатысу Қатысушылардан жоба. 3.ОҒҚ секцияларының тізімі 4.АМІ дайындық бойынша кеңес беру кестесі	
2.	2024 ж қазан	№2. ОҒҚ отырысы 1. Жоба жетекшілеріне арналған әдістемелік кеңестер. 2. ОҒҚ жұмысына қатысуға өтінімдерді өңдеу. 3. Жобалармен жұмыс: - кітапханада ғылыми әдебиеттермен жұмыс; - зерттеу тақырыбы бойынша материал жинау; - мәселе бойынша материалды жүйелеу; - секцияларда жұмыс істеу. 4. Оқушылардың республикалық олимпиадасына	№2. Хаттама 1.ОҒҚ оқушыларының жобалық қызметі туралы ақпарат банкін құру	Директордың орынбасары бойынша басшы ОҒҚ жетекшілері МӘБ Секция жетекшілері

		дайындық бойынша кеңестер. 5. Республикалық оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу.		
3.	2024 ж қараша	1.Зерттеу жобасын орындау мәселелері бойынша оқушыларға кеңес беру. Зерттеу жұмысын рәсімдеу. 2. "Орыс аюы" халықаралық лингвистикалық ойыны. 3. Республикалық оқушылар олимпиадасының аудандық кезеңіне қатысу. 4. Оқушылардың қашықтықтан конкурстарға қатысуын ұйымдастыру (мұғалімнің тандауы бойынша). 5. АМІ мектеп кезеңінің жеңімпаздары мен жүлдегерлерін марапаттау. 6. Мектеп кезеңінің АМІ нәтижелерін жариялау және жүлдегерлер мен жеңімпаздарды марапаттау туралы фото есеп.	1. АМІ мектеп кезеңін талдау. 2. Қатысуды талдау және олимпиаданың, аудандық конкурстардың нәтижелері. 3. Мектеп сайтындағы есеп.	ОҒҚ жетекшісі секция жетекшісі Сапрыкин М.В. мектеп сайтына Жарияланымдар қоюға жауапты.
4.	2024 ж желтоқсан	1.Халықаралық ойын байқауы "Британдық Бульдог", 2. "Алтын Жүн", 3. 2024 жылғы олимпиадалардың республикалық кезеңіне қатысу 4. Оқушылардың қашықтықтан конкурстарға қатысуын ұйымдастыру (секция басшысының	1. Жұмысты талдау Бірінші жартыжылдықта.	ОҒҚ жетекшісі

		таңдауы бойынша).		
5.	2025 ж қаңтар	1.Жобалар бойынша ОҒҚ жұмысын бақылау және түзету. 2.Орындалатын жұмыстардың барысын, мерзімдері мен нәтижелерін бақылау.	1.Есепті құжаттаманы жинау	ОҒҚ жетекшісі
6.	2025 ж ақпан	1. №3 ОҒҚ отырысы 2.Халықаралық математикалық байқау - "Кенгуру" ойыны. 3. Ғылым Күні	1. №3 отырыс хаттамасы ҒПК	ОҒҚ жетекшісі Койшибаева З.И.
7.	2025 ж наурыз	1.Аудандық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу 2. Қашықтықтан конкурстарға, ғылыми – зерттеу бағытындағы іс-шараларға қатысу (секция басшысын таңдауға).	1.Қашықтықтан конкурстарға қатысу сертификаттары.	секция жетекшісі
8.	2025 ж наурыз сәуір	1.Оқушыларға жеке кеңес беру. 2. Мектеп, аудан, облыс, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, турнирлерге, зияткерлік ойындарға қатысу 3. Шығармашылық және зерттеу жұмыстарын, жобаларды, эсселерді ресімдеу бойынша оқушылардың жұмыс жетекшілеріне арналған әдістемелік кеңестер 4. Оқушылардың үздік зерттеу жұмыстарын (тезистер, презентациялар) интернет – ресурстарда (секция жетекшілері өздерінің интернет-беттерінде) жариялау.	1. Интернет-ресурстарда жариялау	Секция жетекшілері; ОҒҚ жетекшісі

	2025 ж сәуір	№3 ОҒҚ отырысы Дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің озық тәжірибелерін зерттеу	1. Отырыс хаттамасы №4	ОҒҚ жетекшісі Директордың ӘБ және ОҒҚ қол жөніндегі орынбасары
9.	2025 мамыр	№3 ОҒҚ отырысы 1.Қашықтықтан конкурстарға, ғылыми – зерттеу бағытындағы іс-шараларға қатысу (секция басшысын таңдауға). 2.ОҒҚ жалпы жиналысы; қорытындылау; 3.2025-2026 жж. 4. Перспективалық жоспарлауды жасау (келесі оқу жылына арналған ОҒҚ туралы ережені қарау) 5. Жаңа оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер	№5 Отырыс хаттамасы 1. Есептік құжаттаманы жинау және ресімдеу,	Пән мұғалімдері, ОҒҚ жетекшісі

Психологиялық-педагогикалық қызметтің қызметі.

Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

Жұмыстың мақсаты:

Білім алушылардың даму, әлеуметтену қажеттіліктері мен мүмкіндіктеріне барабар жауап беретін микросоциуммен өзара әрекеттесу кезінде білім алушылардың бейімделу мінез-құлқын қалыптастыру.

2024- 2025 оқу жылының міндеттері:

1. әлеуметтік-психологиялық жұмыста ғылыми бағытқа назар аударыңыз;

2. әлеуметтену процесінде оқушыларға жүйелі түрде әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету;
3. мектеп шағын ауданында отбасымен жұмысты жандандыру;
4. тәжірибеге ұжымдық-шығармашылық қызмет технологияларын (пікірталастар, пікірталастар, "сот процестері", "миға шабуыл", симпозиум және т. б.) және айналадағы адамдармен адамгершілік қатынастарға бағытталған тренингтерді кеңінен енгізу;
5. кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтарының алдын алу мақсатында оқушылар мен олардың ата аналарының құқықтық сауаттылық деңгейін арттыру;
6. әр түрлі әлеуметтік институттардың өкілдерімен бірлесе отырып балалардың құқықтарын қорғау және қорғау;
7. МЮП жұмысына қатысуды жалғастыру.

Жұмыс циклограммасы:

Күн сайын:

- Оқушылармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс.
- Сынып жетекшілеріне оқушылардың сабақта болмау себептерін, жанжалдарды анықтауға көмектесу.
- "Тәуекел тобындағы" оқушыларға педагогикалық көмек көрсету шеңберінде пән мұғалімдерімен жұмыс.
- Әдістемелік және мерзімді әдебиеттермен жұмыс.
- **Апта сайын:**
 - * Үйде девиантты оқушыларға бару.
 - * Сынып журналдарымен жұмыс.
 - * Мектептен тыс мекемелермен өзара әрекеттесу.

Тоқсанына бір рет:

- * Құқық күні.

* Құқықтық құжаттарды орындау бойынша ақпарат. Ата-аналар жиналыстарын, педагогикалық кеңестерді, құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңесті өткізуге қатысу

* Рейдтер (ГДН инспекторымен бірге).

Жылына бір рет:

* Мектептің әлеуметтік паспортын жасау.

* "Тәуекел топтары" деректер банкі құру.

* Қорғаншылықтағы немесе қамқоршылықтағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын тексеру актілерін ресімдеу.

* Әлеуметтік қызмет жұмысын талдау

Әлеуметтік педагогтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№ п/п	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Есеп нысандары
I. Сыныптарға, мектептерге паспорттау жүргізу				
1	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	Тамыз-қыркүйек	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Деректер банкі
2	Жетім балалар мен ОБПР, аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар туралы мәліметтер жинау. Жалпыға бірдей білім беру қорының қаражаты есебінен ыстық тамақпен және материалдық көмекпен қамтамасыз етуге тізімдер жасау			
II. Балалық шақ құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
1	"Мектепке жол" акциясын өткізу	Тамыз	әлеуметтік педагог,	анықтама
2	Балаларды өгей әкелер, бірге тұратын аналар немесе өгей аналар тәрбиелеп отырған отбасыларға ЖБҚ тексеру жүргізу	Қыркүйек, қаңтар	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог,	ТТЖ актісі

3	Мектеп асханасында жетім балалар санатындағы балалардың, АӘК, ОБПР алатын балалардың тамақтануына мониторингті жүзеге асыру	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер,	Тамақтану кестесі
4	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды жүргізу	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер,	Сабаққа қатысу журналы, kundelik
III. Бухгалтерлік есептің әртүрлі формаларында оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	"Тәуекел тобындағы" оқушылардың тұрғылықты жеріне ҚБШ және ЖТД тұратын рейдтік іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер, ДН инспекторы	Акты ТТЖ
2	Қиын балалармен одан әрі жұмысқа орналасу туралы әңгімелер өткізу	сәуір-мамыр	әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер,	Оқушылармен сөйлесу журналы
3	Оқушылармен жеке жұмыс	Тұрақты, жыл бойы	әлеуметтік педагог,	Оқушылармен сөйлесу журналы
4	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысын өткізу	Айына бір рет	әлеуметтік педагог, инспектор по ДН, директордың ТЖ орынбасары психолог, Сынып жетекшілер,	Хаттама
IV. Сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс				
1	Ата-ана міндеттерін орындамайтын адамдарды әкімшілік жауаптылыққа тарту	қажеттілік бойынша	әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер, инспектор по ДН, директордың ТЖ орынбасары	анықтама
2	Жасөспірімдермен құқық	Жыл бойы	әлеуметтік педагог,	ТТЖ актілері,

	бұзушылықтың алдын алу жөніндегі ДН бойынша инспектормен бірлескен жұмыс		ДН инспекторы	оқушылармен және олардың заңды өкілдерімен әңгімелесу хаттамалары
3	Жетім балаларды, ОБПР, аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды Президент шыршасына, аудан әкімінің шыршасына дайындау	қараша-желтоқсан	әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары	бұйрық
4	Қолайсыз отбасылардан шыққан, аз қамтылған балаларға жазғы-сауықтыру демалысын ұйымдастыруға жәрдемдесу	маусым - тамыз	әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары	анықтама, бұйрық
V. Білім алушылардың отбасыларымен профилактикалық жұмыс				
1	ХӨОТ санатындағы ата-аналармен әңгіме жүргізу	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілер,	Білім алушылардың ата-аналарымен әңгімелесу журналы
2	Туындайтын мәселелер мен проблемалар бойынша жеке консультациялар	Жыл бойы, қажеттілік бойынша	әлеуметтік педагог,	Білім алушылардың ата-аналарымен әңгімелесу журналы
3	Мұқтаж отбасыларға әлеуметтік көмек және қолдау көрсету	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары	Есеп
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Сауалнама жүргізу	Тоқсан сайын	әлеуметтік педагог,	Мониторингтік анықтама
2	Атқарылған жұмыстарды талдау	Мамыр	әлеуметтік педагог,	Есеп

Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Мақсаты: психологиялық денсаулықты сақтауға ықпал ететін жағдайларды, білім беру процесінің субъектілерін қамтамасыз ету.

Тапсырмалар:

- * білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- * подбордиагностикалық материалдар балушыларды зерттеу үшін;
- * әрбір білім алушыға жеке көзқарасты қамтамасыз ету жеке тұлғаны психологиялық-педагогикалық негізде зерттеу;
- * психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- * психокоррекциялық жұмысты жүзеге асыру, психологиялық қиындықтар мен проблемалық білім алушыларды шешу;
- * психологиялық мәселелерді шешуде және оңтайлы әдістемелік-тәрбие жұмысын таңдауда ата-аналар мен педагогтарға консультативтік көмек көрсету;
- * білім беру процесінің субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Қызмет бағыттары:

- * психодиагностикалық бағыт;
- * консультациялық бағыт;
- * түзету-дамыту;
- ағартушылық-профилактикалық.

	• Ис-шаралар • •	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындалу мерзімі	Ескертулер	Есеп беру нысаны
I. Диагностика						
1	Күрделі жас кезеңдерінде оқушылардың бейімделу процесін бақылау		1,5,10	қыркүйек қазан		анықтама
2	ЕББҚ бар оқушылардың диагностикасы	тексерулер	ЕББ	қыркүйек		Карта

			оқушылар			психикасы. тексерулер.
3	Бейімделу кезеңінде оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	Диагност	5,10	қыркүйек		анықтама
4	Бірінші сынып оқушысының мектепке бейімделу деңгейін зерттеу. Оқушыларға арналған "бірінші сынып оқушысын бейімдеу" сауалнамасы. Ата-аналарға арналған "бірінші сынып оқушысының бейімделуі" сауалнамасы	Диагност.	1	қазан		анықтама
5	Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау. Депрессиялық жағдайды анықтау.	Диагност.	11	қазан		анықтама
6	Мазасыздық деңгейін зерттеу. Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау. Жасөспірімдегі психоэмоционалды шиеленісті анықтау.	Диагност.	1,2, 3, 4,5,6,7,8,9,10, 11	Токсанда бір рет		АББ анықтама
7	Тұрмыстық зорлық-зомбылықты анықтау сауалнамасы	сауалнама	5-11	Токсанда бір рет		АББ анықтама
8	Үлгермеген оқушылардың диагностикасы.	Диагност.	Сұраныс бойынша	Жыл бойы		анықтама
9	"Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауға бейімділігін анықтау" диагностикасы	Диагност.	9	ақпан		анықтама
10	Есептің әртүрлі нысандарында тұрған оқушылардың диагностикасы ("тәуекел тобы", ЖБШ, ЖДН, қолайсыз отбасылардан шыққан балалар).	Диагност.	әр түрлі формадағы оқушылар есеп МАД	қажеттілік бойынша		Карта психикасы. тексерулер.
11	Мектепке дайындық деңгейін анықтау	тексеру	әр түрлі формадағы оқушылар есеп	сәуір- мамыр		анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
12	Арнайы педагогикалық әсерді талап ететін оқушылармен жеке жұмыс. Оған мұқтаж студенттердің мінез-құлқын түзету (агрессия, мазасыздық, бейімделу, коммуникативтілік).	Жеке жұмыс	сұраныс бойынша	Жыл бойы		Жеке жұмыс жоспары
13	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу, өзін-өзі бақылау	Тренинг	қажеттілік	Жыл бойы		Азам. жұмыс

	дағдыларын игеру, реніштерді кешіру, өмірдің мәнін іздеу бойынша тренингтік сабақтар. Оқушыларға жанжалдарды шешу жолдарын үйрету.		бойынша			форм. журналы
14	Түлектерге психологиялық көмек көрсету. Мазасыздық деңгейін жеңілдетуге арналған тренингтік сабақтар, өзін-өзі реттеу тәсілдерін үйрету	Тренинг	11	Сәуір маусым		Азам. жұмыс форм. журналы
15	ҰБТ дайындау және тапсыру процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. "Табысқа жету жолы " тренингінің элементтерімен сабақтар"	сабақ	11	қаңтар		Азам. жұмыс форм. журналы
16	"Стресс жағдайындағы өзіне-өзі көмек көрсету әдістері" тренингінің элементтерімен сабақ (ҰБТ, ОД психологиялық сүйемелдеу шеңберінде)	сабақ	9,11	ақпан		Азам. жұмыс форм. журналы
17	Жасөспірімдердегі жанжал жағдайларында қарым-қатынас дағдыларын, барабар мінез-құлықты дамыту.	сабақ	1-11	қажеттілік бойынша		Есеп журналы
18	Мазасыздық деңгейі жоғары оқушылармен сабақтар (диагностика нәтижелері бойынша)	сабақ	диагн.	Жыл бойы		Есеп журналы
19	Бухгалтерлік есептің әртүрлі түрлерінде тұрған балалармен жұмыс.	әңгімелесу, түзету сабақтары	әр түрлі формадағы оқушылар есеп	Жыл бойы		Есеп журналы
20	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жеке сабақтар.	сабақ	ЕББ балалар	Жыл бойы		Жеке жоспар
21	Бейімделу кезеңінде оқушыларға көмек және қолдау көрсету.	әңгімелесу,	1,5,10 с			Есеп журналы
22	Жаңадан келген оқушыларға жаңа сынып ұжымына бейімделуге көмек көрсету	әңгімелесу,	1– 11 с	қажеттілік бойынша		Есеп журналы
III. Алдын алу және психологиялық білім беру						
23	Ата-аналар жиналыстарына қатысу.	Сөз сөйлеулер	Ата аналар			Есеп журналы
24	Жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу, жыныстық тәрбие мен репродуктивті денсаулықты қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар.	әңгімелесу	8-11 с оқушылары	қазан		Есеп журналы

	Қыздармен әңгіме "Ерте жүктілік"					
25	"Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ" республикалық ақпараттық науқаны шеңберінде балаларға қатыгездіктің алдын алу жөніндегі іс-шаралар. "Зорлық-зомбылықсыз өмір" қылмысының алдын алу жолдары		Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	қараша		Есеп журналы
26	ПБЗ, АИТВ, ЖИТС алдын алу және оқушыларға СӨС дағдыларын үйрету бойынша іс-шаралар	Әңгімелер, жария..	Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	қажеттілік бойынша		Есеп журналы
27	Ата-аналарға, педагогикалық ұжымға кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу мәселелері бойынша білім беру.	Әңгімелер, сөйлем., жария..	Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	Жыл бойы		Есеп журналы
28	Оқушыларға, педагогтарға және ата-аналарға тәрбие, оқыту және дамыту мәселелеріне көмек көрсету бойынша ұсынымдар әзірлеу. Instagram парақшасындағы ақпарат, Kundelik : "Оқу жылын қалай оңай бастауға болады" "1 сыныпқа бірінші рет" "Жаңа оқу жылы басталар алдында оқушылардың ата-аналарына оқу процесін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар" "Баланың өзін-өзі бағалауы: баланың өзін-өзі бағалауын дамыту жолдары. Психологтың кеңестері" "Балалардың мазасыздығының алдын алу: ата-аналарға психологтың ұсыныстары" "Балаға демалыстан кейін мектепке бейімделуге қалай көмектесуге болады?» "Балалар мен ересектерге ашуды білдірудің (шашыратудың) 15 тәсілі" "Егер сіз қиын өмірлік жағдайға тап болсаңыз" "Қиын мінез-құлықпен жұмыс істеуге арналған нұсқаулар" "Егер бала қыңыр, қыңыр, бағынбайтын болса, өзін қалай ұстау керек" "Мазасыздықты өзіңіз қалай жоюға болады" "Баланы алға қойған мақсаттарына жетуге қалай үйрету керек?» "Олимпиадаларға, зияткерлік сайыстарға алдын ала дайындықты қалай ұйымдастыруға болады?» "Балаға эмоционалды жағдайды жақсартуға қалай көмектесуге	Әлеуметтік медиа беттеріндегі білім	Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	Жыл бойы		Есеп журналы

	болады" "Психологиялық денсаулықты қалай нығайтуға болады" "Өзін-өзі бағалауды қалай жақсартуға болады?» "Ұялы телефон және сен" "Бақытты болуға көмектесетін пайдалы кеңестер" "Қорқыныш, үрей, дүрбелең шабуылына көмектесу" "Оқушыларға арналған дұрыс кеңестер" "Балалардағы депрессия белгілері" "Стресс пен тітіркенуді тез жоюдың қарапайым тәсілдері" "Гаджеттерге тәуелділіктің алдын алу" "Балалар мен жасөспірімдердегі деструктивті көріністердің алдын алу бойынша ата-аналарға ұсыныстар" "Қолайлы отбасылық атмосфераны құру" "Эмоционалды жағдайды тұрақтандыру" "Жасөспірімнің стресске төзімділігі" "Қиын жасөспірім". Ата-аналар не істеуі керек?» "Психологиялық денсаулықтың алдын алудың және стрессті азайтудың тиімді жолдары"					
29	Kundelik бегіне ақпарат. "Интеллекттің сегіз түрі (тәрбиешілер мен ата-аналар үшін)" "Стресске төзімділікті не арқылы арттыруға болады?» "Жұмыс аптасында ресурстық күйде қалай қалуға болады? (мұғалімдер үшін)"	Ағарту	Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	Жыл бойы		Есеп журналы
30	"Егер қиын болса, жай ғана қоңырау шалыңыз"біржолғы ақпараттық-түсіндіру акциясы	ақпараттандыру	Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	қазан сәуір		Есеп журналы АББ есеп
31	"Өмір қолын бер! науқаны	Ағарту	Ата Аналар Оқушылар Педагогтар	Жоспар бойынша		Есеп журналы
32	"Алда емтихандар"түлектеріне арналған ақпараттық-тақырыптық стендті ресімдеу	Ағарту	9,11 с.	Мамыр		
33	Шағын дәріс:"ҰБТ-ға психологиялық дайындық"	әңгімелесу	11 с	мамыр		Есеп журналы
34	Ата-аналарға білім беру (буклеттер, жадынамалар)	Ағарту	Ата аналар	қажеттілік бойынша		

35	"Тәуекел тобындағы" оқушыларды бақылау мақсатында сабаққа қатысу	Бақылау	"Тәуекел тобындағы" балалар	қажеттілік бойынша		талдау
IV. Кеңес беру						
36	Білім алушылар мен олардың ата-аналарына жеке және топтық кеңес беру, жеке басының проблемалары, басқалармен қарым-қатынас, кәсіби өзін-өзі анықтау және т. б.	әңгімелесу	1-11 с	Жыл бойы		Есеп журналы
37	Жеке кеңес беру (Қол жетімді whatsapp, Telegram, телефон)	әңгімелесу	Сұраныс бойынша	қажеттілік бойынша		кеңес беру журналы
38	Девиантты мінез-құлық жасөспірімдерімен және олардың ата-аналарымен жеке кездесулер	әңгімелесу	"Тәуекел тобындағы" балалар	Жыл бойы		Есеп журналы
39	Мазасыз оқушыларға, өзін-өзі бағалауы төмен, эмоционалды тұрақсыздығы бар оқушыларға психологиялық кеңес беру.	әңгімелесу	5-11 с	қажеттілік бойынша		кеңес беру журналы
40	Стресс, жанжал, күшті эмоционалды тәжірибе жағдайында білім алушыларға психологиялық көмек көрсету.	әңгімелесу	Сұраныс бойынша	Жыл бойы		Жеке кеңес беру журналы
41	Білім беру мекемесіне түсу кезінде жаңадан келген оқушыларға кеңес беру.	әңгімелесу	Сұраныс бойынша	Жыл бойы		Жеке кеңес беру журналы
42	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес			Жоспар бойынша		хаттама
43	Білім алушыларға, ата-аналарға (немесе оларды алмастыратын адамдарға) және педагогтерге олардың сұраулары бойынша кеңес беру.	әңгімелесу	Сұраныс бойынша	Жыл бойы		Жеке кеңес беру журналы
V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс						
44	Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жоспарлау			тамыз қыркүйек		жоспар
45	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың негізгі бағыттарын бекіту			тамыз қыркүйек		жоспар
46	Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұрған балалар мен отбасылар туралы ақпарат жинау, деректер банкін			қыркүйек		Деректер банкі

	қалыптастыру. "Тәуекел тобындағы" балаларды анықтау.					
47	Психологтың директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен және әлеуметтік педагогпен қиын балаларды анықтау және девиантты мінез-құлықты түзету бойынша бірлескен жұмысы.			Жыл бойы		
48	Психологиялық материалды дайындау және жинақтау. Диагностикалық материалды таңдау			Жыл бойы		Картотека
49	Жыныстық қол сұғылмаушылық, қатыгездік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу, қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу, балалардың мазасыздығының алдын алу және т. б. бойынша жадынамалар мен ұсынымдар әзірлеу.			Жыл бойы		Жадынамалар , ұсыныстар
50	Түзету-дамыту бағдарламаларын, сабақтарды, тренингтерді әзірлеу.			Жыл бойы		Картотека
51	Диагностика нәтижелері бойынша мұғалімдерге ұсыныстар беру.			Жыл бойы		Ұсыныстар
52	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің отырыстарына қатысу			Жоспар бойынша		Хаттама
53	Кеңестерге, педагогикалық кеңестерге қатысу.			по необ.		Тіркеу журналы
54	Журналдарды, хаттамаларды толтыру.			Жыл бойы		
55	Есептер жасау			Жоспар бойынша		
56	Өзін-өзі тәрбиелеу			Жыл бойы		
VI. Психологиялық қызметтің бір жылдағы қызметі туралы талдамалық есептер						
57	Бірінші жартыжылдықтағы психологиялық қызметтің қызметі туралы Змл аналитикалық есеп	есеп		қаңтар		есеп
58	Змл психологиялық қызметінің бір жылдағы қызметі туралы талдамалық есеп	есеп		маусым		есеп

БЕКІТЕМІН:
«Қостанай ауданының білім бөлімі
Заречный мектеп-лицейі» КММ
ҚОӘББ
_____ **Ердаулетова Г.Б.**

« _____ » _____ **2025 жыл**

Кітапхананың жұмыс жоспары
"Қостанай ауданының білім бөлімінің Заречный мектеп-лицейі" КММ
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
2025-2026 оқу жылына

Мектеп кітапханасы жұмысының мақсаты

1. Білім алушыларға, педагогтерге және оқырмандардың басқа да санаттарына кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету.
2. Білім алушылардың кітапқа, рухани және интеллектуалдық өсуге, өзін-өзі тануға және өзін-өзі тәрбиелеуге деген қажеттілігін қалыптастыру.

I. кітапхана жұмысының бір жылға арналған негізгі міндеттері

1. Мектеп-лицейдің оқу-тәрбие процесіне ақпараттық-Құжаттамалық қолдау көрсетуді қамтамасыз ету.
2. Кітап арқылы білім алушылардың азаматтығын, патриотизмін, әлеуметтік жауапкершілігін дамытуға ықпал ету.
3. Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа кітапхана технологияларын игеру. Кітапханалық-ақпараттық қызметтердің ассортиментін кеңейту, ұйымдастыру техникасын пайдалану және кітапханалық-ақпараттық процестерді компьютерлендіру негізінде олардың сапасын арттыру.
4. Оқуға тартуға және оқу белсенділігін арттыруға ықпал ететін іс-шаралар жоспарын әзірлеу.

II. Кітапхана жұмысының функциялары мен бағыттары:

1. **Ақпараттық**-ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету, білім алушылардың, мұғалімдердің және мектеп-лицей қызметкерлерінің басқа да санаттарының ақпараттық қажеттіліктерін қанағаттандыру.
2. **Мәдени**-оқырмандардың рухани дамуын қамтамасыз ету, оларды отандық және әлемдік мәдениеттің құндылықтарымен таныстыру, мәдени қызмет үшін жағдай жасау.
3. **Жинақтаушы**-кітапхана кітапхана-ақпараттық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және сақтайды.

4. Әлеуметтік-кітапхана пайдаланушылардың заманауи ақпараттық қоғамда өзін-өзі тәрбиелеу және бейімделу қабілетін дамытуға ықпал етеді.

Кітапхана жұмысының тәртібі:

Кітапхана сағат 9-дан 17.30-ға дейін жұмыс істейді.

Түскі үзіліс сағат 13.00 - 13.30

Демалыс күні-сенбі, жексенбі.

Айдың соңғы жұмасы-санитарлық күн

Айына бір күн-әдістемелік күн

Бақылау көрсеткіштері

№ п/п		Орындалды	Жоспарланды
		2024-2025	2025-2026
	Кітап қоры	11200	11200
	Оқырмандар	950	950
	Сапарлар	10303	10303
	Кітап беру	10944	10944
	Оқу мүмкіндігі	11,59	11,59
	Сабаққа қатысу	10,8	10,8
	Айналым	0,9	0,9

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Аудитория	Орындалу мерзімі
	<i>Оқу әдебиеті қорымен жұмыс</i>		

	* Оқу жылына жіберілген оқу басылымдары туралы ҚР БҒМ бұйрықтарын зерделеу.		
	* Педагогикалық ұжымды, ата-аналар мен оқушыларды мектеп сайтында, ШБ ақпараттық стендінде оқу жылына пайдалануға жіберілген ОӘК туралы хабардар ету.		Мамыр-тамыз
1	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. 2025-2026 оқу жылына мектеп оқушыларын оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз ету диагностикасы	1-11 с	қыркүйек
2	Оқу әдебиеті қорын жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: * тапсырысты қалыптастыру үшін оқушылардың келесі жылға арналған оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін диагностикалау * 2026-2027 оқу жылына арналған оқулықтарға жалпы мектептік тапсырысты УР бойынша меңгерушімен бірлесіп жасау және қалыптастыру; * білім алушылар мен ата-аналар үшін жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған оқулықтардың тізбесін дайындау; * келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: * - жүкқұжаттарды рәсімдеу; * - жиынтық есепке алу кітабына жазу; * - штамптау; * сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, сынып тізімдерін нақтылау, оқулықтар беруге арналған ведомостарды қабылдау және салыстыру. * оқулықтар картотекасын редакциялау; • * НОМАД жүйесіне ОӘК енгізу.		қаңтар-ақпан сәуір қаңтар-сәуір тамыз- қыркүйек қыркүйек-қазан
	МБА бойынша актілерді ресімдеу, оқулықтармен алмасу және жеткізу		Мамыр-маусым, тамыз-қыркүйек
3	Есеп беру құжаттарын жасау, білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін диагностикалау және жетіспейтіндерге қажеттілік.		қыркүйек
4	Оқулықтарды қабылдау және беру (кесте бойынша)		Мамыр-маусым,

			тамыз-қыркүйек
5	Мұғалімдер мен білім алушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы ақпараттандыру		тамыз-қыркүйек
6	Оқулықтарды түгендеу. Қорландыруды және бағдарламалардың өзгеруін ескере отырып есептен шығару		маусым, қазан
	Салалық әдебиет қорымен жұмыс		
7	Кітапханада еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету: - көркем және салалық әдебиетке; - электрондық оқу құралдары мен педагогикалық әдебиеттер	1-11 с	үнемі талап бойынша
8	Оқырмандарға басылымдар беру		үнемі
9	Анықтамалық әдебиеттерді, энциклопедияларды, сөздіктерді, электрондық тасымалдағыштарды пайдалану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.		үнемі
10	Қордың сөрелерде дұрыс орналасуын сақтау		үнемі
11	Берілген басылымдардың Кітапханаға уақтылы оралуын жүйелі бақылау		үнемі
12	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу		үнемі
13	Оқырмандар үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау.		үнемі
14	Электрондық және қағаз және картотекалар, ЭБ ақпараттық ресурстар жасау, НОМАД жүйесіне енгізу		үнемі
15	Оқушыларды тарта отырып, көркем басылымдарды, әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды ұсақ жөндеу бойынша жұмыс		Апта сайын (әр жұма)
16	Сөре бөлгіштерін кітап қорына қайта ресімдеу.		Жыл бойы, тозуға қарай
17	Мазмұны бойынша ескірген, дублет, бейінді емес әдебиеттерді алып қою мақсатында қорды тұрақты қарау.		Жыл бойы
18	Қордың тозуы мен ескіруін ескере отырып мерзімді есептен шығару.		наурыз, маусым, қазан
19	Берешектерді анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау, сынып жетекшілерімен бірлесіп осы тізімдер бойынша жұмыс жасау.		желтоқсан, мамыр

	<i>Мерзімді басылымдар қорын жинақтау</i>		
20	2026 жылға мерзімді басып шығаруға тапсырысты ресімдеу (жартыжылдық бойынша)		қазан-қараша, сәуір-мамыр
	<i>Оқушы оқырмандармен жұмыс</i>		
21	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету	1-11	үнемі
22	Кітаптарды тапсыру кезінде ұсынымдық әңгімелер	1-11	үнемі
23	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқу залында пайдаланушыларға қызмет көрсету	1-11	үнемі
24	Жаңадан тіркелген пайдаланушылармен кітапханадағы мінез-құлық ережелері, кітап оқу мәдениеті және мерзімді басылымдар туралы әңгімелер өткізу	1-11	үнемі
25	Бірінші сынып оқушыларына мектеп кітапханасына таныстыру экскурсияларын ұйымдастыру	1 с	2-3 тоқсан
26	Әр кітапхана пайдаланушысының жас санаттарына сәйкес әдебиеттерді ұсыну.	1-11	үнемі
27	Оқу қызығушылықтарын зерттеу және қалыптастыру мақсатында жеке әңгімелер өткізу.	1-11	үнемі
28	Балаларды ғылыми-көпшілік және көркем әдебиеттерді, журналдарды, газеттерді жүйелі оқуға тарту. Кітаппен, анықтамалық-энциклопедиялық әдебиеттермен, электрондық тасымалдаушылармен жұмыс істеу дағдыларын дамытуға ықпал ету.	1-11	үнемі
29	"Книжкана ауруханасы" - кітаптарды шағын жөндеу	еріктілер	Жартыжылдықта 1 рет
	<i>Педагогикалық ұжыммен жұмыс</i>		
30	Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру. "Жаңа кітаптар - жаңа кітаптар" жаңа басылымдарының ұсынысы		Отырыстарда ә/б және жеке түсуіне қарай
31	Педагогикалық ұжымға ақпарат іздеуде көмек көрсету. Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу.		Үнемі және талап бойынша

	Пәндік апталар мен сынып сағаттарына материалдарды таңдау. Сыныптан тыс іс-шараларға дайындық кезінде ақпараттық қолдау көрсету.		
	<i>Кітапхана жарнамасы</i>		
32	Кітапхананың жарнамалық қызметі: - ауызша-ауысым кезінде, мектеп сайтында; - көрнекі-кітапхана өткізетін іс-шаралар мен баяндамалар туралы ақпараттық объектілер; - "Кітапты дөрекі насихаттау": дәстүрлі және онлайн сөз сөйлеуді ұйымдастыру-жаңа кітаптарды қарау - Циклдің бір авторының сөз сөйлеуін ресімдеу "Атаулы және атаулы күндер күнтізбесі" - "АДАЛ АЗАМАТ" бағдарламасы шеңберінде мектептердің әлеуметтік желісінде "оқитын мектеп-оқитын ұлт" және "балалар кітапханасы" - "Балалар кітапханасы" жобаларын жариялау		Жыл бойы
	<i>Кәсіби даму және басқа кітапханалармен өзара әрекеттесу</i>		
33	Аудандық әдістемелік бірлестіктің семинарларына және мектеп кітапханашыларының шығармашылық тобының отырыстарына қатысу.		Жыл бойы
34	Өзін-өзі тәрбиелеу: - кәсіби әдебиеттермен және мерзімді басылымдармен жұмыс, "Мектептегі кітапхана" республикалық журналының материалдарын зерделеу; - Интернет желісінің ақпараттық ресурстарын, кітапханалардың дерекқорлары мен деректер банктерін зерттеу; - кітапхана жұмысына қатысты келіп түскен нормативтік құжаттармен (бұйрықтар, хаттар, кітапхана о туралы нұсқаулықтар) танысып, жұмыста басшылыққа алу		Жыл бойы
35	Дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру және		Жыл бойы

	жаңа технологияларды игеру		
36	Басқа кітапханалардың жұмыс тәжірибесін және ауданның, қаланың мектеп кітапханаларымен оқушыларға қызмет көрсету бойынша ынтымақтастықты қабылдау; - Қостанай ауданының балалар кітапханасы; - Оларға АУДЮБ.С.Алтынсарин; - ОУНТБ.Л.Н. Толстой. Заречное ауылының кітапханасымен өзара іс-қимыл		Жыл бойы және талап бойынша
37	Семинарларға қатысу, ашық іс-шараларға қатысу;		Жыл бойы

Мектеп кітапханасының күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспары

Жұмыс бағыты	Іс-шараның атауы және жұмыс мазмұны	мерзімі	Оқырмандар аудиториясы
	<i>Тамыз</i>		
"Адал Азамат", "балалар кітапханасы", "оқитын мектеп" республикалық жобалары шеңберінде жеке тұлғаның ақпараттық мәдениетін, оқуға және білім алуға қызығушылығын қалыптастыру	- "Атаулы және атаулы күндер күнтізбесі" көрмесін жаңарту	Жыл бойы	МКС.
	- "Мерейтойлық кітаптар" жаңартуы. - "Атаулы және атаулы күндердің калейдоскопы" "КЗД"циклінің бір авторының көрмелерін ресімдеу - ШБ жұмыс жоспарын әзірлеу. - Мектеп оқу аймақтарына арналған материалдарды таңдау. - "Кітаптар айналымы" акциясы-мектеп буккроссингі, кітап сөресі, онда білім алушылар өздеріне қажетті кітапты таңдай алады. - Кез келген уақытта оқу - "Біз бәрін оқимыз!"- апта сайынғы акция - "Оқыңыз, парақтаңыз, жаңа біліңіз" -	Жыл бойы	МКС

	оқу өзгерісі		
<i>"Балалар кітапханасы", "оқитын мектеп" республикалық жобалары шеңберінде азаматтықты және патриотизмді дамыту</i>	- 1 қыркүйекке "Бәрін білгім келеді" көрмесі; - Абай Құнанбаевтың 180 жылдығына арналған көрме; - Бейнеролик-Абай кітаптарының жарнамасы. -ҚР Конституциясының 30 жылдығына арналған Темполка;	24-31. 08	МКС
<i>Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру</i>	- Мектеп кітапханаларының аудандық әдістемелік бірлестігінің, шығармашылық топтың жұмысына қатысу	Жеке жоспар бойынша жұмыс.	
	<i>Қыркүйек</i>		
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық құралдар,</i>	- Ілеспе құжат бойынша қабылдау, жаңа оқу басылымдарын жеткізу - Жаңа оқу басылымдарының қаржылық есебін және техникалық өңдеуін жүргізу. - Сыныптарға оқу басылымдарын қол қою арқылы беруді ұйымдастыру., оқу. - Жетіспейтіндерді толықтыру оқулықтармен (МБА бойынша). Кост мектептері арасында оқулықтар алмасуды жүргізу. р-на: пайдаланылмаған оқулықтарды басқа мектептерге беру, басқа мектептерден қажетті оқулықтарды алу және жеткізу. - Директор жанындағы кеңестер, 1-11 сынып оқушыларының оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін бағалау. - Оқулықтармен қамтамасыз ету мониторингі.	тамыз- қыркүйек түсуіне қарай қыркүйек 20 қыркүйек	1-11 с.

<i>Ақпараттық және анықтамалық- "Балалар кітапханасы" республикалық жобасы аясындағы библиографиялық жұмыс,</i>	Кітапхананың нұсқаулық-нормативтік базасын жаңарту: бұйрықтар, ережелер, анықтамалар	28.09	
	- Қазақстандық білім алушыларға оқуға ұсынылған кітаптардың тізімін редакциялау (көркем әдебиетті алғаны туралы белгі) (1770 атау) "балалардың қазақстандық оқу картасы"	қазан-қараша	
<i>Қалыптастыру ақпараттық тұлға мәдениеті</i>	- Оқырмандарды қайта тіркеу (келу /шығу, сыныптарды қайта тіркеу)	Қыркүйек- қазан; жыл бойы	2-11 с келгендер
	- Оқырмандармен оқылған кітаптар, кітапхана кітаптарын пайдалану ережелері туралы әңгімелер. - Әңгіме-ескерту, мектеп оқулықтарының сақталуы туралы ережелер	Күнделікті қабылдау және беру кезінде 1-2-апта	2-11 с 1-11 с.
<i>Рухани-адамгершілік және эстетикалық тәрбие</i>	Темполка - " балалар, үйренейік!» (1 қыркүйек – Білім күні) "Тіл-достықтың алтын көпір" ҚР Халық тілдері күніне арналған кітап көрмесі Отбасы күніне арналған әдебиеттердің ұсынымдық тізімі - "Отбасы-өмірдің басты символы"кітап көрмесі	1-апта	1-4 , 3-11 с.
<i>Көркемдік насихаттау Республикалық жобалар шеңберіндегі әдебиеттер "Балалар кітапханасы", "Оқитын мектеп",</i>	Көрмелер, тақырыптар. 2025-2026 оқу жылының КЗД бойынша мерейтойларға арналған сөрелер, ұсынымдық тізімдер, шолулар мен буклеттер: - "Есімдер бар және сондай да күндер бар. Атаулар бар және мұндай күндер бар", - деп хабарлайды KZD - "Балаларға арналған Кітаптар" - Президенттің ҚР халқына Жолдауы - Мұғалімдерді, білім алушыларды, ата-	2-апта	МКС

	аналарды оқуды сүйетіндерді "оқу Және Жеңіс" облыстық онлайн-конкурсы туралы ақпараттандыру.		
<i>Денсаулық сақтау кітап арқылы тәрбиелеу</i>	Тақырыптар. сөре- "дені сау ұлт үшін" денсаулық күніне орай	3-апта	5-11 с.
	Қазан		
<i>Ақпараттық және анықтамалық-библиографиялық жұмыс</i>	"Оқулықтар картотекасы" - жаңа оқулықтарды тіркеу "Бізге жаңа кітап келді" атты жаңа кітаптарға ақпараттық шолу - библиофреш	15.10 30.10	
<i>Қормен жұмыс кітапханалар</i>	Құжаттар қорынан шығару: - ҚР БҒМ бұйрығына сәйкес қайта басылған оқулықтарды бағдарламалардың және ПД (уақыттың өзгеруін ескере отырып есептен шығару. Мазмұны) - Салалық қор әдебиеттерін есептен шығару. Бухгалтериямен салыстыру.	30.10	
<i>Республикалық жоба шеңберінде патриоттық тәрбие беру "Оқитын мектеп"</i>	«Тәуелсіз елім - Қазақстан» - кітап көрмесі. - "ҚР табиғи көрікті жерлері, мұражайлары бойынша 3Д турлар"	20-30 қазан.	МКС
<i>Қалыптастыру ақпараттық тұлға мәдениеті. Көркемдік насихаттау әдебиет,</i>	- Оқырмандармен оқылған кітаптар, кітапхана қорын пайдалану ережелері туралы әңгімелер. - Темполкалар, ақпараттандыру, ұсынымдық тізімдер, шолулар мен	Күн сайын қабылдау және беру кезінде	МКС

республикалық жобалар шеңберінде "Балалар кітапханасы", "Оқитын мектеп"	буклеттер: - "Бір ел-бір кітап" кітаптары. Такен Әлімқұлов пен Жүмекен Нәжімеденовке арналған көрме. кітап көрмелері: - "Қазақстан бойынша кітап саяхаты" - тақырыптар. сөре -- "Біз Қазақстанның кітаптарын оқимыз" - еріктілермен үзілісте қатты оқу. - "Күзгі оқу" - демалыста оқуды насихаттау акциясы	бір ай ішінде	
Республикалық жобалар шеңберінде оқуды ілгерілету "Балалар кітапханасы", "Оқитын мектеп"	- "Балаларға оқуға деген сүйіспеншілікті қалай оятуға болады 2" - ақпараттық буклет - "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. сөре, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу. - Оқырман сұранысын зерттеу. Сауалнама - "Досыңның кітапханасына жаз!»	қазан-қараша	ШО және бастауыш мектеп ата- аналар үшін
Рухани-адамгершілік және эстетикалық тәрбие	Темполка: 5 қазан-Мұғалімдер күніне орай"әдебиеттегі мұғалімнің бейнесі" атты кітап көрмесі	1-апта	МКС
Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру	Мектеп кітапханаларының аудандық әдістемелік бірлестігінің, шығармашылық топтың жұмысына қатысу	Жеке жоспар бойынша жұмыс.	
	Қараша		
Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар,	- Мектеп оқушыларында оқулықтардың жай-күйін тексеру -1-ші жартыжылдыққа мерзімді басылымға жазылу компаниясы	Ай бойы	

<i>техникалық құралдар</i>			
<i>Қалыптастыру ақпараттық тұлға мәдениеті</i>	- Оқырмандармен оқылған кітаптар, кітапхана қорын пайдалану ережелері туралы әңгімелер.	Күн сайын қабылдау және беру кезінде	2-11
<i>республикалық жобалар шеңберінде "Балалар кітапханасы", "Оқитын мектеп"</i>	Оқушыларға "1770 кітап" оқуға ұсынылған кітаптар тізімі туралы ақпарат беру. Тізімді өңдеу	2-3 апта	
	«Теңге - тәуелсіздік символы» Ұлттық валюта күніне орай, темполка	2-апта	МКС
<i>Жылжыту "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары аясындағы оқулар, "Оқитын мектеп"</i>	- "Цифрлық балаларды оқуға қалай қызықтыруға болады" - ақпараттық буклет-кеңес беру. "Оқи білу қандай жақсы!" - "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. полк, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу.	қараша	Ата аналарға 5-11 с.
<i>Құқықтық тәрбие және қауіпсіздік мәдениеті</i>	Халықаралық Бала құқықтары күніне арналған Темполка "Менің құқығым бар" Құқықтар туралы әдебиеттер мен мақалаларды таңдау	20 қараша- 10 желтоқсан	МКС
<i>Көркемдік насихаттау әдебиет, "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары шеңберінде, "Оқитын мектеп"</i>	Темполкиес, ұсыныс тізімдері, шолулар мен буклеттер бойынша мерейтойларға арналған KZD: - Міржақып Дулатовтың 140 жылдығына орай ақпараттық-кітап көрмесі; - Сапарғали Бегалиннің 130 жылдығына; - Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың 190	2-4 апта қараша	МКС 1-11 с.

	жылдығына (1835-1865). - "Күзгі оқу" - демалыста оқуды насихаттау акциясы		
	Желтоқсан		
<i>Кітап арқылы денсаулық сақтау тәрбиесі</i>	- "Өмір сүру үшін білу!"(ЖИТС-пен күрес күніне орай) - ақпараттық көрме	1-апта	9-11 с
<i>Патриоттық тәрбие</i>	Әдебиеттің кітап көрмесі ҚР Тәуелсіздік күніне орай «Туын мәңгі желбіресін - ТӘУЕЛСІЗ ҚАЗАҚСТАН!»	1-апта	МКС
	Қазақстан туралы брошюраны үзілісте оқимыз сериясы «Сен білесін бе?»	2-апта	2-4с
<i>Құқықтық тәрбие және қауіпсіздік мәдениеті</i>	Темполка "Сіздің құқықтарыңыз әлемі" (10 желтоқсан - Халықаралық Адам құқықтары күні).	2-апта	МКС
<i>Көркемдік насихаттау әдебиет, Республикалық жобалар шеңберінде "Адал Азамат", "Балалар Кітапханасы", "Оқитын мектеп"</i>	- "Қысқы кітап әңгімелері" кітап сөресі таңдау-"қысқы" оқу ұсынысы	1-апта	2-7 с.
	- Тақырыптар бойынша мерейтойларға арналған сөрелер, ұсыныстар тізімдері, шолулар мен буклеттер: - Бауыржан Момышұлының 115 жылдығы. сөре; - "Әдеби қонақ бөлмесі" - балалар жазушысы А. и. Сусловамен кездесу - "Мобильді кітапхана" QR-кітаптар тізімін жаңарту - "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. полк, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу.	3-4- апта уақыт өткізу. онкүндіктер	МКС

	– Кітаптардағы Жаңа Жылдық тақырып-тақырыптар..сөре	4-апта	1 -4с.
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық Оқыту құралдары</i>	- Кітапхананың оқу қорының жағдайын түгендеу және талдау.	Ай бойы	
	- Қордың барлық бөліктерінің 2024 жылғы қозғалысының қорытындысы. Бухгалтериямен салыстыру	1-апта	
	- Оқулықтардың алдын ала тапсырысын қалыптастыру үшін ақпарат жинау	2-4 апта	1-11 с
	Қаңтар		
<i>Қалыптастыру ақпараттық тұлға мәдениеті "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары шеңберінде, "Оқитын мектеп"</i>	- Оқырмандармен оқылған кітаптар, кітапхана қорын пайдалану ережелері туралы әңгімелер. - Оқу формулярларын талдау, берешектерді анықтау.	Күн сайын қабылдау және беру кезінде бір ай ішінде	2-11с.
	- Оқырмандарға арнау. Бірінші сынып оқушыларының "сиқырлы әлем - Кітапхана"кітапханасына экскурсиялары мен жазбалары	3-апта	1 с.
<i>Көркемдік насихаттау әдебиет, "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары шеңберінде, "Оқитын мектеп"</i>	- Тақырыптар. 2026 жылғы мерейтойлық күндерге арналған сөрелер, ұсыныстар тізімдері, шолулар мен буклеттер:" мерейтойлық Жазушылар", " мерейтойлық кітаптар " виртуалды көрме; - "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. полк, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу.	2-4 апта уақытында өткізу. онкүндіктер	МКС
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық</i>	- Тапсырысты қалыптастыру. Бекітілген оқулықтар тізбесіне сәйкес.	Ай бойы	

құралдар			
	<i>Ақпан</i>		
<i>Оқуға тарту, "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары шеңберінде, "Оқу мектебі"</i>	- Оқырмандармен оқылған кітаптар, кітапхана қорын пайдалану ережелері туралы әңгімелер.	Күн сайын қабылдау және беру кезінде	1-11
<i>Көркемдік насихаттау әдебиет, "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары шеңберінде, "Оқитын мектеп"</i>	Тақырыптар бойынша мерейтойларға арналған сөрелер, ұсыныстар тізімдері, шолулар мен буклеттер: - "Бір ел-бір кітап" Халықаралық акциясы; - Жамбыл Жабаевтың 180 жылдығына орай ақпараттық виртуалды көрме; - "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. полк, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу.	жыл бойы 28 ақпан уақытында өткізу. онкүндіктер	МКС
<i>Республикалық жобалар шеңберінде "Адал Азамат", "Балалар Кітапханасы", "Оқитын мектеп"</i>	"Шын жүректен кітап сыйла" челленджін ұйымдастыру!"- жазбалары мен тілектері бар кітаптарға арналған сыйлық мұқабаларын жасау	14 ақпан	МКС
<i>Патриоттық тәрбие, республикалық жобалар шеңберінде "Адал Азамат", "Балалар</i>	Тақырыптар. "Ауғанстан жалынынан"интернационалист- жауынгерлерді еске алу күніне арналған полк	15 ақпанға дейін	7-9 с
	1 ақпан Дүниежүзілік дауыстап оқу күні	1 ақпан	

<i>Кітапханасы", "Оқитын мектеп"</i>	"Семантикалық оқу" - "Біз дауыстап оқимыз" - акция		
<i>Қалыптастыру коммуникативті мәдениет</i>	- Мектеп кітапханаларының әдістемелік бірлестігінің, шығармашылық топтың жұмысына қатысу		
	Наурыз		
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық Оқыту құралдары</i>	Қордың салалық құрамын зерделеу	Ай бойы	
	- Қордан тозуды, бағдарламалардың өзгеруін, ескірген оқулықтар мен кітаптарды (тозығы жеткен, жоғалған) ескере отырып, басылымдарды алу - Қабылдау, рәсімдеу салалық, суретші. оқырмандардан сыйлық ретінде әдебиеттер (актілер жасау, техникалық өңдеу, жиынтық, түгендеу кітаптарына жазу.)	Демалыс бойы	
<i>Көркемдік насихаттау әдебиет, "Балалар кітапханасы" республикалық жобалары шеңберінде, "Оқу мектебі"</i>	Тақырыптар бойынша мерейтойларға арналған сөрелер, ұсыныстар тізімдері, шолулар мен буклеттер: - "Өлеңдер-стишата-Дүниежүзілік поэзия күніне арналған – тақырыптар. сөре "Алақай! Демалыс! - кітап көрмесі- ұсыныс. "Мобильді кітапхана" QR-кітаптар стендін жаңарту "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. полк, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу.	21 наурыз 2-3 апта уақытында өткізу. онкүндіктер	1-11 с.

<i>Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау</i>	Оқырмандармен оқылған кітаптар, кітапхана қорын пайдалану және сақтау ережелері туралы әңгімелер.	Күн сайын қабылдау және беру кезінде	1-11 с
<i>Рухани-адамгершілік және эстетикалық тәрбие, республикалық жоба шеңберінде "Оқу мектебі"</i>	Кітап сөресіндегі мейірімділік-алғыс айту күніне (1 наурыз) - кітап көрмесі.	1-апта	МКС
	- Көрме - шолу дейін арасында. әйелдер күні Жазушылардың өлеңдері мен шығармаларын таңдау әйелдер туралы	1-апта	МКС
	"Наурыз – Бейбітшілік пен келісім мерекесі" кітап сөресі. - "Қош келдіңіз, Наурыз" ойыны	3-апта	МКС 2 с.
	<i>Сәуір</i>		
<i>Көркемдік насихат әдебиет, республикалық жоба шеңберінде "Оқитын мектеп"</i>	Дүниежүзілік балалар кітабы күніне орай: - "Мен иллюстратормын" акциясы. - 2 сәуір-дат жазушысы Х.к. Андерсеннің туған күні. Кітапхана көрмесі. - "Мен сүйікті кітабыма бетбелгі беремін" - акция - Тақырыптар бойынша мерейтойларға арналған сөрелер, ұсыныстар тізімдері, шолулар мен буклеттер. - "Оқулық беттерінен тыс" - көрмелер, тақырыптар. полк, пәндік онкүндіктер бойынша қосымша әдебиеттерді онлайн оқу.	1апта	Бастауыш мектеп МКС

<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық Оқыту құралдары</i>	- Мерзімді басылымдарға жазылу компаниясы 2-ші жартыжылдық Кітапхана қорын пайдалану ережелері, оқулықтардың сақталуы туралы оқырмандармен әңгімелер.	бір ай ішінде күн сайын қабылдау және беру кезінде	
<i>Даму азаматтық, патриотизм, әлеуметтік жауапкершілік оқушыларда</i>	- Біз оқып, сурет саламыз: "мен иллюстратормын"; "Ғарыштық вирустар" - қостанайлық ғарышкер Дмитрий Петелин туралы семантикалық оқу - Дүниежүзілік авиация және ғарыш күніне арналған "Біз Жұлдыздарға жол аштық" кітап көрмесі (Байқоңыр- ғарышкердің отаны)	1 апта 2-апта	1-4 с. 5-6 с.
<i>Экологиялық тәрбие</i>	Табиғат, Жануарлар, экология туралы әдебиеттер мен ақпаратты таңдау- темполка "Құс базары" интерактивті танымдық ойын	(22.04) 3 апта	2-8 с 3с.
	мамыр		
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық Оқыту құралдары</i>	Көркем әдебиет жинау. Оқу формулярларын талдау, берешектерді анықтау. Бір жыл ішінде оқуды қорытындылау. Оқулықтарды тапсыруға дайындық.	2 апта 2 апта	1-11с
<i>Патриоттық тәрбие, республикалық жоба шеңберінде "Оқитын мектеп"</i>	ҚР халқының бірлігі күніне арналған "бір шаңырақ астында" кітап көрмесі Жинақтаушы қалталарды толтыру:	1 апта 1 апта	МКС 5-10 с

	"Жеңіс батырлары", Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне арналған кітап көрмесі		ШКЧ
<i>Көркемдік насихат әдебиет, республикалық жоба шеңберінде "Оқитын мектеп"</i>	Жазғы оқу тізімдері		1-11 с.
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар</i>	Оқулықтар жинау	20 мамырдан бастап	1-11 с.
<i>Картотекаларды жүргізу және редакциялау</i>	Оқулықтарды есепке алу картотекасы, редакциялау	Мамыр маусым	
<i>Қорлармен жұмыс кітапханалар: ресурстар, техникалық Оқыту құралдары</i>	Борышкерлермен жұмыс.		
	Басқа мектептерде алынған оқулықтарды қайтару және тасымалдау, МБА бойынша өз оқулықтарын жинау	15.06	
	Оқу қорын түгендеу	20.06	
	Есеп беру науқаны. Жоспарлау	30.06	

Мектеп кітапханашысы: Карандей О. В.