

**Қостанайоблысы әкімдігі Білім басқармасының
«Қостанай ауданы білім бөлімінің Заречный мектеп лицейі» КММ**

**КТУ «Заречная школа лицей отдела образования Костанайского района»
Управления образования акимата Костанайской области**

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бекітемін/Утверждаю:
Мектеп басшысы/ Руководитель школы:
Ердаулетова Г.Б.

«29» __августа 2025 год

2025 – 2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
План внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год

Мақсаты: білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, мектепті дамыту бағдарламасының міндеттеріне сәйкес білім беру процесін одан әрі жетілдіруді қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. "Білім туралы" заңның, "сапалы білім беру "Білімді ұлт" ұлттық жобасының орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
2. Педагог қызметкерлер қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық бағалау
3. Педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу, білім беру процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және осы негізде педагогикалық тәжірибені тарату және жағымсыз тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу
4. Бақылау процесінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету

Мектепшілік бақылаудың негізгі функциялары:

- *Диагностикалық*-оқу бағдарламаларын меңгеру дәрежесін, оқушылардың оқу деңгейін, педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау
- *Оқыту* – оқу қарқынын ынталандыру және даралау –
- Ұйымдастырушы-оқытудың оңтайлы нысандарын, әдістері мен құралдарын таңдау арқылы білім беру процесін ұйымдастыруды жетілдіру
- *Тәрбиелік*-құндылық бағдарларының құрылымын әзірлеу

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ТАМЫЗ										
1	Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларын а сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы).	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламас ы	Фрон талды	Кешенді- жалпылама / құжаттарды зерделеу	21 – 30 тамыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., Тлеубаева Р.Б. ӘБ жетекшілері	Әдістемелі к кеңестің отырысы	ӘБ отырысында КТЖ бекіту.	
2	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы).	Оқу жұмыс жоспары, үлгілік оқу жоспары	Фрон талды	Кешенді- жалпылама/ құжаттарды зерделеу	28-31 тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Тлеубаева Р.Б	Педагогика лық кеңес	педагогикал ық кеңесте ОЖЖ бекіту, хаттама	
3	"Біртұтас тәрбие" жаңартылған тұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру	Тұтас тәрбие бағдарламасы бойынша ТЖ жоспарларының сәйкестігі	бағдарлама	Фрон талды	Кешенді- жалпылама/ құжаттарды зерделеу	29 тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. П. Каримова	Педагогика лық кеңес	ақпарат	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ҚЫРКҮЙЕК										
4	"Мектепке жол" республикалық акциясы	Жалпы оқытуды орындау	Оқушылар	тақырып тық	есеп	31.08 дейін	Әлеуметтік педагог Шакирова М.А.	Әкімшілік жиналыс	АББ ақпарат	
5	Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылардан шыққан оқушылардың сабаққа қатысуы	"Бала құқықтары туралы" Заңның орындалуы	Оқу процесі	тақырып тық	Әңгімелесу, отбасыларға бару	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Саукпаева Д.М.	Алдын алу кеңесі	Хаттама	
6	Тамақтануды ұйымдастыру	"Білім туралы" заңның сақталуы: жеңілдікті тамақтануға мұқтаж балалардың деректер банкін қалыптастыру; тамақтану режимін ретке келтіру	Білім алушылар	тақырып тық	ақпарат	2.09	Әлеуметтік педагог Саукпаева Д.М. ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б	Қамқоршылық кеңесінің отырысы	Хаттама	
7	Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту	"Білім туралы" заңның сақталуы: ҰБДБ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДБ базасы	Фрон талды	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	11-15 қыркүйек; 8-12 қаңтар	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б	Әкімшілік жиын	анықтама	
8	Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру	"Білім туралы" заңның сақталуы: оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	тақырып тық	Оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында	1-10 қыркүйек	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Кітапханашы жұмысының талдауы	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
					бөлудің объективтілі гін кешенді- жалпылау / зерделеу					
9	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Сақтау ҚР БҒМ 2020.04.6 № 130 бұйрығы: Электрондық журналды толтыру талаптарының дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, сәйкестігін анықтау	Электронды журнал	Фрон талды	Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу	Айдың соңғы күні (ай сайын)	ОЖ орынбасары, ТЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., Тлеубаева Р.Б., Коушибаева З.И.. Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	электрондық журналды толтыру мониторингі	
10	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау	Тәлімгер жоспары жас мұғалімнің сабақтары	тақырып тық	Кешенді- жалпылама / құжаттарды зерделеу	18-22 қыркүйе к ; 8-12 сәуір	ОӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Әдістемелі к кеңестің отырысы		
11	Сынып жетекшілерінің құжаттарын жүргізу: әлеуметтік. Паспорттар, сынып жетекшісінің папкасы, бір жылға арналған жұмыс жоспары	Сынып жетекшілерінің жұмысын ұйымдастыруды анықтау, сынып құжаттарын дұрыс жүргізу	1-11 сынып жетекшілері	Фрон талды	Кешенді- жалпылама / құжаттарды зерделеу	23-27 қыркүйе к	Каримова А.П.	директорд ың орынбасар ы жанындағы кеңес	Сынып жетекшілері нің жұмысын талдау	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ҚАЗАН										
12	1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	"Білім туралы" заңның сақталуы: себепсіз сабақтан қалатын білім алушыларды анықтау	Сынып жетекшілердің есептері, журнал	Фронталды	Сұхбат. Сабаққа қатысу.	Әр айдың 4 аптасы	ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Өндірістік кеңес	ақпарат	
13	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Сақтау ҚР БҒМ 2020.04.6 № 130 бұйрығы: Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	сынып-жалпылау / құжаттарды зерттеу	Тоқсанның соңғы аптасы	ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г., ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директордың орынбасары жанындағы отырыс	ФБ және СБ жүргізу кезінде бұзушылықтарды жою	
ҚАРАША										
14	Іс қағаздарын жүргізу кезінде екі тілділікті сақтау	"Тілдер туралы заңның" сақталуы: Екі тілде іс қағаздарын жүргізу, мектепті безендіруде екі тілділікті сақтау	Іс жүргізу	тақырыптық	Анализ	20-24.11	Директор Ердаулетова Г.Б.	басшы жанындағы кеңесте	Аналитикалық анықтама	
ЖЕЛТОҚСАН										
15	ҚР Мемлекеттік рәміздерін зерделеу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін талдау	"Мемлекеттік рәміздер туралы" заңды сақтау: Азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша сынып жетекшісінің жұмыс сапасын бақылау, ҚР Мемлекеттік рәміздерін білу деңгейін анықтау. 2-7 сыныптар	Сынып жетекшісінің құжаттамасы	тақырыптық - жеке	Құжаттама ны зерттеу, сауалнама	1 -8.12	ТЖ орынбасары. Каримова А.П.	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
16	Ата-аналар жиналыстары, педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестер бойынша құжаттама жүргізу	Сақтау ҚР БҒМ 2020.04.6 № 130 бұйрығы: хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Хаттамалар, бұйрықтар	Фрон талды	Кешенді- жалпылама / құжаттарды зерделеу	18-22 декабря 13-17 мая	Мектеп директоры	Директор жанындағы отырыс	Жиналыстар дың, педкеңестер дің және әдіскеңестер дің хаттамалары н жүргізуді қамтамасыз ету	
НАУРЫЗ										
17	2026 жылғы 1- тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын сақтау	Мемлекеттік қызмет көрсету	тақырып тық	Құжаттаман ы талдау	11-15.03	Мектеп директоры	Әкімшілік жиын	АББ есеп	
СӘУІР										
18	Мұғалімдердің оқу жүктемесі туралы	Келесі оқу жылына мұғалімдерді алдын ала тарифтеу	алдын ала тарифтеу	тақырып тық	Кадрларды жоспарлау және орналастыру	сәуір	Мектеп әкімшілігі, тарифтеу комиссиясы	Әкімшілік жиын	ақпарат	
МАМЫР										
19	9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы. және 5-8 және 10 сынып оқушыларының	Түлектердің үлгерімінің жай-күйі	Ақпарат жинау	тақырып тық		1-3.05	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.	Педкеңес	Педагогикал ық кеңестің хаттамасы бұйрық	

[illegible]

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ТАМЫЗ										
1.	ҰБДБ жүйесіндегі деректерді жаңарту	Уақытылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз	Электрондық журнал, ҰБДБ базасы	тақырыптық	Уақытылы және сапалы толтыруды тексеру	28-30.08	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б., ҒӨЖ орынбасары Койшибаева З.И	Өндірістік жиын	ақпарат	
2	1,10 сынып оқушыларының тізімдік құрамын қалыптастыру	Сыныптар бойынша тізімдік құрамды қалыптастыру	1,10 сыныптарға қабылдау туралы өтініштер	тақырыптық	Сынып бойынша оқушылардың тізімін жасау	30.08	Сынып жетекшілер	Өндірістік жиын	бұйрық	
3	2, 2-4,5 - 9,11 сынып оқушыларының тізімдік құрамы	Жинақтауды анықтаңыз, сыныптар бойынша тізімдер жасаңыз	Оқушылар тізімі	тақырыптық	Сынып бойынша оқушылардың тізімін жасау	30.08	Сынып жетекшілер	Өндірістік жиын	бұйрық	
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы).	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	21-25.08	ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г.Б., Тлеубаева Р.Б., мектеп директоры.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Жұмыс бағдарламаларын бекіту. Анықтама	
5	Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының сәйкестігі "Біртұтас тәрбие бағдарламасы"	Сапаны бақылау және жоспарлау талаптарын орындау, маңызды іс-шараларға қашықтан назар аудару	Сынып жетекшісінің құжаттамасы, АӨТД оқытушысы, кітапханашы	Фронталды	Графикті талдау	тамыз - қыркүйек	ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Жұмыс бағдарламаларын бекіту. Анықтама	
ҚЫРКҮЙЕК										

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
6	МАД жинақтау	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	МАД тәрбиеленушілерінің тізімі	тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	қыркүйек	әдіскер, Ласица О.А.	Әкімшілік кеңес	Тәрбиеленушілер тізімі. Бұйрық	
7	Жинақтау Сакура базасы арқылы 1, 10 сыныптар	Мемлекеттік қызмет көрсету талаптарын сақтау	1, 10 сынып оқушыларының құжаттары Оқушылар тізімі 1, 10 сынып	Фронталды	Құжаттамамы зерттеу	қыркүйек	ОЖ орынбасары Кубайбергенова Г.Б.	Әкімшілік кеңес	бұйрық	
7	Мектептің, "тәуекел тобындағы" балалар мен тұрмысы нашар отбасылардың деректер банкінің әлеуметтік паспортын жасау	МАД, 1-11 сынып оқушыларының әлеуметтік құрамының мониторингі	Психологиялық қызметтің құжаттамасы	Фронталды (жеке даму 3.0)	Құжаттамамы талдау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог, Шакирова М.А.	Ақпарат жиналыс жүргізу	Мектеп бойынша бұйрық; РҚБ-дағы есеп	
8	1-11-сыныптарда оқитын МАД тәрбиеленушілерінің жеке істерін ресімдеу	Жаңадан келген оқушылардың жеке істерін ресімдеуге қойылатын талаптарды орындау	1-11 сыныптарда оқитын МАД тәрбиеленушілерінің жеке істері	Фронталды	Құжаттамамы зерттеу	қыркүйек	МАД тәрбиешісі, сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Басшының жанындағы кеңес	Жеке әңгімелесу	
9	Оқушыларды есепке алудың алфавиттік	1 сынып оқушыларына және келген оқушыларға жеке істерінің нөмірлерін	Алфавиттік кітап	Фронталды	Құжаттамамы зерттеу	қыркүйек	Сынып жетекшілер, іс жүргізуші	Әкімшілік кеңес	ақпарат	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	кітабы	беру								
10	Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттама	Фрон талды	Жеке / құжаттарды зерттеу	18-29 қыркүйек	Мектеп директоры. Ердаулетова Г.Б.	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың жеке істерін ресімдеудегі кемшіліктерді жою	
11	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың деректер банкін түзету	Оқу жылына оқушылардың мәліметтер базасын жаңарту	Оқушылардың жеке істері	тақырыптық	Құжаттама ны талдау	1-5 қыркүйек	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Әкімшілік кеңес	Тізімді бекіту	
12	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар мен үй оқушыларын оқытуды ұйымдастыру.	1. Оқушыларды үйде оқытуға қабылдау 2. КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 3. КТЖ әзірлеудің дұрыстығын анықтау.	Оқу жұмыс бағдарламалары, дәрігерлік құжат Ах, ата-аналардың мәлімдемелері.	тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	1-5.09	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.,	Педагогикалық кеңес	Үйде оқытудың ОЖЖ қарау және бекіту	
13	"BilimClass" электрондық журналына сабақ кестесін енгізу	Уақытылы және сапалы толтыру	Электрондық журнал	тақырыптық	Талдау, КТЖ тексеру	1-5.09	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.	Өндірістік кеңес	Электрондық журналды толтыру	
14	БЖБ және ТЖБ кестесін жасау	Оқушылардың оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық нормаларының сақталуын бақылау	Оқу жоспарының барлық пәндері бойынша жұмыс	тақырыптық	Толтыру талдауы	18-23.09	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Әкімшілік кеңес	Кестені бекіту	Тоқсанда 1рет

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
			кестесі							
15	Оқушылардың үлгерімін есепке алу табельдерін ресімдеу	Оқушылардың табельдерін ресімдеуге қойылатын талаптарды орындау	2-11 сынып оқушылары	Фрон талды	Құжаттаман ы зерттеу	қыркүйе к	2-11 сыныптардың сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Табельдерді есепке алу бойынша журналды толтыру	
ҚАРАША										
16	Лицей компонентін тексеру	Лицей сыныптарында жұмысты ұйымдастыру деңгейі	Пән мұғалімдері, сынып жетекшісі	тақырып тық	Өңгімелесу, Құжаттаман ы талдау, бару	21-25.11	ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
ЖЕЛТОҚСАН										
17	Мектепті дамыту бағдарламаларын және тәжірибелік- эксперименттік жұмыс бағдарламаларын орындау	Мектепті дамыту бағдарламаларын және тәжірибелік- эксперименттік жұмыстарды орындаудың аралық қорытындыларын жүргізу	құжаттама	Мектеп ғылыми қоғамдас тығының қызметі	тематический	Жартыж ылдық қорытын дысы бойынша	ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
18	Сабақ жоспарларын жасау сапасы	Қойылған мақсаттарға сәйкес сабақ жоспарларын жасау сапасы	Пән мұғалімдерін ің КТЖ	тақырып тық	Құжаттаман ы тексеру, талдау	19-23.12	Директордың барлық бағыттар бойынша орынбасары	Әдістемелі к кеңестің отырысы	анықтама	
ҚАҢТАР										
19	Мектеп сайтының жұмысы	Сайтта нормативтік және өкімдік құжаттарды орналастыру. Ақпаратты жаңарту	Мектеп сайты	Фрон талды	Бақылау, құжаттаманы зерттеу	қаңтар	Директордың барлық бағыттар бойынша	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
							орынбасары			
20	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, дәптерлерді тексеру	Тіл пәндері пәндері бойынша 5-11 кл дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Фрон талды комплекс но-обобщающий	Дәптерді талдау	23-27.01	«Б жетекшілері	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтама	
АҚПАН										
22	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың дәптерлерін тексеру (жұмыс, бақылау)	Практикалық бөліктің нормаларын сақтау, тексерудің уақтылығы мен сапасы, бағалаудың объективтілігі және бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	1-9 сынып оқушыларының дәптерлері	Фрон талды	Талдау	ақпан	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Директор жанындағы отырыс	Тексеру қорытындысы бойынша анықтама	
23	МАД сабақтарында АКТ қолдану.	Сабақтардағы оқу материалдары мазмұнының сапасы		тақырыптық	Талдау, әдістемелік көмек.	ақпан	Әдіскер Ласица О.А.	Директор жанындағы отырыс	Тексеру қорытындысы бойынша анықтама	
НАУРЫЗ										
24	9,11 сыныпты ЕББ бар балаларға арналған қорытынды аттестаттау	Ерекше жағдайларда аттестаттаудан өту үшін құжаттарды жинау	Білім алушылар: мүгедек балалар, ЕББ бар балалар	тақырыптық	Ерекше жағдайларда аттестаттаудан өтуге арналған құжаттар	наурыз	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Әкімшілік кеңес	ақпарат	
25	"Ақпараттандыру" у"	"Ақпараттандыру" бағдарламасын іске	Сайтқа кіру	мұғалімдер	Тақырыптық жеке	6-11.12	Директордың барлық	Сайтты тексеру	Сайтқа кіруді бақылау. Білім	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	бағдарламасын іске асыру	асырудың аралық нәтижелерін қадағалау (ҰБДБ, Күнделік, онлайн- мектеп білім беру платформалары)					бағыттар бойынша орынбасары		беру платформасы, анықтама	
СӘУІР										
26	Бастауыш сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы	Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары	Оқу процесі	тақырып тық	Кешенді тестілеуді талдау, оқу техникасын тексеру, Бақылау	сәуір	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.		Талдамалық анықтама,	
МАМЫР										
27	Оқушылардың жеке істерін, алфавиттік кітабын тексеру	Дизайнның дұрыстығы	Құжаттама	тақырып тық	Құжаттарды тексеру, талдау, бақылау	20-30	Кәсіподақ, іс қағаздары Дик	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
28	Оқу жылының аяқталуы	Қорытынды аттестаттау бойынша құжаттаманы уақтылы және дұрыс ресімдеу	Хаттамалар, аттестаттар	тақырып тық	талдау	5-20.06	Директордың барлық бағыттар бойынша орынбасары	Директор жанындағы отырыс	бұйрық	
29	Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Алдын ала жұмысқа орналастыруды бақылау	Сынып жетекшілер	Ағымдағ ы	сауалнама	мамыр	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.	Әкімшілік кеңес	АББ-дағы есеп	
30	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларын ың орындалуын	2024-2025 оқу жылындағы жұмыс бағдарламаларының орындалуын сақтау.	Оқу бағдарламала ры	Фрон талды	әңгімелесу, Құжаттаман ы зерттеу	Мамыр	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., ОЖ	Әкімшілік кеңес	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	тексеру						орынбасары Тлеубаева Р.Б.			
	III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
	ҚЫРКҮЙЕК									
1	Кіруді бақылауды ұйымдастыру	2-11 сынып оқушыларының ЗУН деңгейі. Өткен оқу жылындағы оқытудың тиімділігі.	Оқытудың тиімділігі және пәндер бойынша ЗУН қалыптасу деңгейін талдау.	тақырып тық	бақылау өлімдерін көне тестілеуді ткізу.	13-17	ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г.Б., Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
2	Математика және орыс тілі бойынша 2-4 сынып оқушыларының пәндік жетістіктерінің деңгейін тексеру (кіріс бақылау)	Оқу жылының басындағы 2-4 сынып оқушыларының ЗУН деңгейін анықтау.	естілеу	Алдын ала	Бақылау жұмыстарын талдау	13-17	мұғалімдер, ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б..	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
3	2-4 сынып оқушыларының оқу дағдыларын бақылау	Қалған білім деңгейін анықтау	Оқу дағдыларын бақылау	Алдын ала	Оқу техникасын тексеру	14-30	Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі Ниякая Н.Н.	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтама	
	ҚАЗАН									
4	1 сыныптардағы сыныптық- жалпылама	Жаңа оқу жылы жағдайында оқушылардың бейімделуінің	Оқу пәндерін оқыту жағдайы	тақырып тық	Сабаққа қатысу кезінде	9-13	ОЖ, ҒӨЖ, ТЖ орынбасары, педагог-	Педкеңес	ПД хаттамасы, анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	бақылау	табыстылығын зерттеу			бақылау		психолог, Әлеуметтік педагог			
5	5 сыныптардағы сыныптық- жалпылама бақылау	Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі. Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық қағидаттарын сақтау	Білім беру жүйесінің процесінің 5 сыныптар	тақырып тық	Сабаққа қатысу кезінде бақылау	16-20	Басшының ОЖ, ҒӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог- психолог, әлеуметтік педагог	Педкеңес	ПД хаттамасы, анықтама	
6	Оқушыларды МОДОҒА дайындау, (ҰБТ)	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің оқушылармен міндетті пәндер бойынша жұмысын ұйымдастыру және таңдау бойынша емтихандарды анықтау	4, 9, 11 сынып оқушыларым ен мұғалімдер мен сынып жетекшілері нің жұмысы	тақырып тық	Оқушыларды ң алдын-ала таңдауын талдау, сұхбат	23-27	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайберген а Г.Б., Тлеубаева Р.Б. педагог – психолог Мирзанурова Е.С.	Әкімшілік кеңес	ақпарат	
8	Мемлекеттік тілді оқыту жағдайына қойылатын негізгі талаптарды орындау. "Тілдер туралы"Заңның орындалуы	Пәндерді оқыту сапасы, мұғалімдерді сабаққа дайындау сапасы.	Қазақ тілі мұғалімдерін ің сөйлеуді дамыту жөніндегі жұмысы, "тіл туралы"Заң ның орындалуы	тақырып тық	Әңгімелесу, қатысқан сабақтарды талдау	24-26.10	ТЖ орынбасары, Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
9	Шығармашылық	Шығармашылық	Шығармашы	Фрон	Пәндік	30.10	ОЖ	педкеңес	анықтама,	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	топтардың жұмысын ұйымдастыру процесін енгізу	топтардың жұмысын ұйымдастыру	лық топтар	талды	онкүндік барысында отырыстар мен іс-шараларға қатысу		орынбасары Тлеубаева Р.Б.		ПД хаттамасы	
10	Мұғалімдерді бір сабаққа дайындау сапасы, құжаттаманың жай-күйі, инклюзивті білім беру	Үйде және ЕББ-де оқитын студенттерге пәндерді оқыту деңгейін зерттеу	Инклюзивті білім беру	жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	24-26.10	ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
ҚАРАША										
11	5-7 сынып оқушыларының оқу дағдыларының мониторингі (қаз.яз, әдебиет, анг.яз)	Қалдық білім деңгейін анықтау	Оқу дағдыларын бақылау	Алдын ала	Оқу техникасын тексеру	14-30	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б. пән - мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
	10 сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	Жаңа оқу жылы жағдайында оқушылардың бейімделуінің табыстылығын зерттеу	оқу пәндерін оқыту жағдайы	тақырыптық	Сабаққа қатысу кезінде бақылау	қазан	ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а Г.Б. ТЖ орынбасары Каримова А.П., педагог-	Педкеңес	ПД хаттамасы анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
							психолог, Мирзанурова Е.С. Әлеуметтік педагог Саукпаева Д.М..			
ЖЕЛТОҚСАН										
12	АӘД оқыту жағдайы	АӘД оқыту жағдайы, сабақтың сапасы мен тиімділігі	Сабақтаға қатысу	жеке	Сабақтаға қатысу, талдау	20-28.12	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Педкеңес	анықтама, ПД протокол	
13	Бастауыш сыныптарда математиканы оқыту сапасының жағдайы.	Оқу пәнін оқытудың ұйымдастырушылық және әдістемелік жай-күйінің деңгейін зерттеу.	Сабақтаға қатысу, жұмыс дәптерлерін тексеру	тақырып тық	Сабақтаға қатысу, талдау	2-28. 12	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Әдістемелі к кеңестің отырысы	анықтама	
ҚАҢТАР										
14	ЕББ бар балалары бар сыныптарда сабақ өткізуді бақылау	Сабақтарды өткізу деңгейі	Оқу процесі	тақырып тық	Сабақтаға қатысу, талдау	16-20.01	Мектеп директоры, ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Директор жанындағы отырыс	Аналитикал ық анықтама	
15	4,9 сынып оқушыларын МОДО-ға сапалы	МОДОҒА дайындықты ұйымдастыру	МОДО пәндері бойынша	Ағымдағ ы	Құжаттамаме н жұмыс, тесттер	24-28	ОЖ орынбасары Кудайбергенов	Педагогикал ық консилиум	анықтама, ӘБ	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	даярлауды қамтамасыз ету		тест базасы, тест нәтижелері		базасын құру		а Г.Б., Тлеубаева Р.Б.			
16	5-9 сыныптарда орыс тілі мен әдебиетін оқыту сапасының жағдайы	Оқу пәнін оқытудың ұйымдастырушылық және әдістемелік жай-күйінің деңгейін зерттеу.	Сабақтаға қатысу, жұмыс дәптерлерін тексеру	тақырып тық	Сабаққа қатысу, талдау	10-28. 01	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.	Әдістемелі к кеңестің отырысы	анықтама	
АҚПАН										
17	"Оқушыларды АА-ға даярлау" 9, 11- сыныптардың тақырыптық бақылауы	Білім беру бағдарламасының оқыту режиміне қойылатын талаптарын орындау	Білім беру процесін ұйымдастыр у	тақырып тық	Сабаққа қатысу, сауалнама	ақапан	ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а Г.Б., ВР Каримова А.П., психолог Мирзанурова Е.С., әлеуметтік педагог Шакирова М.А.	Директор жанындағы отырыс	Тексеру қорытындыс ы бойынша анықтама	
18	Математика, физика, информатика пәндерін оқыту жағдайы	Құзыреттілік тапсырмалар арқылы математикалық сауаттылықты қалыптастыру бойынша педагогтердің қызметін бағалау.	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламал ары	Фрон талды	Математика, физика, информатика пәндерінен сабақ беретін мұғалімдер	ақапан	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И. рук МО	Әдістемелі к кеңестің отырысы	Жұмыс бағдарламал арын зерттеу	анықта ма
НАУРЫЗ										
19	5-11 сыныптарда қазақ және	Сабақтарда тілдік құзыреттілікті		тақырып тық және	Сабақтаға қатысу,	наурыз	ОЖ орынбасары	Директор жанындағы	есеп	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	ағылшын тілдерінің сабақтарына қатысу	қалыптастыру		пәндік- жалпыла ма	талдау		Тлеубаева РБ., ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И., ӘБ жетекшілері	отырыс		
20	Бастауыш сыныптарда қазақ және ағылшын тілдері сабақтарына қатысу	Сабақтарда денсаулық сақтау технологияларының шығармашылық тапсырмаларын пайдалануды тексеру	Оқу процесі	тақырып тық	Сабақтаға қатысу, талдау	наурыз	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б., ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И., рук МО	Әдістемелі к кеңестің отырысы	анықтама	
СӘУІР										
21	Бастауыш сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы	Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары	Оқу процесі	тақырып тық	Сабақты талдау, оқу техникасын тексеру, тест, тестілеу, бақылау	сәуір	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	Аналитикал ық анықтама	
22	Эстетикалық және физикалық пәндерді оқыту жағдайы	Мемлекеттік стандарттарды орындау, НТО пайдалану, сабақтарды өткізу сапасы, мұғалімнің құзыреттілігі	мұғалімдер	Фрон талды	Сабаққа қатысу және талдау, құжаттаманы тексеру	сәуір	ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б., ТЖ Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	Аналитикал ық анықтама	
МАМЫР										
23	1-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі	Бастауыш мектепте оқу сауаттылығын қалыптастыру	Оқу дағдыларын бақылау	Мерзімді	Оқу техникасын тексеру	19-24	Сынып жетекшілер ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Әдістемелі к кеңестің отырысы	Аналитикал ық анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
24	Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс(мектеп пен балабақшаның сабақтастығы, МАД)	Оқытудың әртүрлі кезеңдерімен қабылдауды бақылау	Диагностика	тақырып тық	диагностика	3-13	Педагог - психолог, тәрбиешілер, ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
25	Шағын орталық топтарындағы қорытынды мониторинг, кл МАД	Балалардың даму деңгейін бақылау	КТТ мұғалімдері, ШО тәрбиешілері	Фрон талды	Дамуды тексеру	2-12.05	Әдіскер Ласица О.А.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеуді бақылау.

ҚЫРКҮЙЕК

1	Үлгерімі төмен бастауыш сынып оқушыларымен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін бағалау.	Оқушылар	тақырып тық	Бақылау, талдау.	қыркүйек	ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б., бастауыш сынып мұғалімі, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңестің отырысы	Жұмысты жоспарлау, олқылықтардың орнын толтыру.	
---	--	--	----------	----------------	------------------	----------	--	------------------------------	---	--

ҚАРАША

2	5-9 сынып оқушыларымен жеке жұмыс	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердің жеке жұмысын жетілдіру	Оқу процесі	тақырып тық	Бақылау, сабаққа қатысу, мұғалімдермен сұхбат	қараша	ОЖ орынбасары Қудайбергенов А.Г.Б.	Әкімшілік кеңес	Ақпарат	
---	-----------------------------------	---	-------------	----------------	---	--------	------------------------------------	-----------------	---------	--

ҚАҢТАР

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
3	1 жартыжылдықта білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою бойынша жұмыс	Білім алушылардың олқылықтарын жою және білімдерін толықтыру жөніндегі жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы	Пән мұғалімдері	тақырып тық	Бақылау, қосымша сабақтарға қатысу	қаңтар	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	сәуір
АҚПАН										
4	Бойынша жұмыс арттыру білім сапасы белсендіру арқылы танымдық қызметі білім алушылар	Сапасы және жұмыстың тиімділігі сапаны арттыру бойынша белсендіру арқылы білім танымдық қызметі білім алушылар қорытынды дайындыққа аттестаттау және ҰБТ пайдалану негізінде заманауи технологиялар	Қорытынды дайындық аттестаттау және ЕНТ	тақырып тық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	ақпан	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.	Әдістемелі к кеңестің отырысы	хаттама	
НАУРЫЗ										
5	9, 11-сыныптарда оқығандарды қайталау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі	Қорытынды аттестаттауға дайындық шеңберінде материалды қайталау бойынша мұғалім жұмысының тиімділігін анықтау, ҰБТ	9- сыныптағы, 11- сыныптағы білім беру процесі	тақырып тық	Сабақтаға қатысу	наурыз	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов Г.Б.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
СӘУІР										
6	ПМПК сүйемелдеуіне	Психологиялық - медициналық-	Оқу процесі	Фрон талды	Сабаққа қатысу,	сәуір	Директордың ҒӘЖ	Өндірістік кеңес	ПМПК мүшелерінің	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	мұқтаж балаларды анықтау	педагогикалық сүйемелдеуге мұқтаж балаларды тексеру			бақылау, жұмыс дәптерлерін тексеру, тексеру		орынбасары Айшуакова Л.К. Мектеп Педконсилиум ының мүшелері		құжаттамасы н жүргізу	

V. Оқу-зерттеу қызметін бақылау.

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

ҚЫРКҮЙЕК

1	Дарынды оқушылармен жұмыс	Жұмыс жоспарын құру	жұмыс жоспары	Тақырып тық, жеке	Бағдарламал арды, жоспарларды талдау	4-9.10	Директордың ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. ӘБ жетекшілері	Әдістемелі к кеңестің отырысы	Бекіту	
---	---------------------------------	---------------------	------------------	-------------------------	---	--------	--	-------------------------------------	--------	--

ҚАЗАН

2	Дарынды оқушылармен жұмыс	. Аудандық пәндік олимпиадаларға дайындық.	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыр у.	Ағымдағ ы	талдау	27 қыркүйе к - 1 қазан	Директордың ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И, бастауыш сынып мұғалімдері. Пән мұғалімдері.	Әдістемелі к кеңестің отырысы	ӘБ хаттамасы	
---	---------------------------------	--	--	--------------	--------	---------------------------------	---	-------------------------------------	-----------------	--

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ҚАРАША										
3	Оқушылардың пәндік олимпиадаларға және зерттеу қызметіне дайындық жағдайы	Пән мұғалімдерінің оқушыларды пәндік олимпиадаларға сапалы даярлауды және зерттеу қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бағалау	1-11 сыныптар	Алдын ала	Құжаттарды бақылау, зерделеу	27-29.11	Директордың ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И, Директордың ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Олимпиада хаттамасы	
ЖЕЛТОҚСАН										
4	Әр түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындық жұмыстарының жағдайы	Олимпиадалық резерв мектебін ұйымдастыру мәселелері	Оқушылардың олимпиадаларға қатысуының нәтижелілігі мен растайтын дипломдар, грамоталар және т. б.	тақырыптық	Материалдармен жұмыс	20-25.12	Директордың ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И.	Дарынды балалармен жұмыс бойынша ТГ отырысы	анықтама	
5	ӘБ жұмыс жоспарлары бойынша пәндік апталарды өткізу	Пәндік аптаның оқушылардың зерттелетін пәнге деген қызығушылығын дамытуға әсері	ӘБ отырыстарына қатысу, әңгімелесу	тақырыптық	Пәндік аптаның жоспарларын тексеру	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.рук МО	Әдістемелік кеңестің отырысы	ӘБ хаттамасы	
ҚАҢТАР										
6	Жалпы білім беретін пәндер бойынша	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Республикалық олимпиадан	жеке	Материалдармен жұмыс	Ай бойы	Директордың ҒӘЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	республикалық олимпиаданың II,3 кезеңіне оқушылардың қатысу қорытындылары		ың 2 аудандық кезеңіне қатысуға арналған оқушылар тізімі				Койшибаева З.И.			
7	Педагогтердің әдістемелік жұмысының тиімділігі	Әдістемелік бірлестіктер қызметінің нәтижелілігі педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуы Оқу жылының I жартыжылдығы	Мұғалімдердің конкурстарға қатысуының нәтижелілігі н растайтын дипломдар, грамоталар және т. б.	тақырып тық	талдау	қаңтар	Директордың ҒӘЖ орынбасары Койшибаева З.И.	Әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама	
НАУРЫЗ										
8	Дарынды оқушылармен жұмыс "оқушыларды ОҚЖ аудандық кезеңіне дайындау"	Оқушылардың ОҒҚ аудандық кезеңіне дайындық деңгейін талдау, дарынды балалармен жұмыста заманауи технологияларды қолдану	Оқушыларды даярлау бойынша мұғалімдердің жұмысы	тақырып тық	Бақылау, мұғалімдермен сұхбат	Ай бойы	Директордың ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама	
СӘУІР										
9	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп ҰКП-ға оқушылардың қатысу	Дарынды балалармен жұмыс деңгейін талдау	Республикалық олимпиаданың 2 аудандық кезеңіне	тақырып тық	Материалдармен жұмыс	Ай бойы	Директордың ҒӘЖ орынбасары Айшуакова Л.К.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	қорытындылары		қатысуға арналған оқушылар тізімі							
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау.										
ҚЫРКҮЙЕК										
1	Мұғалімдерді қайта даярлаудың 5 жылға арналған перспективалық жоспары	Курсты қайта даярлау базасын құру	Педагогтар	әкімшілік	тақырыптық	4 апта	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г.Б.	№ 1 әдістемелік кеңес	Перспективалық жоспар	
2	Педагог кадрларды аттестаттау	Аттестаттау қағидаларын білуді анықтау, қажетті құжаттаманы уақтылы ресімдеу үшін жағдай жасау, аттестатталатын мұғалімдердің тізімін нақтылау	Аттестатталатын мұғалімдер	Алдын ала	әңгімелесу	4 апта	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г.Б.	№ 1 әдістемелік кеңес	Кестені бекіту	Екінші жарты жылдық
3	Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары	МӘБ құжаттамасының қойылған міндеттерді шешуге дайындық дәрежесін анықтау	Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары	Фронталды	Құжаттама ныз зерттеу	қыркүйек	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Әдістемелік кеңестің отырысы	МӘБ папкасы	
4	КТЖ, курс бағдарламаларын, КС жасау сапасы	Бағдарламаларға сәйкес КТЖ құрастыру, қойылған мақсаттарға сәйкес КТП құрудың дұрыстығы.	КТЖ, ҚМЖ, курс бағдарламалары	тақырыптық	Құжаттама ныз тексеру	4-16.09	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г.Б., Тлеубаева Р.Б.	Әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама, анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ҚАЗАН										
5	Мұғалімдердің сабаққа қатысуы	LS шеңберіндегі сабақтарға қатысу	сабақтар	тақырып тық	Онлайн режимінде сабаққа қатысу, талдау	10-15	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.,Тлеубаева Р.Б. ӘБ жетекшілері	Әдістемелі к кеңестің отырысы	Сабақтарды талдау	
6	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу.	Қиындықтарды анықтау және көрсету әдіс. көмек.	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар.	тақырып тық	Бақылау, сабаққа қатысу, құжаттаманы зерттеу	4 апта	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, тәлімгерлік жоспары.	Мамыр
ҚАРАША										
7	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу. Тәлімгерлердің құжаттамасы	Қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету.	Аттестаттала тын педагогтард ың портфолиосы	Фрон талды	Тәлімгерлерд ің құжаттамасы н зерттеу	қараша	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Әкімшілік кеңес	анықтама	
ЖЕЛТОҚСАН										
8	Курстық дайындықты	Курстық дайындық жоспары	мұғалімдердің курстық	жеке	педагогтармен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ОЖ	Әкімшілік кеңес	курстарға өтінімдер	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	ұйымдастыру 1 жартыжылдыққа арналған мұғалімдер		дайындығы				орынбасары Кудайбергенов а Г.Б.			
ҚАҢТАР										
9	Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын бақылау	МӘБ, ӘК жұмысының нәтижелілігі	Шығармашы лық есеп	тақырып тық	Құжаттамаме н жұмыс	қаңтар	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Әдістемелі к кеңестің отырысы	МӘБ хаттамасы	
10	Жетекші мектеп пен магниттік мектептердің жұмысы	Мұғалімдердің кәсіби қоғамдастықтары қызметінің ұйымдастырушылық- әдістемелік жағдайларын жасау	Пән мұғалімдері	тақырып тық	Құжаттамаме н жұмыс	қаңтар	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
11	Пәндік онкүндіктерді ұйымдастыру және өткізу	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс- шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Пән мұғалімдері	тақырып тық	Сабақтарға, сабақтан тыс іс-шараларға қатысу	қаңтар	ӘБ жетекшілері	Әдістемелі к кеңестің отырысы	Өткізу кестесі	
НАУРЫЗ										
12	Мектеп мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау үшін	Материалдардың"Ұлағат" ережесіне сәйкестігі	Ақпараттық тәжірибе карталары	Тақырып тық	Материалдар мен жұмыс	наурыз	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат тәжірибе карталары	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	материалдардың сапасын бақылау									
СӘУІР										
13	Біліктілікті арттыру жоспарын орындау	Мұғалімдердің курстық дайындықтан өтуін қадағалау	Біліктілікті арттыру.	тақырып тық	Материалдар мен жұмыс	сәуір	Директордың ОЖ орынбасары Кудайбергенов А.Г.Б.	өндірістік кеңес	ақпарат	
МАМЫР										
14	Әдістемелік қызмет жұмысы	Оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау жүргізу. Пәндік МӘБ жұмысына баға беру	Әдістемелік кеңес, МӘБ басшылары	Пәндік- жалпыла ма	Құжаттаман ы зерттеу	Мамыр	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
15	ОЖЖның өзгермелі бөлігіне қанағаттану дәрежесі	Мектептің болашақ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын түзету үшін ата аналар мен білім алушылардың білім беру қызметінің сапасына қанағаттану дәрежесін анықтау	Сабақтан тыс пәндік қызметтің сапасы	Фрон талды	Білім алушылар мен ата- аналарға сауалнама жүргізу, құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ орынбасары Тлеубаева Р.Б.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.										
ҚЫРКҮЙЕК										
1	Топтарды жинақтау, үйірмелер, секциялар басшыларының	Қосымша білім беру топтарын толықтыру бойынша жұмысқа ықпал ету. Бағдарламалардың тақырыптық	Бағдарламал ар үйірмелер мен секциялар	тақырып тық	Талдау Бағдарлама, мұғалімдерм ен, оқушыларме	1-5	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Сынып жетекшілер інің ӘБ	Тізімдер, бұйрық, бағдарламал арды бекіту	қараша

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	бағдарламаларының мазмұны	жоспарлауының сәйкестігін тексеру			н әңгімелесу.					
2	Ағымдағы оқу жылына сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы	ТЖ міндеттерінің оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі, шешілетін міндеттердің өзектілігі және мектеп міндеттеріне сәйкестігі	ТЖ жоспарлары	тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	1-10	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Сынып жетекшілерінің отырысы	Аналитическая справка,	қараша
3	"Тәуекел тобындағы" және қолайсыз отбасылардан шыққан білім алушылардың деректер банкін қалыптастыру. Мектептің әлеуметтік төлқұжатын жасау.	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау; "тәуекел тобындағы" және қолайсыз отбасылардан шыққан оқушылардың деректер банкін қалыптастыру	Қолайсыз және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылармен жұмыс	тақырыптық	Сынып жетекшілерінің есептерін талдау	1-10	Әлеуметтік педагог Шакирова М.А.	Әкімшілік кеңес	Мектептің әлеуметтік төлқұжаты	қараша
4	Ата-аналар жиналыстарының, жалпыға бірдей құқықтық оқытудың кестесін жасау	Жиналыстарды жоспарлы жүргізу, жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүйесін пысықтау	Ата-аналар жиналысының кестесі, дәрісхана, жалпыға бірдей құқықтық оқыту	тақырыптық	әңгімелесу	1-10	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Әкімшілік кеңес	кесте	қаңтар
5	"Жыныстық	"Балалар мен	Сынып	тақырып	мониторинг	1-10	Директордың	Директор	жоспар	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу" жоспарын құру	жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу" жұмысын ұйымдастыруды бақылау 7-11 кл	жетекшілер мен мектептің медицина қызметкері	тық			ТЖ орынбасары Каримова А.П.	жанындағы отырыс		
6	Электрондық темекі/вейп және темекі өнімдерін тұтынудың алдын алу"	Жеке жоспар бойынша профилактикалық жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Сынып қолы-ли, мектептің медицина қызметкері	тақырып тық	Мониторинг, сауалнама	1-10	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	жоспар	1-5.10
ҚАЗАН										
7	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алудың нәтижелілігін зерттеу	Психологиялық қызметтің құжаттамасы	Ағымдағы	Құжаттаман ы зерттеу	қазан	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Әкімшілік кеңес	ақпарат	қараша
8	Қатыгездікті анықтау	Кәмелетке толмағандар арасындағы қатыгездіктің алдын алу	5-7 сынып оқушылары	тақырып тық	Диагностика және түзету	қазан	Педагог – психолог Мирзанурова Е.С.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Екінші жарты жылдық
9	Сынып жетекшілерінің отбасыларға бару қорытындысы, ЖББМ-де тұратын балалардың	Балалардың өмір сүру сапасын бақылау	Ақты ЖБУ	Ағымдағы, жеке	Бақылау, әлеуметтік сауалнама	қазан	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	пәтерлеріне бару									
10	Қазақстан Республикасының күнін өткізуге дайындық туралы	Мерекеге дайындықты бақылау	Іс-шаралар жоспары	тақырыптық		қазан	ТЖ орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес	ақпарат	
ҚАРАША										
11	Оқушының өзін-өзі басқаруының қалыптасуы және оның оқу процесін ұйымдастырудағы рөлі	Сынып және мектеп оқушыларының өзін-өзі басқаруының қалыптасу деңгейін және оның оқу-тәрбие процесін жүзеге асырудағы рөлін анықтау	Мектептік өзін-өзі басқару	тақырыптық	Құжаттамамы тексеру, әңгімелесу.	5-15	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
12	"Жас Ұлан" балалар бірлестігін ұйымдастыру бойынша жұмыс	Сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	сауалнама	тақырыптық	Сынып жетекшімен сұхбат., оқушылардың сауалнамасы	15-25	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтама	
13	Соблюдение ТБ	Мектеп оқушыларымен ҚТ бойынша нұсқаулық өткізу, ЖҚЕ алдын алу	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	жеке	ТБ журналдары, әңгіме, Нұсқаулық	28-30 №11	Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	ТҚ журналы	
ЖЕЛТОҚСАН										
14	Азаматтық – патриоттық тәрбие шеңберіндегі сынып	Өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау		тақырыптық (жеке)	Құжаттамамы зерттеу	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	жетекшілерінің қызметін талдау.									
15	Қолайсыз отбасылардың бақылау істерін және МББ-да есепте тұрған оқушылардың жеке күнделіктерін жүргізуді бақылау	Уақытылы және сапалы толтыру	Сынып жетекшілері нің есебі	тақырып тық	Құжаттаман ы зерттеу	желтоқса н	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	наурыз
16	Жаңа жылдық мерекелер, демалыс ұйымдастыру	Жаңа жылдық мерекелердің өткізілуін бақылау	Сыныптан тыс іс- шараларды ұйымдастыр у, кесте	ағымдағ ы	Құжаттаман ы зерттеу	желтоқса н	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
17	Жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу	"Балалар мен жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу" жұмысын ұйымдастыруды бақылау 7-11 сынып	Сынып қолы-ли, мектептің медицина қызметкері	тақырып тық	мониторинг	6-20.12	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
ҚАҢТАР										
18	"Оқу мектебі- Табысты мектеп" жобасы бойынша қызметті қадағалау	Жоспарды іске асыру	ТЖ жоспары	Ағымдағы	Әкімшілік- реттеуші	қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары, Каримова А.П. кітапханашы Карандей О.В.	Сынып жетекшілер інің ӘБ отырысы	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
19	Сынып жетекшілері мен отбасылық клубтың отбасылық құндылықтарды қалыптастыру жөніндегі қызметі	Қызметті талдау	Сынып жетекшісінің, психологтың құжаттамасы өзін-өзі тану мұғалімдері	тақырыптық	Онлайн іс шараларды қарау сауалнама	қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П., психолог Мирзанурова Е.С.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
20	Қолайсыз отбасылардан шыққан қиын балалармен және жасөспірімдермен жұмыс жағдайы	Құқық бұзушылықтың алдын алу және тәуекел тобындағы оқушылармен жұмыс	Мектептің алдын алу кеңесінің жұмысы	тақырыптық	талдау	қаңтар	Психолог, Мирзанурова Е.С., әлеуметтік педагог Саукпаева Д.М., сынып жетекшілер, Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
21	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	9-11 сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу	Сынып жетекшілер мамандар	Фронталды	талдау	қаңтар	Психолог, Мирзанурова Е.С., әлеуметтік педагог Саукпаева Д.М., сынып жетекшілер, Директордың ТЖ	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
							орынбасары Каримова А.П.			
22	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасы аясында мектептегі мәдени- бұқаралық жұмыстың жай- күйі туралы	1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысын талдау	құжаттама	ағымдағы	талдау	қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	ақпарат	
АҚПАН										
23	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру. Рухани адамгершілік тәрбие бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	Сынып жетекшілерінің қызметін талдау	Сынып жетекшісінің , өзін-өзі тану мұғалімінің құжаттамасы кітапханашы	тақырыптық	Іс шараларға қатысу құжаттаманы зерттеу	ақпан	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Сынып жетекшілер інің ӘБ отырысы	анықтама	
24	Құқықтық тәрбие бойынша сынып жетекшілерінің қызметі.	ТҚ, сынып сағаттары бойынша	1.КТЖ - Сынып жетекшісінің құжаттамасы .	Ағымдағы	Ата-аналар мен оқушылардың сауалнамасы	ақпан	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Әкімшілік кеңес	анықтама	
25	Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу	Экстремизм және терроризм жөніндегі іс- шаралардың тиімділігі	Сынып жетекшілер, АӘЖТД. оқытушысы	Фрон талды	Талдау	ақпан	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Педкеңес	анықтама	
26	5-11 сынып оқушылары	оқушылар	оқушылар	Фрон талды	талдау	20-24.02	Директордың ТЖ	Жоғары сынып	Сынып жетекшілерг	

[illegible]

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
31	"Туған жолдар" мұражай бөлмесінің жұмысы	Өткізілген сыныптан тыс іс-шараларды талдау, мұражай сабақтары мен экскурсиялар мұражай	Оқу-тәрбие процесс	тақырып тық	Сыныптан тыс іс- шараларды, сабақтарды талдау	мамыр	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
32	Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайы	Тиімділікті талдау мектептегі тәрбие жұмысының жоспарын орындау	Тәрбие процесі	Фрон талды	Құжаттарды талдау, жүйелік диагностика	мамыр	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
33	Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуы	Оқушылардың жұмыспен қамтылуын қадағалау	Жұмыспен қамту парақтары	тақырып тық	Бақылау, әңгіме	мамыр	Директордың ТЖ орынбасары Каримова А.П.	Сынып жетекшілер інің ӘБ отырысы	анықтама	

VIII. Материалдық – техникалық базаның нығайтын бақылау.

ҚЫРКҮЙЕК

1	Оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу деңгейін бағалау	Бағдарламал ық- әдістемелік қамтамасыз ету	Фрон талды	талдау	01.09- 03.09	Кітапханашы Карандей О.В.	Директор жанындағы отырыс	Кітапханаш ы есебі	
2	Сынып кабинеттерінің оқу жылына, спорт залына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын, оқу кабинетінің паспортын әдістемелік қамтамасыз етуді тексеру	Оқу кабинеттерін қарау	тақырып тық	Оқу кабинеттерін қарау	25.08	Кабинеттерді қарау жөніндегі Комиссия	Әкімшілік кеңес	Кабинеттерд і басқарғаны үшін қосымша ақы белгілеу туралы бұйрық	
3	Оқу жылында тәрбиеленушілер	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық	Оқу кабинеттерін	тақырып тық	Оқу кабинеттерін	5-10.09	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес	бұйрық	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	ді, оқушыларды сыныптық кабинеттермен қамтамасыз ету	базаның дайындығын, оқу кабинетінің паспортын әдістемелік қамтамасыз етуді тексеру	қарау		қарау					
ҚАЗАН										
4	Оқу кабинеттерінің, спорт залының материалдық- техникалық базасы	Оқу кабинеттерінің жарактану деңгейін анықтау	УСП мен қамтамасыз ету шарттармен қажет	тақырып тық	Интерактивті жабдықтың жағдайы	1-10.10	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.	өндірістік кеңес	анықтама	сәуір
5	МАД және ШО кабинеттерінің материалдық- техникалық базасы	Оқу кабинеттерінің жарактану деңгейін анықтау	УСП мен қамтамасыз ету шарттармен қажет	тақырып тық	Интерактивті жабдықтың жағдайы	15.-25.10	Мектеп басшысы, ӘШБ Молдабаева Г.Н. әдіскер ДО Ласица О.А.	өндірістік кеңес	анықтама	сәуір
ҚАРАША										
6	Кітапхананың, психолог, әлеуметтік педагог кабинеттерінің, директордың ОЖ және ТЖ жөніндегі орынбасарларын ың материалдық- техникалық базасы	Оқу кабинеттерінің жарактану деңгейін анықтау	УСП мен қамтамасыз ету шарттармен қажет	тақырып тық	Интерактивті жабдықтың жағдайы	10-20.11	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.	өндірістік кеңес	анықтама	сәуір

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
7	Көмекші кабинеттердің, мектеп асханасының, мектептің медициналық кабинетінің материалдық-техникалық базасы	Оқу кабинеттерінің жарақтану деңгейін анықтау	УСП мен қамтамасыз ету шарттармен қажет	тақырыптық	Интерактивті жабдықтың жағдайы	20-30.11	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а.Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.	өндірістік кеңес	анықтама	сәуір
ЖЕЛТОҚСАН										
8	Кабинетті тексеру (химия, биология, математика, физика, информатика, көркем еңбек кабинеті.)	материалдық-техникалық жабдықты пайдалану тиімділігі	Кабинеттер мен зертханаларды тексеру	тақырыптық	Кабинеттердің жиһаздары мен жабдықтарының жай-күйі	23-29.12	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а.Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
НАУРЫЗ										
9	Лицензияланған кабинеттердің (кабинет меңгерушілерінің) жұмысы	Кабинеттің материалдық-техникалық жабдықтау жағдайы	Жабдықты тексеру	тақырыптық	Кабинеттердің жиһаздары мен жабдықтарының жай-күйі	2-7.03	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а.Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
СӘУІР										
10	Спорт залдарының жарақтандырылуы	Кабинеттің материалдық-техникалық жабдықтау жағдайы	Спорттық жабдықтар	тақырыптық	Спорттық жабдықтардың жағдайы	5-60.04	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары,	Басшы жанындағы кеңес	анықтама	

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқару шешімі	Екінші реттік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	ы						Кудайбергенов а Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.			
МАМЫР										
11	Оқу кабинеттерін тексеру	Кабинеттердің санитарлық жағдайы	Кабинеттер мен зертханалард ы тексеру	Фрон талды	Бақылау	25-31.05	Мектеп басшысы, ОЖ орынбасары, Кудайбергенов а Г.Б., ӘШБ Молдабаева Г.Н.	Басшы жанындағы кеңес	ұсыныстар	