

**Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының
«Қостанай ауданы білім бөлімінің Заречный мектеп лицейі» КММ**

**КГУ «Заречная школа лицей отдела образования Костанайского района»
Управления образования акимата Костанайской области**

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бекітемін/Утверждаю:

Мектеп басшысы/ Руководитель школы:
Ердаулетова Г.Б.

«29» __августа 2025 год

2025 – 2026 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары
План внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением закона «Об образовании», национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устраниению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения –

Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
АВГУСТ										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	21 – 30 августа	Заместитель директора по УР Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б. Рук МО	Заседание методического совета	Утверждение КТП на заседании МО.	
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ изучение документов	28-31 августа	Заместитель директора по УР Тлеубаева Р.Б	Педагогический совет	утверждение РУП на педсовете, протокол	
3	Реализация обновленной программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие»	Соответствие планов ВР по программе целостного воспитания	программа	фронтальный	Комплексно-обобщающий/ изучение документов	29 августа	Заместитель директора по ВР Каримова А.П.	Педагогический совет	информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
СЕНТЯБРЬ										
4	Республиканска я акция «Дорога в школу»	Выполнение всеобуча	учащиеся	Тематиче ский	отчет	До 31.08	Социальный педагог Шакирова М.А.	Администр а тивное совещание	Информация в РОО	
5	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Выполнение закона «Оправах ребенка»	Учебный процесс	Тематиче ский	Беседа, посещение се мей	В течении и ода	Социальный педагог, Саукпаева Д.М.	Совет попрофилак тике	Протокол	
6	Организация питания	Соблюдение закона «Об образовании»: формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Обучающиес я	Тематиче ский	информация	2.09	Соц. педагог Саукпаева Д.М. Зам УР Тлеубаева Р.Б	Заседание попечительс кого совета	Протокол	
7	Охват учащихся школьного возраста обучением	Соблюдение закона «Об образовании»: Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фрон таль ный	Комплексно- обобщающи й / изучение документов	11-15 сентября ; 8-12 января	Заместитель директора по УР Тлеубаева Р.Б	Администр ативная планерка	Справка	
8	Выдача учебников, учебно- методических комплексов	Соблюдение закона «Об образовании»: определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их	Фонд учебников	Тема тичес кий	Комплексн- обобщающи й / изучение состояния фонда	1-10 сентября	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Анализ работы библиотекар я	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		социального статуса			учебников и объективнос ти распределен ия между учащимися					
9	Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение приказ МОН РК от 6.04.2020 г № 130: Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала	Электрон ный журнал	Фронтал ьный	Персональны й / изучение страниц электронного журнала	Последн ий день месяца (ежемеся чно)	Заместители директора по УР, по ВР Кудайбергенов а Г.Б., Тлеубаева Р.Б., Кошибаева З.И.. Каримова А.П.	Заседание при директоре	мониторинг заполнения электронног о журнала	
10	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставни чества, уроки молодого учителя	Тема тичес кий	Комплексно- обобщающи й / изучение документов	18-22 сентября ; 8-12 апреля	Заместитель директора по НМР Айшукакова Л.К.	Заседание методическ ого совета		
11	Ведение документации классными руководителями: соц. Паспорта, папка классного руководителя, план работы на год	Определение организации работы классных руководителей, правильное ведение классной документации	Классные руководител и 1-11 классов	фронталь ьный	Комплексно- обобщающи й / изучение документов	23-27 сентября	Каримова А.П.	совещание при замдиректо ре	Анализ работы классных руководител ей	
ОКТЯБРЬ										
12	Посещение	Соблюдение закона «Об отчеты кл.рук	Фронтал	Собеседован	4 неделя	Зам рук-ля по	Производс	Информация		

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	занятий учащимися 1-11 классов	образовании»: выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	., журнал	ьный	ие. Посещение занятий.	каждого месяца	ВР Каримова А.П.	твенное совещание		
13	Оценка учебных достижений обучающихся	Соблюдение приказ МОН РК от 6.04.2020 г № 130: Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Последняя неделя четверти	Заместитель директора по УР Кудайбергенова Г.Б., по нач кл Тлеубаева Р.Б.	Заседание при заместителе директора	Устранение нарушений при проведении ФО и СО	
НОЯБРЬ										
14	Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства	Соблюдение «Закона о языках»: Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении школы	Делопроизводство	Тематический	Анализ	20-24.11	Директор Ердаулетова Г.Б.	совещаний при руководителе	Аналитическая справка	
ДЕКАБРЬ										
15	Анализ деятельности классных руководителей по изучению гос. символов РК	Соблюдение «Закона о гос. символах»: Контроль качества работы классного руководителя по гражданско – патриотическому воспитанию, выявления уровня знания	Документация классного руководителя	Тематическо-персональный	Изучение документации, анкетирование	1 -8.12	Зам. рук-ля по ВР. Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		госсимволов РК. 2-7 классы								
16	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно- методическим советам	Соблюдение приказ МОН РК от 6.04.2020 г № 130: обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фрон таль ный	Комплексно- обобщающи й / изучение документов	18-22 декабря 13-17 мая	Директор школы	Заседание при директоре	Обеспечени е ведение протоколов собраний, педсоветов и методсовето в	

МАРТ

17	Оказание государствен ных услуг за 1-й квартал 2026 г.	Соблюдение Стандартов государственных услуг	Оказаниегос услуги	Тематиче ский	Анализ документаци и	11-15.03	Директор школы	Администр ативная планерка	Отчет в РОО	
----	--	---	-----------------------	------------------	----------------------------	----------	-------------------	----------------------------------	-------------	--

АПРЕЛЬ

18	Об учебной нагрузе учителей	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	предваритель ная тарифмация	Тематиче ский	Планировани е и расстановка кадров	апрель	Администраци я школы, тарификационн ая комиссия	Администра тивная планерка	Информация	
----	--------------------------------	---	-----------------------------------	------------------	---	--------	--	----------------------------------	------------	--

МАЙ

19	О допуске учащихся 9,11 кл. к государственным экзаменам. И учащихся 5-8 и 10 классов к экзамену по	Состояние успеваемости выпускников	Сбор информации	Тематиче ский		1-3.05	Зам дир по УР Кудайбергенов а Г.Б.	Педсовет	Протокол педсовета Приказ	
----	---	---------------------------------------	--------------------	------------------	--	--------	--	----------	---------------------------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	предмету Казахский язык									
20	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематический		1-3.05	Зам дир по УР Кудайбергенова Г.Б.? по нач кл Тлеубаева Р.Б.	Педсовет	Протокол педсовета	
21	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический	Посещение семей, беседа с уч-ся и родителями	1-3.05	Социальный педагог Шакирова М.А.	Административное совещание	Банк данных по летней занятости	

ИЮНЬ

22	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации		Наблюдение	В течение периода аттестации	Зам рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Административное совещание	Справка	
----	--	-------------------------------------	------------------------------------	--	------------	------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------	--

I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

АВГУСТ

1.	Обновление данных в системе НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения	Электронные журналы, база НОБД	Тематический	Проверка своевременности и качество	28-30.08	Заместитель директора по УР Тлеубаева Р.Б.,	Производственное совещание	Информация	
----	----------------------------------	--	--------------------------------	--------------	-------------------------------------	----------	---	----------------------------	------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
					заполнения		зам дир по НМР Койшибаева З.И			
2	Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов	Сформировать списочный состав по классам	Заявления о приеме в 1,10 классы	Тематический	Составление списков учащихся по классам	До 30.08	Классные руководители	Производственная планерка	Приказ	
3	Списочный состав учащихся 2-4,5- 9,11 классов	Выявить комплектование, составить списки по классам	Списки учащихся	Тематический	Составление списков учащихся по классам	До 30.08	Классные руководители	Производственная планерка	Приказ	
4	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	21-25.08	Заместитель директора по УР Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б., директор школы.	Заседание методического совета	Утверждение рабочих программ. Справка	
5	Соответствие содержания планов воспитательной работы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»	Контроль качества и выполнение требований к составлению планирования, в дистанционном режиме акцентируя на значимых мероприятиях	Документация классного руководителя, преподаватель НВТП, библиотекарь	Фронтальный	Анализ графика	Август - сентябрь	Зам по ВР: Каримова А.П.	Заседание МО	Утверждение рабочих программ. Справка	
СЕНТЯБРЬ										
6	Комплектование	Соблюдение требований	Списки	Тематиче	Изучение	Сентябрь	Методист,	Администра	Списки	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	КПП	Устава школы	воспитанник ов КПП	ский	документаци и		Ласица О.А.	тив ноесовеща ние	воспитан- ников. Приказ	
7	Комплектование 1, 10 классов через базу Sakura	Соблюдение требований оказания государственной услуги	Документы учащихся 1, 10-х классов Списки учащихся 1, 10--х классов	Фронтал ьный	Изучение документаци и	Сентябрь	Зам. рук-ля по УР Кубайбергенов а Г.Б.	Администра тив ноесовеща ние	Приказ	
7	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучны х семей	Мониторинг социального состава учащихся КПП,1- 11 классов	Документаци я психологиче ской службы	Фронталь ьный (персона льное развитие 3.0)	Анализ документаци и	Сентябрь	Соцпедагог, Шакирова М.А.	Информац ия насовещан иеприрук- ле	Приказ по школе; отчет в РОО	
8	Оформление личных дел воспитанников КПП, обучающихся 1- 11-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела воспитанник ов КПП, обучающихся я 1-11x классов	Фронтал ьный	Изучение документаци и	Сентябрь	Воспитатель КПП, классные руководители 1-11x классов	Совещание при руководите ле	Индивидуаль ные собеседования	
9	Алфавитная книга учета учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитная книга	фронталь ьный	Изучение документаци и	Сентябрь	Классные руководители, делопроизводи тель	Администра тивное совещание	информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
10	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронталь ный	Персональны й / изучение документов	18-29 сентября	Директор школы. Ердаулетова Г.Б.	Заседание при директоре	Устранить недостатки в оформлении личных дел обучающихся	
11	Корректирование банка данных детей с особыми образовательным и потребностями	Обновление базы данных учащихся на учебный год	Личные дела учащихся	Тематиче ский	Анализ документаци и	1-5 сентября	Зам. рук по НМР Айшуакова Л.К.	Администра тивное совещание	Утверждение списков	
12	Организация обучения учащихся с особыми образовательным и потребностями и учащихся – надомников.	1. Зачисление учащихся на обучение на дому 2. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 3. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документа ция, заявления родителей.	Тема тичес кий	Персональны й / изучение документов	1-5.09	Заместитель директора по НМР Айшуакова Л.К.,	Педагогиче с кий совет	Рассмотрени е и утверждение РУП надомного обучения	
13	Внесение расписания уроков в электронный журнал «BilimClass»	Своевременность и качество заполнения	Электронны й журнал	Тематиче ский	Анализ, проверка КТП	1-5.09	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б.	Производс твенноесов ещание	Заполнение электронног о журнала	
14	Составление графика СОР и СОЧ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного	Тематиче ский	Анализ заполнения	18-23.09	Зам. рук-ляпо УР Кудайбергенов а Г.Б., по нача.кл	Администра тив ноесовеща ние	Утверждение графика	1раз четвер ть

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		плана					Тлеубаева Р.Б.			
15	Оформление табелей учета успеваемости учащихся	Выполнение требований к оформлению табелей учащихся	обучающихся 2-11х классов	Фронталь ный	Изучение документаци и	Сентябрь	классные руководители 2-11х классов	Совещание при руково дителе	Заполнение журнала по учету табелей	
НОЯБРЬ										
16	Проверка лицейского компонента	Уровень организации работы в лицейских классах	Учителя – предметники, классный руководитель	тематический	Беседа, анализ документации, посещение	21-25.11	Зам директора по НМР Койшибаева З.И.	Совещание при руково дителе	справка	
ДЕКАБРЬ										
17	Выполнение программ развития школы и программ опытно-экспериментальной работы	Проведение промежуточных итогов выполнения программ развития школы и опытно-экспериментальной работы	документаци я	Деятельн ость школьно го научного сооб щества	тематический	По итогам полуго да	Зам руководителя по НМР Койшибаева З.И.	Совещание при руково дителе	справка	
18	Качество составления поурочных планов согласно поставленных целей	Качество составления поурочных планов согласно поставленных целей	КСП учителей предметнико в	тематиче ский	Проверка документаци и, анализ	19-23.12	Зам директора по всем направлениям	Заседание МО	справка	
Январь										
19	Работа школьного сайта	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов. Обновление информации	Сайт школы	фронталь ный	Наблюдение, изучение документаци и	Январь	Зам директора по всем направлениям	Совещание при руково дителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
20	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл по предметам языковых дисциплин	Тетради учащихся 5-11 кл	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	23-27.01	Рук МО	Заседание МО	справка	

ФЕВРАЛЬ

22	Проверка тетрадей учащихся с особыми образовательными и потребностями (рабочих, контрольных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся 1-9 кл	фронтальный	Анализ	Февраль	Зам. рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Совещание при руководстве	Справка по итогам проверки	
23	Использование ИКТ на занятиях в КПП.	Качество содержания учебного материала на занятиях		Тематический	Анализ, методическая помощь.	Февраль	Методист Ласица О.А.	Совещание при руководстве	Справка по итогам проверки	

МАРТ

24	Итоговая аттестация для детей с ООП 9,11 классов	Сбор документов для прохождения аттестации в особых условиях	Обучающиеся: дети – инвалиды, дети с ООП	Тематический	Документы для прохождения аттестации в особых условиях	Март	Зам. рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Административное совещание	информация	
25	Реализация программы «Информатизация»	Отслеживание промежуточных результатов реализации программы «Информатизация»	Посещение сайта	учителя	Тематический персональный	6-11.12	Зам директора по всем направлениям	Проверка сайта	Мониторинг посещения сайта. Образовательной платформы	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		(НОБД, Күнделік, образовательные платформы онлайн - мектеп)							справка	
АПРЕЛЬ										
26	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс	Тематический	Анализ комплексного тестирования, проверка техники чтения, наблюдение	Апрель	Зам. рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.		Аналитическая справка,	
МАЙ										
27	Проверка личных дел учащихся, алфавитной книги	Правильность оформления	документаци	Тематиче	Проверка документов, анализ, наблюдение	20-30	Профсоюз, делопроизводитель	совещание	Справка	
28	Завершение учебного года	Своевременное и правильное оформление документации по итоговой аттестации	Протоколы, аттестаты	Тематиче	анализ	5-20.06	Зам директора по всем направлениям	совещание	Приказы	
29	Предварительное трудоустройство выпускников	Контроль предварительного трудоустройства	Классные руководите	Текущий	Анкетирован	май	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова ГБ.	Административное сопровождение	Отчет в РОО	
30	Проверка выполнения учебных	Соблюдения выполнения рабочих программ за 2024-2025 учебный год.	Учебные программы	фронтальны	Собеседование, изучение документации	Май	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов	Административное сопровождение	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	программ по предметам			и			а Г.Б., по нач кл Тлеубаева Р.Б.			

III. Контроль закачеством учебного процесса

СЕНТЯБРЬ

1	Организация входного контроля	Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов. Результативность обучения за прошлый учебный год.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Тематический	Проведение контрольных резов и естирований.	13-17	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Справка	
---	-------------------------------	--	--	--------------	---	-------	---	----------------------------	---------	--

2	Проверка уровня предметных достижений учащихся 2-4 классов по математике и русскому языку (входной контроль)	Определения уровня ЗУН учащихся 2-4 классов на начало учебного года.	естирование	Предварительный	Анализ контрольных работ	13-17	Учителя, зам. рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б..	Совещание при руководителе	Справка	
---	--	--	-------------	-----------------	--------------------------	-------	--	----------------------------	---------	--

3	Мониторинг навыков чтения учащихся 2-4 классов	Определение уровня остаточных знаний	Мониторинг навыков чтения	Предварительный	Проверка техники чтения	14-30	Руководитель МО нач. классов Ниякая Н.Н.	заседание МО	Справка	
---	--	--------------------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------	-------	--	--------------	---------	--

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
4	Классно-обобщающий контроль в 1 классах	Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	Состояние преподавания учебных предметов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	9-13	Зам.рук-ля по УР, НМР, ВР, педагог-психолог, соц педагог	Педсовет	Протокол ПД, справка	
5	Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Организация образовательного процесса 5-ых классах	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	16-20	Зам.рук-ля по УР, НМР, ВР, педагог-психолог, соц педагог	Педсовет	Протокол ПД, справка	
6	Подготовка учащихся к МОДО, ИА (ЕНТ)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по обязательным предметам и определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 4, 9, 11 классов	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	23-27	Руководитель школы, заместители рук-ля по УР, Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б. педагог – психолог Мирзанурова Е.С.	Административноесовещание	Информация	
8	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона «О	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение Закона «О языках»	Тематический,	Беседа, анализ посещенных уроков	24-26.10	Зам директора по ВР, Каримова А.П.	Совещание при директоре	справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	языках»									
9	Внедрение процесса организации работы творческих групп	Организация работы творческих групп	Творческие группы	фронтальный	Посещение заседаний и мероприятий в ходе предметной декады	30.10	Зам директа по УР Тлеубаева Р.Б.	педсовет	Справка, протокол ПД	
10	Качество подготовки учителей к занятиям по ОДН, состояние документации, инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому и ООП	Инклюзивное образование	персональный	Проверка документации, беседа	24-26.10	Зам директора по НМР Айшуакова Л.К.	Срещание при директоре	справка	

НОЯБРЬ

11	Мониторинг навыков чтения учащихся 5-7 классов (каз.яз, литература, анг.яз)	Определение уровня остаточных знаний	Мониторинг навыков чтения	Предварительный	Проверка техники чтения	14-30	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б. учителя - предметники	Совещание при руководителе	Справка	
	Классно-обобщающий контроль в 10 классах	Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	состоиние преподавания учебных предметов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	октябрь	Зам.рук-ля по УР, Кудайбергенова Г.Б. ВР Каримова А.П., педагог-психолог,	Педсовет	Протокол ПД	справка

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
							Мирзанурова Е.С. соц педагог Саукпаева Д.М..			

ДЕКАБРЬ

12	Состояние преподавания НВП	Состояние преподавания НВП, качество и эффективность уроков	Посещение уроков	персональный	Посещение уроков, анализ	20-28.12	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б., зам по ВР Каримова А.П.	Педсовет	Справка, протокол ПД	
13	Состояние качества преподавания математики в начальных классах.	Изучение уровня организационного и методического состояния преподавания учебного предмета.	Посещение уроков, проверка работы преподавателей	Тематический	Посещение уроков, анализ	2-28.12	Зам. рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Справка	

ЯНВАРЬ

14	Контроль за проведением уроков в классах имеющих детей с ООП	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ занятий	16-20.01	Директор школы, заместитель директора по НМР Айшукакова Л.К.	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
15	Обеспечение качественной подготовки	Организация подготовки к МОДО	База тестов по предметам	текущий	Работа с документацией,	24-28	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов	Педагогический консилиум	Справка, МО	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	учащихся 4,9 классов к МОДО		МОДО, результаты тестов		составление базы тестов		а Г.Б., Тлеубаева Р.Б.			
16	Состояние качества преподавания русского языка и литературы в 5-9 кл	Изучение уровня организационного и методического состояния преподавания учебного предмета.	Посещение у роков, проверка раб очих тетраде й	Тематиче ский	Посещение уроков, анализ	10-28. 01	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б.	Заседание МО	Справка	

ФЕВРАЛЬ

17	Тематический контроль 9, 11 классов «Подготовка учащихся к ИА»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения	Организация образователь ного процесса	Тематиче ский	Посещение уроков, анкетирован ие	февраль	заместитель директора по УР, Кудайбергенов а Г.Б., ВР Каримова А.П., психолог Мирзанурова Е.С., социальный педагог Шакирова М.А.	Совещание при руководите ле	Справка по итогам проверки	
----	--	--	---	------------------	---	---------	---	--------------------------------------	----------------------------------	--

18	Состояние преподавания математики, физики, информатики	Оценивание деятельности педагогов по формированию математической грамотности через компетентостные задания.	Рабочие программы учебных предметов	Фронтал ьный	Учителя, преподающи е математику, физики, инфо матику	февраль	Зам.рук по УР Кудайбергенов а Г.Б., зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И. рук МО	Заседание МО	Изучение рабочих программ	справк а
----	--	--	--	-----------------	--	---------	--	-----------------	---------------------------------	-------------

МАРТ

19	Посещение	Формирование языковых		Тематиче	Посещение	Март	Зам.рук-ля по	Совещание	отчёты	
----	-----------	-----------------------	--	----------	-----------	------	---------------	-----------	--------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
23	Уровень техники чтения во 1–4-х классах	Формирование читательской грамотности в начальной школе	Мониторинг навыков чтения	Периодич еский	Проверка техники чтения	19-24	Кл рук-ли Зам директора по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Аналитичес кая справка	
24	Работа с будущими первоклассникам (преемственнос ть школы и детского сада, КПП)	Отследить приемственность между разными ступенями обучения	Диагностика	Тематиче ский	диагностика	3-13	Педагог - психолог, воспи татель, зам.рук- ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководите ле	Справка	
25	Итоговый мониторинг в группах мини- центра, КПП кл	Мониторинг уровня развития детей	Учителя КВВ, воспитатели МЦ	фронталь ный	Проверка развития	2-12.05	Методист Ласица О.А.	Совещание при руководите ле	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

СЕНТЯБРЬ

1	Работа со слабоуспевающи ми учащимися начальной школы	Оценивание деятельности педагогического коллектива по организации коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся	Тематиче ский	Наблюдение, анализ.	сентябрь	Зам по УР, Тлеубаева Р.Б., учителя нач. классов, предметники	Заседание МО	Планировани е работы, восполнение пробелов.	
---	---	---	----------	------------------	------------------------	----------	--	-----------------	--	--

НОЯБРЬ

2	Индивидуальная работа со слабоуспевающи ми учащимися с	Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематиче ский	Наблюдение, посещение уроков, собеседовани	НОЯБРЬ	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б.	Администра тив ное совещание	Информация	
---	---	---	--------------------	------------------	---	--------	---	---------------------------------------	------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	5- 9 кл	учащихся			е с учителями					

ЯНВАРЬ

3	Работа по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся за 1 полугодие	О ходе исполнения плана работы по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение, посещение доп.занятий	Январь	заместители рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Совещание при руководите ле	справка	апрель
---	---	--	-----------------------	--------------	-----------------------------------	--------	--	--------------------------------	---------	--------

ФЕВРАЛЬ

4	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Февраль	заместители рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Заседание МО	Протокол	
---	---	---	--	--------------	---	---------	--	--------------	----------	--

МАРТ

5	Система работы учителя по повторению изученного в 9-х, 11- х классах	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Образовательный процесс в 9- классе, 11 классах	Тематический	Посещение уроков	Март	Зам.рук-ля по УР Кудайбергнова Г.Б.	Совещание при директоре	Справка	
---	--	---	---	--------------	------------------	------	-------------------------------------	-------------------------	---------	--

АПРЕЛЬ

6	Выявление	Обследование детей,	Учебный	фронталь	Посещение	Апрель	Зам.рук-ля по	Производс	Ведение	
---	-----------	---------------------	---------	----------	-----------	--------	---------------	-----------	---------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	детей, нуждающихся в ПМПК сопровождении	нуждающихся в психолого- медико-педагогическом сопровождении	процесс	ный	уроков, наблюдение, проверка рабочих тетрадей, обследование		НМР Айшуакова Л.К. Члены школьного Педконсилиума	твенное совещание	документации членами ПМПк	

V. Контроль за Учебно – исследовательской деятельностью.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный контро ль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

СЕНТЯБРЬ

1	Работа с одаренными учащимися	Составление плана работы	план работы	Тематиче ский, персонал ьная	Анализ программ, планов	4-9.10	Зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. рук. МО.	Заседание МО	Утверждени е	
---	-------------------------------	--------------------------	-------------	------------------------------------	-------------------------	--------	--	--------------	-----------------	--

ОКТЯБРЬ

2	Работа с одаренными учащимися	. Подготовка к районным предметным олимпиадам.	Организация работы с одаренными детьми.	Текущий	Анализ	27 сентября - 1 октября	Зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И, учителя начальных классов. Учителя предметники.	Заседание МО	Протокол МО	
---	-------------------------------	--	---	---------	--------	-------------------------	---	--------------	-------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
НОЯБРЬ										
3	Состояние подготовки учащихся к предметным олимпиадам и исследовательской деятельности	Оценивание деятельности учителей предметников по обеспечению качественной подготовки учащихся к предметным олимпиадам и исследовательской деятельности	1-11 классы	предвари тельный	Наблюдение, изучение документов	27-29.11	Зам. рук-ля по НМР Койшибаева З.И, зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Заседание МО	Протокол олимпиады	
ДЕКАБРЬ										
4	Состояние работы по подготовке к олимпиадам разного уровня	Проблемы организации школы олимпийского резерва	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учеников в олимпиадах	Тематиче ский	Работа с материалами	20-25.12	Зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И.	Заседание ТГ по работе с одаренным и детьми	Справка	
5	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Посещение заседаний МО, беседа	Тематич еский	Проверка планов предметных недель	В течении месяца	Зам рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б. рук МО	Заседание МО	Протокол МО	
ЯНВАРЬ										
6	Итоги участия школьников во II, III этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Списки учащихся для участия во 2 районном этапе республиканской	персонал ьный	Работа с материалами	В течении месяца	Зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Совещание при руководите ле	справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		олимпиады								
7	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	анализ	Январь	Зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Заседание МО	Протокол	

МАРТ

8	Работа с одаренными учащимися «Подготовка учащихся к Районному этапу НОУ»	Анализ уровня подготовки учащихся к Районному этапу НОУ, использование современных технологий в работе с одаренными детьми	Работа учителей по подготовке учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями	В течении месяца	Зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Заседание МО	Протокол	
---	---	--	--	--------------	---------------------------------------	------------------	----------------------------------	--------------	----------	--

АПРЕЛЬ

9	Итоги участия школьников в школьном НПК по общеобразовательным предметам	Анализ уровня работы с одаренными детьми	Списки учащихся для участия во 2 районном этапе республиканской олимпиады	Тематический	Работа с материалами	В течении месяца	Зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Совещание при руководите ле	справка	
---	--	--	---	--------------	----------------------	------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
СЕНТЯБРЬ										
1	Перспективный план курсовой переподготовки учителей на 5 лет	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Тематический	4 неделя	Зам рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Методический совет №1	Перспективный план .	
2	Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, уточнение списка аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Зам.рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б	Методический совет №1	Утверждение графика	Второе полугодие
3	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	фронтальный	Изучение документации	сентябрь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Папки ШМО	
4	Качество составления КТП, программ курсов, КСП	Составление КТП в соответствии с программами, правильность составления КСП согласно поставленным целям.	КТП, КСП, программы курсов	тематический	Проверка документации	4-16.09	Зам по УР, Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Протокол, справка	
ОКТЯБРЬ										
5	Взаимопосещение уроков учителями	Посещение уроков в рамках LS	уроки	Тематический	Посещение уроков в режиме онлайн,	10-15	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов	Заседание МО	Анализ уроков	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
					анализ		а Г.Б., Тлеубаева Р.Б. рук МО			
6	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявление затруднений и оказание методической помощи.	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	4 неделя	Замрук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководите ле	Информация , план наставничест ва.	Май

НОЯБРЬ

7	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление затруднений и оказание методической помощи.	Портфолио аттестуемых педагогов	фронтальный	Изучение документации наставников	ноябрь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Административное совещание	справка	
---	--	---	---------------------------------	-------------	-----------------------------------	--------	---------------------------------	----------------------------	---------	--

ДЕКАБРЬ

8	Организация курсовой подготовки учителей на 1 полугодие	План курсовой подготовки	курсовая подготовка педагогов	персональный	собеседование с педагогами	Декабрь	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Административное совещание	заявки на курсы	
---	---	--------------------------	-------------------------------	--------------	----------------------------	---------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

ЯНВАРЬ

9	Контроль работы методических объединений учителей	Результативность работы ШМО, МС	Творческий отчет	Тематический	Работа с документацией	Январь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Протоколы ШМО	
10	Работа ведущей школы и магнитных школ	Создание организационно-методических условий деятельности профессиональных сообществ учителей	Учителя предметники	тематический	Работа с документацией	Январь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при директоре	справка	
11	Организация и проведение предметных декад	Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеklassных мероприятий	предметники	тематический	Посещение уроков, внеklassных мероприятий	январь	Руководители МО	Заседание МО	График проведения	

МАРТ

12	Контроль качества материалов пообщению опыта учителей школы	Соответствие материалов положению «Ұлағат»	Информационный карты опыта	Тематический	Работа с материалами	Март	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Информационные карты опыта	
----	---	--	----------------------------	--------------	----------------------	------	---------------------------------	----------------------------	----------------------------	--

АПРЕЛЬ

13	Выполнение плана	Отслеживание прохождение курсовой	Повышение квалификации	Тематический	Работа с материалами	Апрель	Зам.рук-ля по УР	Производственное	Информация	
----	------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------	----------------------	--------	------------------	------------------	------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	повышения квалификации	подготовки учителями	и.				Кудайбергенов а Г.Б.	совещание		

МАЙ

14	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методически й совет, руководител и ШМО	Предмет но- обобщаю щий	Изучение документаци и	Май	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководите ле	Справка	
15	Степень удовлетвореннос ти вариативной частью РУПа	Выяснить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Качество внеклассной предметной деятельности	Фронтал ьный	Анкетирован ие обучающихс я и родителей, изучение документаци и, собеседовани е	Май	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	совещаниеп рирук-ле	Справка	

VII. Контроль закачеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

СЕНТЯБРЬ

1	Комплектование групп, содержание программ руководителей кружков, секций	Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования. Проверка соответсвия тематического планирования программ	Программы кружков и секций	Тематиче ский	Анализ программа, собеседовани е с педагогами, учащимися.	1-5	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	МО классныхр уководител ей	Списки, приказ, утверждение программ	ноябрь
2	Качество планирования	Соответствие задач ВР взрастным особенностям	Планы ВР	Тематиче ский	Анализ воспитатель	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова	Заседание МО	Аналитическа ясправка,	ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	воспитательной работы классными руководителями на текущий учебный год	учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы			ныхпланов и собеседование с класснымируководителями		А.П.	классныхруководителей		
3	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей. Составление социального паспорта школы.	Анализ социального статуса родителей и обучающихся; Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Работа с учащимися из неблагополучных и малообеспеченных семей	Тематический	Анализ отчетовклассныхруководителей	1-10	Социальный педагог Шакирова М.А.	Административное совещание	Социальный паспорт школы	ноябрь
4	Составление графика родительских собраний, правового всеобуча	Отработка системы планового ведения собраний, правового всеобуча	График родительских собраний, лектория, правового всеобуча	Тематический	Собеседование	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Административное совещание	График	Январь
5	Составление плана « Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» 7-11 кл	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» 7-11 кл	Классные рук-ли, медработник школы	Тематический	мониторинг	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	План	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
6	Профилактика употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий»	Контроль организации профилактической работы по отдельному плану	Классные рук-ли, медработник школы	Тематический	Мониторинг, анкетирование	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	План	1-5.10

ОКТЯБРЬ

7	Организация работы по профилактике правонарушений	Изучение результативности профилактики правонарушений	Документация психологической службы	Текущий	Изучение документации	октябрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Административное совещание	информация	ноябрь
8	Выявление жестокого обращения	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	учащиеся 5-7 классов	Тематический	Диагностика и коррекция	октябрь	Педагог – психолог Мирзанурова Е.С.	Совещание при руководителе	Справка	Второе полугодие
9	Итоги посещения семей классными руководителями, посещение квартир детей, состоящих на ВШК	Контроль за качеством жизнеобеспеченности детей	Акты ЖБУ	Текущий, персональный	Наблюдение, социальный опрос	октябрь	Соц.педагог	Совещание при руководителе	Справка	
10	О подготовке проведения Дня Республики Казахстан	Контроль за подготовкой к празднованию	План мероприятий	Тематический		октябрь	Зам по ВР, кл.руков.	Административное совещание	информация	

НОЯБРЬ

11	Сформированность ученического	Выяснение уровня сформированности	Школьный самоуправл	Тематиче	Проверка док	5-15	Зам. рук-ля по ВР Каримова	Совещание при руковод	Справка	
----	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------	----------	--------------	------	----------------------------	-----------------------	---------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	ие		ции, собеседование.		А.П.	дителе		
12	Работа по организации детского объединения «Жас Ұлан»	Оценка качества работы классных руководителей	анкетирован	Тематиче ский	Собеседован ие с кл.рук., анкетирован ие учащихся	15-25	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Заседание МО	Справка	
13	Соблюдение ТБ	Проведение инструктажей с учащимися школы по ТБ, профилактика ПДД	Классные руководите ли, учителя предметники	персонал ьный	Журналы по ТБ, беседа, инструктавж	28-30№11	Классные рук-ли	Совещание при директоре	Журналы ф по ТБ	

ДЕКАБРЬ

14	Анализ деятельности классных руководителей в рамках гражданско – патриотического воспитания.	Контроль качества проведенных мероприятий		Тематиче ский (персонал ьный)	Изучение документаци	декабрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Заседание МО классных руководите лей	Справка	
15	Контроль ведения наблюдательных дел неблагополучных семей, и индивидуальных	Своевременность и качество заполнения	Отчет классных руководите лей	Тематиче ский	Изучение документаци	декабрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	дневников учащихся состоящих на учете в ГЮП									
16	Организация новогодних праздников, каникул	Контроль за проведением новогодних праздников	Организация внеклассных мероприятий , график	Текущий	Изучение документаци и	декабрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
17	Половое воспитание и профилактика ранней беременности	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» 7-11 кл	Классные рук-ли, млрдработник школы	Тематиче ский	мониторинг	6-20.12	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
ЯНВАРЬ										
18	Отслеживание деятельности по проекту «Читающая школа - успешная школа»	Реализация плана	План ВР	Текущий	Администрат ивно - регулирующ ий	январь	Зам. рук-ля по ВР, Каримова А.П. библиотекарь Карапандей О.В.	Заседание МО классных руководител ей	Справка	
19	Деятельность классных руководителей и семейного клуба по формированию семейных ценности	Анализ деятельности	Документаци я классного руководител я, психолога учителя самопознани я	Тематиче ский	Просмотр онлайн мероприятий Анкетирован ие	январь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П., психолог Мирзанурова Е.С.	Совещание при руководите ле	Справка	
20	Состояние	Профилактика	Работа	тематичес	анализ	январь	Психолог,	Совещание	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческорешен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	работы с трудными детьми и подростками из неблагополучных семей	правонарушений и работа с учащимися\ из группы риска	Совета профилактики и школы	кий			Мирзанурова Е.С., социальный педагог Саукпаева Д.М., кл рук-ли, зам директора по ВР Каримова А.П.	при руководите ле		
21	Профориентацио нная работа	Проведение профориентационной работы в 9-11 классах	Кл рук. специалисты	фронатальный	анализ	январь	Психолог, Мирзанурова Е.С., социальный педагог Саукпаева Д.М., кл рук-ли, зам директора по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
22	О состоянии культурно-массовой работы в школе в рамках программы «Біртұтас тәрбие»	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Документаци я	текущий	анализ	январь	зам директора по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	информация	
ФЕВРАЛЬ										
23	Реализация программы	Анализ деятельности классных руководителей	Документаци я классного	Тематиче кий	Посещение мероприятий	февраль	Зам. рук-ля по ВР Каримова	Заседание МО	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	«Буртуасттарбие». Деятельность классных руководителей по духовно нравственному воспитанию		руководителя, педагога самопознания библиотекарь		Изучение документации		А.П.	классных руководителей		
24	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию.	По ТБ, классных часов	1.КТП - Документация классного руководителя.	Текущий	Анкетирование родителей и учащихся	февраль	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Административное совещание	Справка	
25	Ранняя профилактика экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по экстремизму и терроризму	Кл руководители, преподаватели НВ и ТП	фронтальный	анализ	февраль	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Педсовет	Справка	
26	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся 5-11 кл	Эффективность мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся 5-11 кл	учащиеся	фронтальный	анализ	20-24.02	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совет старшеклассников, МО кл рук	Рекомендации кл руковод	
МАРТ										
27	Выявление жестокого обращения	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	учащиеся 5-7 классов	Тематический	Диагностика и коррекция	март	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
28	Антикоррупцион ная работа в школе	Формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа кл. руководител ей и клуба «Адал ұрпақ»	тематиче ский	Проверка документаци и	16-18	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
29	О работе классных руководителей в рамках программы «Адал азамат»	Контроль за работой классных руководителей	Работа кл рук,	Тематиче ский	Проверка документаци и	апрель	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	

АПРЕЛЬ

30	Профилактика травматизма	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ	Работа кл рук, учителей предметнико в	Тематиче ский	Проверка документаци и	апрель	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
----	-----------------------------	--	---	------------------	------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------	---------	--

МАЙ

31	Работа музейной комнаты «Родными тропами»	Анализ проведенных внеклассных мероприятий, музейные уроки и экскурсии музей	Учебно – воспитатель ный процесс	Тематиче ский	Анализ внеклассных мероприятий , уроков	май	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
32	Состояние воспитательной работы в школе	Анализ эффективности выполнение плана воспитательной работы в школе	Воспитатель ный процесс	Фронтал ьный	Анализ документов, системная диагностика	май	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководите ле	Справка	
33	Летняя занятость учащихся	Отслеживание занятости учащихся	Листы занятости	Тематиче ский	Наблюдение, беседа	май	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Заседание МО классных	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
								руководите лей		

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

СЕНТЯБРЬ

1	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Программно-методическое обеспечение	фронтальный	анализ	01.09-03.09	Библиотекарь Карапанов О.В.	Совещание при руководителе	Отчет библиотека ря	
2	Готовность классных кабинетов к учебному году, спортивного зала	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	тематический	Смотр учебных кабинетов	25.08	Комиссия по смотру кабинетов	Административное совещание	Приказ об установлении и доплат за заведование кабинетами	
3	Обеспеченность воспитанников, учащихся классными кабинетами в учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	тематический	Смотр учебных кабинетов	5-10.09	Администрация школы	Административное совещание	Приказ	

ОКТЯБРЬ

4	Материально-техническая база учебных кабинетов, спортивного зала	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	тематический	Состояние интерактивного оборудования	1-10.10	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Производственное совещание	справка	апрель
5	Материально-	Выявление уровня	Обеспеченно	тематиче	Состояние	15.-25.10	Руководитель	Производс	справка	апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	техническая база кабинетов КПП и МЦ	оснащенности учебных кабинетов	ст УВП необходимыми условиями	ский	интерактивного оборудования		школы Зам. рук-ля по АХЧ, Молдабаева Г.Н. методист ДО Ласица О.А.	твенное совещание		
НОЯБРЬ										
6	Материально-техническая база библиотеки, кабинетов психолога, социального педагога, заместителей директора по УР и ВР	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Обеспеченност УВП необходимыми условиями	тематический	Состояние интерактивного оборудования	10-20.11	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Производственное совещание	справка	апрель
7	Материально-техническая база вспомогательных кабинетов, школьной столовой, медицинского кабинета школы	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Обеспеченност УВП необходимыми условиями	тематический	Состояние интерактивного оборудования	20-30.11	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Производственное совещание	справка	апрель
ДЕКАБРЬ										
8	Проверка кабинета (химии, биологии, математики,)	эффективность использования материально-технического оснащения	Проверка кабинетов и лабораторий	тематический	Состояние мебели и оборудования кабинетов	23-29.12	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов	Совещание при руководителе	справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки исполне ния	Ответст венные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решен ие	Втори чный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	физика, информатика, кабинет худ.труда)						а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.			
МАРТ										
9	Работа лицензированных кабинетов (заведующих кабинетов)	Состояние материально-технического оснащения кабинета	Проверка оборудования	тематический	Состояние мебели и оборудования кабинетов	2-7.03	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Совещание при руководите ле	справка	
АПРЕЛЬ										
10	Оснащенность спортивных залов	Состояние материально-технического оснащения кабинета	Спортивный инвентарь	тематический	Состояние спортивного инвентаря	5-60.04	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Совещание при руководите ле	справка	
МАЙ										
11	Проверка учебных кабинетов	Санитарное состояние кабинетов	Проверка кабинетов и лабораторий	фронтальный	Наблюдение	25-31.05	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Совещание при руководите ле	рекомендаци я	

