

**Қостанайоблысы әкімдігі Білім басқармасының
«Қостанай ауданы білім бөлімінің Заречный мектеп лицейі» КММ**

**КТУ «Заречная школа лицей отдела образования Костанайского района»
Управления образования акимата Костанайской области**

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бекітемін/Утверждаю:
Мектеп басшысы/ Руководитель школы:
Ердаулетова Г.Б.

«29» __августа 2025 год

2025 – 2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
План внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением закона «Об образовании», национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- *Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- *Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения –
- Организирующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- *Воспитывающая* – выработка структуры ценностных ориентаций

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
АВГУСТ										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	21 – 30 августа	Заместитель директора по УР Кудайбергенова Г.Б., Тлеубаева Р.Б. Рук МО	Заседание методического совета	Утверждение КТП на заседании МО.	
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	28-31 августа	Заместитель директора по УР Тлеубаева Р.Б	Педагогический совет	утверждение РУП на педсовете, протокол	
3	Реализация обновленной программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие»	Соответствие планов ВР по программе целостного воспитания	программа	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	29 августа	Заместитель директора по ВР Каримова А.П.	Педагогический совет	информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
СЕНТЯБРЬ										
4	Республиканская акция «Дорога в школу»	Выполнение всеобща	учащиеся	Тематический	отчет	До 31.08	Социальный педагог Шакирова М.А.	Административное совещание	Информация в РОО	
5	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Выполнение закона «Оправах ребенка»	Учебный процесс	Тематический	Беседа, посещение семей	В течение года	Социальный педагог, Саукпаева Д.М.	Совет по профилактике	Протокол	
6	Организация питания	Соблюдение закона «Об образовании»: формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Обучающиеся	Тематический	информация	2.09	Соц. педагог Саукпаева Д.М. Зам УР Тлеубаева Р.Б	Заседание попечительского совета	Протокол	
7	Охват учащихся школьного возраста обучением	Соблюдение закона «Об образовании»: Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	11-15 сентября; 8-12 января	Заместитель директора по УР Тлеубаева Р.Б	Административная планерка	Справка	
8	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Соблюдение закона «Об образовании»: определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда	1-10 сентября	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Анализ работы библиотекаря	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		социального статуса			учебников и объективности распределения между учащимися					
9	Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение приказ МОН РК от 6.04.2020 г № 130: Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Последний день месяца (ежемесячно)	Заместители директора по УР, по ВР Кудайбергенов А.Г., Тлеубаева Р.Б., Коушибаева З.И., Каримова А.П.	Заседание при директоре	мониторинг заполнения электронного журнала	
10	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	18-22 сентября ; 8-12 апреля	Заместитель директора по НМР Айшуакова Л.К.	Заседание методического совета		
11	Ведение документации классными руководителями: соц. Паспорта, папка классного руководителя, план работы на год	Определение организации работы классных руководителей, правильное ведение классной документации	Классные руководители и 1-11 классов	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	23-27 сентября	Каримова А.П.	совещание при замдиректоре	Анализ работы классных руководителей	
ОКТАБРЬ										
12	Посещение	Соблюдение закона «Об	отчеты кл.рук	Фронтал	Собеседован	4 неделя	Зам рук-ля по	Производс	Информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	занятий учащимися 1-11 классов	образовании»: выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	., журнал	ьный	ие. Посещение занятий.	каждого месяца	ВР Каримова А.П.	твенное совещание		
13	Оценка учебных достижений обучающихся	Соблюдение приказ МОН РК от 6.04.2020 г № 130: Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Последняя неделя четверти	Заместитель директора по УР Кудайбергенов А.Г.Б., по нач кл Тлеубаева Р.Б.	Заседание при заместителе директора	Устранение нарушений при проведении ФО и СО	
НОЯБРЬ										
14	Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства	Соблюдение «Закона о языках»: Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении школы	Делопроизводство	Тематический	Анализ	20-24.11	Директор Ердаулетова Г.Б.	совещании при руководителе	Аналитическая справка	
ДЕКАБРЬ										
15	Анализ деятельности классных руководителей по изучению гос. символов РК	Соблюдение «Закона о гос. символах»: Контроль качества работы классного руководителя по гражданско – патриотическому воспитанию, выявления уровня знания	Документация классного руководителя	Тематическо-персональный	Изучение документации, анкетирование	1 -8.12	Зам. рук-ля по ВР. Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		госсимволов РК. 2-7 классы								
16	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Соблюдение приказ МОН РК от 6.04.2020 г № 130: обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	18-22 декабря 13-17 мая	Директор школы	Заседание при директоре	Обеспечение ведения протоколов собраний, педсоветов и методсоветов	
МАРТ										
17	Оказание государственных услуг за 1-й квартал 2026 г.	Соблюдение Стандартов государственных услуг	Оказание госуслуги	Тематический	Анализ документации	11-15.03	Директор школы	Административная планерка	Отчет в РОО	
АПРЕЛЬ										
18	Об учебной нагрузке учителей	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	предварительная тарификация	Тематический	Планирование и расстановка кадров	апрель	Администрация школы, тарификационная комиссия	Административная планерка	Информация	
МАЙ										
19	О допуске учащихся 9,11 кл. к государственным экзаменам. И учащихся 5-8 и 10 классов к экзамену по	Состояние успеваемости выпускников	Сбор информации	Тематический		1-3.05	Зам дир по УР Кудайбергенов А.Г.Б.	Педсовет	Протокол педсовета Приказ	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	предмету Казахский язык									
20	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематический		1-3.05	Зам дир по УР Кудайбергенов а Г.Б.? по нач кл Тлеубаева Р.Б.	Педсовет	Протокол педсовета	
21	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический	Посещение семей, беседа с уч-ся и родителями	1-3.05	Социальный педагог Шакирова М.А.	Административное совещание	Банк данных по летней занятости	
ИЮНЬ										
22	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации		Наблюдение	В течение периода аттестации	Зам рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б.	Административное совещание	Справка	
	I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.									
АВГУСТ										
1.	Обновление данных в системе НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения	Электронные журналы, база НОБД	Тематический	Проверка своевременности и качество	28-30.08	Заместитель директора по УР Тлеубаева Р.Б.,	Производственное совещание	Информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
					заполнения		зам дир по НМР Койшибаева З.И			
2	Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов	Сформировать списочный состав по классам	Заявления о приеме в 1,10 классы	Тематический	Составление списков учащихся по классам	До 30.08	Классные руководители	Производственная планерка	Приказ	
3	Списочный состав учащихся 2-4,5- 9,11 классов	Выявить комплектование, составить списки по классам	Списки учащихся	Тематический	Составление списков учащихся по классам	До 30.08	Классные руководители	Производственная планерка	Приказ	
4	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	21-25.08	Заместитель директора по УР Кудайбергенов А.Г.Б., Глеубаева Р.Б., директор школы.	Заседание методического совета	Утверждение рабочих программ. Справка	
5	Соответствие содержания планов воспитательной работы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»	Контроль качества и выполнение требований к составлению планирования, в дистанционном режиме акцентируя на значимых мероприятиях	Документация классного руководителя, преподаватель НВП, библиотекарь	Фронтальный	Анализ графика	Август - сентябрь	Зам по ВР: Каримова А.П.	Заседание МО	Утверждение рабочих программ. Справка	
СЕНТЯБРЬ										
6	Комплектование	Соблюдение требований	Списки	Тематический	Изучение	Сентябрь	Методист,	Администра	Списки	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	КПП	Устава школы	воспитанников КПП	ский	документации		Ласица О.А.	тив ноесовещание	воспитанников. Приказ	
7	Комплектование 1, 10 классов через базу Sakura	Соблюдение требований оказания государственной услуги	Документы учащихся 1, 10-х классов Списки учащихся 1, 10-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Зам. рук-ля по УР Кубайбергенова Г.Б.	Административное ноесовещание	Приказ	
7	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей	Мониторинг социального состава учащихся КПП, 1-11 классов	Документация психологической службы	Фронтальный (персональное развитие 3.0)	Анализ документации	Сентябрь	Соцпедагог, Шакирова М.А.	Информация насовещание и прируке	Приказ по школе; отчет в РОО	
8	Оформление личных дел воспитанников КПП, обучающихся 1-11-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела воспитанников КПП, обучающихся 1-11х классов	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Воспитатель КПП, классные руководители 1-11х классов	Совещание при руководителе	Индивидуальные собеседования	
9	Алфавитная книга учета учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитная книга	фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Классные руководители, делопроизводитель	Административное совещание	информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
10	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	18-29 сентября	Директор школы. Ердаулетова Г.Б.	Заседание при директоре	Устранить недостатки в оформлении личных дел обучающихся	
11	Корректирование банка данных детей с особыми образовательными и потребностями	Обновление базы данных учащихся на учебный год	Личные дела учащихся	Тематический	Анализ документации	1-5 сентября	Зам. рук по НМР Айшуакова Л.К.	Административное совещание	Утверждение списков	
12	Организация обучения учащихся с особыми образовательными и потребностями и учащихся – надомников.	1. Зачисление учащихся на обучение на дому 2. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 3. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	1-5.09	Заместитель директора по НМР Айшуакова Л.К.,	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение РУП надомного обучения	
13	Внесение расписания уроков в электронный журнал «BilimClass»	Своевременность и качество заполнения	Электронный журнал	Тематический	Анализ, проверка КТП	1-5.09	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Производственное совещание	Заполнение электронного журнала	
14	Составление графика СОР и СОЧ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного	Тематический	Анализ заполнения	18-23.09	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б., по нач.кл	Административное совещание	Утверждение графика	1 раз четверть

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
			плана				Тлеубаева Р.Б.			
15	Оформление табелей учета успеваемости учащихся	Выполнение требований к оформлению табелей учащихся	обучающихся 2-11х классов	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	классные руководители 2-11х классов	Совещание при руководителе	Заполнение журнала по учету табелей	
НОЯБРЬ										
16	Проверка лицейского компонента	Уровень организации работы в лицейских классах	Учителя – предметники, классный руководитель	тематический	Беседа, анализ документации, посещение	21-25.11	Зам директора по НМР Койшибаева З.И.	Совещание при руководителе	справка	
ДЕКАБРЬ										
17	Выполнение программ развития школы и программ опытно-экспериментальной работы	Проведение промежуточных итогов выполнения программ развития школы и опытно-экспериментальной работы	документация	Деятельность школьного научного сообщества	тематический	По итогам полугодия	Зам руководителя по НМР Койшибаева З.И.	Совещание при руководителе	справка	
18	Качество составления поурочных планов	Качество составления поурочных планов согласно поставленным целям	КСП учителей предметников	тематический	Проверка документации, анализ	19-23.12	Зам директора по всем направлениям	Заседание МО	справка	
Январь										
19	Работа школьного сайта	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов. Обновление информации	Сайт школы	фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Январь	Зам директора по всем направлениям	Совещание при руководителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
20	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл по предметам языковых дисциплин	Тетради учащихся 5-11 кл	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	23-27.01	Рук МО	Заседание МО	справка	
ФЕВРАЛЬ										
22	Проверка тетрадей учащихся с особыми образовательными и потребностями (рабочих, контрольных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся 1-9 кл	фронтальный	Анализ	Февраль	Зам. рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Совещание при руководителе	Справка по итогам проверки	
23	Использование ИКТ на занятиях в КПП.	Качество содержания учебного материала на занятиях		Тематический	Анализ, методическая помощь.	Февраль	Методист Ласица О.А.	Совещание при руководителе	Справка по итогам проверки	
МАРТ										
24	Итоговая аттестация для детей с ООП 9,11 классов	Сбор документов для прохождения аттестации в особых условиях	Обучающиеся: дети – инвалиды, дети с ООП	Тематический	Документы для прохождения аттестации в особых условиях	Март	Зам. рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Административное совещание	информация	
25	Реализация программы «Информатизация»	Отслеживание промежуточных результатов реализации программы «Информатизация»	Посещение сайта	учителя	Тематический персональный	6-11.12	Зам директора по всем направлениям	Проверка сайта	Мониторинг посещения сайта. Образовательной платформой	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
		(НОБД, Күнделік, образовательные платформы онлайн - мектеп)							справка	
АПРЕЛЬ										
26	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс	Тематический	Анализ комплексного тестирования, проверка техники чтения, наблюдение	Апрель	Зам. рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.		Аналитическая справка,	
МАЙ										
27	Проверка личных дел учащихся, алфавитной книги	Правильность оформления	документация	Тематический	Проверка документов, анализ, наблюдение	20-30	Профсоюз, делопроизводитель	совещание руководителя	Справка	
28	Завершение учебного года	Своевременное и правильное оформление докуметации по итоговой аттестации	Протоколы, аттестаты	Тематический	анализ	5-20.06	Зам директора по всем направлениям	совещание руководителя	Приказы	
29	Предварительное трудоустройство выпускников	Контроль предварительного трудоустройства	Классные руководители	Текущий	Анкетирование	май	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Административное совещание	Отчет в РОО	
30	Проверка выполнения учебных	Соблюдения выполнения рабочих программ за 2024-2025 учебный год.	Учебные программы	фронтальный	Собеседование, изучение документации	Май	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов	Административное совещание	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	программ по предметам				и		а Г.Б., по нач кл Тлеубаева Р.Б.			
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
СЕНТЯБРЬ										
1	Организация входного контроля	Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов. Результативность обучения за прошлый учебный год.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	13-17	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б., Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Справка	
2	Проверка уровня предметных достижений учащихся 2–4 классов по математике и русскому языку (входной контроль)	Определения уровня ЗУН учащихся 2–4 классов на начало учебного года.	тестирование	Предварительный	Анализ контрольных работ	13-17	Учителя, зам рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б..	Совещание при руководителе	Справка	
3	Мониторинг навыков чтения учащихся 2-4 классов	Определение уровня остаточных знаний	Мониторинг навыков чтения	Предварительный	Проверка техники чтения	14-30	Руководитель МО нач. классов Ниякая Н.Н.	заседание МО	Справка	
ОКТАБРЬ										

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
4	Классно-обобщающий контроль в 1 классах	Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	Состояние преподавания учебных предметов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	9-13	Зам.рук-ля по УР, НМР, ВР, педагог-психолог, соц педагог	Педсовет	Протокол ПД, справка	
5	Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Организация образовательного процесса 5-ых классах	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	16-20	Зам.рук-ля по УР, НМР, ВР, педагог-психолог, соц педагог	Педсовет	Протокол ПД, справка	
6	Подготовка учащихся к МОДО, ИА (ЕНТ)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по обязательным предметам и определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 4, 9, 11 классов	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	23-27	Руководитель школы, заместители рук-ля по УР, Кудайбергенов А.Г.Б., Тлеубаева Р.Б. педагог – психолог Мирзанурова Е.С.	Административное совещание	Информация	
8	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона «О	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение Закона «О языках»	Тематический,	Беседа, анализ посещенных уроков	24-26.10	Зам директора по ВР, Каримова А.П.	Совещание при директоре	справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	языках»									
9	Внедрение процесса организации работы творческих групп	Организация работы творческих групп	Творческие группы	фронтальный	Посещение заседаний и мероприятий в ходе предметной декады	30.10	Зам директора по УР Глеубаева Р.Б.	педсовет	Справка, протокол ПД	
10	Качество подготовки учителей к занятиям по ОДН, состояние документации, инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому и ООП	Инклюзивное образование	персональный	Проверка документации, беседа	24-26.10	Зам директора по НМР Айшуакова Л.К.	Срвещание при директоре	справка	
НОЯБРЬ										
11	Мониторинг навыков чтения учащихся 5-7 классов (каз.яз, литература, англ.яз)	Определение уровня остаточных знаний	Мониторинг навыков чтения	Предварительный	Проверка техники чтения	14-30	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б. учителя - предметники	Совещание при руководителе	Справка	
	Класно-обобщающий контроль в 10 классах	Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	состояние преподавания учебных предметов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	октябрь	Зам.рук-ля по УР, Кудайбергенова Г.Б. ВР Каримова А.П., педагог-психолог,	Педсовет	Протокол ПД справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
							Мирзанурова Е.С. соц педагог Саукпаева Д.М..			
ДЕКАБРЬ										
12	Состояние преподавания НВП	Состояние преподавания НВП, качество и эффективность уроков	Посещение уроков	персональный	Посещение уроков, анализ	20-28.12	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов Г.Б., зам по ВР Каримова А.П.	Педсовет	Справка, протокол ПД	
13	Состояние качества преподавания математики в начальных классах.	Изучение уровня организационного и методического состояния преподавания учебного предмета.	Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей	Тематический	Посещение уроков, анализ	2-28. 12	Зам. рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Справка	
ЯНВАРЬ										
14	Контроль за проведением уроков в классах имеющих детей с ООП	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ занятий	16-20.01	Директор школы, заместитель директора по НМР Айшуакова Л.К.	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
15	Обеспечение качественной подготовки	Организация подготовки к МОДО	База тестов по предметам	текущий	Работа с документацией,	24-28	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов	Педагогический консилиум	Справка, МО	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	учащихся 4,9 классов к МОДО		МОДО, результаты тестов		составление базы тестов		а Г.Б., Тлеубаева Р.Б.			
16	Состояние качества преподавания русского языка и литературы в 5-9 кл	Изучение уровня организационного и методического состояния преподавания учебного предмета.	Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей	Тематический	Посещение уроков, анализ	10-28. 01	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б.	Заседание МО	Справка	
ФЕВРАЛЬ										
17	Тематический контроль 9, 11 классов «Подготовка учащихся к ИА»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения	Организация образовательного процесса	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	февраль	заместитель директора по УР, Кудайбергенов а Г.Б., ВР Каримова А.П., психолог Мирзанурова Е.С., социальный педагог Шакирова М.А.	Совещание при руководителе	Справка по итогам проверки	
18	Состояние преподавания математики, физики, информатики	Оценивание деятельности педагогов по формированию математической грамотности через компетентностные задания.	Рабочие программы учебных предметов	Фронтальный	Учителя, преподающие математику, физику, информатику	февраль	Зам.рук по УР Кудайбергенов а Г.Б., зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И. рук МО	Заседание МО	Изучение рабочих программ	справка
МАРТ										
19	Посещение	Формирование языковых		Тематический	Посещение	Март	Зам.рук-ля по	Совещание	отчёты	

[illegible]

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
23	Уровень техники чтения во 1–4-х классах	Формирование читательской грамотности в начальной школе	Мониторинг навыков чтения	Периодический	Проверка техники чтения	19-24	Кл рук-ли Зам директора по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Аналитическая справка	
24	Работа с будущими первоклассниками (преемственность школы и детского сада, КПП)	Отследить приемственность между разными ступенями обучения	Диагностика	Тематический	диагностика	3-13	Педагог - психолог, воспитатель, зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Справка	
25	Итоговый мониторинг в группах мини-центра, КПП кл	Мониторинг уровня развития детей	Учителя КВВ, воспитатели МЦ	фронтальный	Проверка развития	2-12.05	Методист Ласица О.А.	Совещание при руководителе	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и заработной со слабоуспевающими.

СЕНТЯБРЬ

1	Работа со слабоуспевающими учащимися начальной школы	Оценивание деятельности педагогического коллектива по организации коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ.	сентябрь	Зам по УР, Тлеубаева Р.Б., учителя нач. классов, предметники	Заседание МО	Планирование работы, восполнение пробелов.	
---	--	---	----------	--------------	---------------------	----------	---	--------------	--	--

НОЯБРЬ

2	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися с	Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседования	НОЯБРЬ	Зам. рук-ля по УР Кудайберген а Г.Б.	Административное совещание	Информация	
---	---	--	-----------------	--------------	---	--------	--	----------------------------	------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	5- 9 кл	учащихся			е с учителями					
ЯНВАРЬ										
3	Работа по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся за 1 полугодие	О ходе исполнения плана работы по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение, посещение доп.занятий	Январь	заместители рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Совещание при руководителе	справка	апрель
ФЕВРАЛЬ										
4	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Февраль	заместители рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Заседание МО	Протокол	
МАРТ										
5	Система работы учителя по повторению изученного в 9-х, 11- х классах	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Образовательный процесс в 9-классе, 11 классах	Тематический	Посещение уроков	Март	Зам.рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Совещание при директоре	Справка	
АПРЕЛЬ										
6	Выявление	Обследование детей,	Учебный	фронталь	Посещение	Апрель	Зам.рук-ля по	Производс	Ведение	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	детей, нуждающихся в ПМПК сопровождении	нуждающихся в психолого- медико- педагогическом сопровождении	процесс	ный	уроков, наблюдение, проверка рабочих тетрадей, обследование		НМР Айшуакова Л.К. Члены школьного Педконсилиума	твенное совещание	документации членами ПМПк	

V. Контроль за Учебно – исследовательской деятельностью.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

СЕНТЯБРЬ

1	Работа с одаренными учащимися	Составление плана работы	план работы	Тематический, персональная	Анализ программ, планов	4-9.10	Зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И., Айшуакова Л.К. рук. МО.	Заседание МО	Утверждение	
---	-------------------------------	--------------------------	-------------	----------------------------	-------------------------	--------	--	--------------	-------------	--

ОКТАБРЬ

2	Работа с одаренными учащимися	. Подготовка к районным предметным олимпиадам.	Организация работы с одаренными детьми.	Текущий	Анализ	27 сентября - 1 октября	Зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И, учителя начальных классов. Учителя предметники.	Заседание МО	Протокол МО	
---	-------------------------------	--	---	---------	--------	-------------------------	---	--------------	-------------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
НОЯБРЬ										
3	Состояние подготовки учащихся к предметным олимпиадам и исследовательской деятельности	Оценивание деятельности учителей предметников по обеспечению качественной подготовки учащихся к предметным олимпиадам и исследовательской деятельности	1-11 классы	предварительный	Наблюдение, изучение документов	27-29.11	Зам. рук-ля по НМР Койшибаева З.И, зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Заседание МО	Протокол олимпиады	
ДЕКАБРЬ										
4	Состояние работы по подготовке к олимпиадам разного уровня	Проблемы организации школы олимпийского резерва	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учеников в олимпиадах	Тематический	Работа с материалами	20-25.12	Зам рук-ля по НМР Койшибаева З.И.	Заседание ТГ по работе с одаренным и детьми	Справка	
5	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Посещение заседаний МО, беседа	Тематический	Проверка планов предметных недель	В течении месяца	Зам рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б. рук МО	Заседание МО	Протокол МО	
ЯНВАРЬ										
6	Итоги участия школьников во II,3 этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Списки учащихся для участия во 2 районном этапе республиканской	персональный	Работа с материалами	В течении месяца	Зам рук-ля по НМР Айшуакова Л.К.	Совещание при руководителе	справка	

[illegible]

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
СЕНТЯБРЬ										
1	Перспективный план курсовой переподготовки учителей на 5 лет	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Тематический	4 неделя	Зам рук-ля по УР Кудайбергенов А.Г.Б.	Методический совет №1	Перспективный план .	
2	Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, уточнение списка аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	4 неделя	Зам.рук-ля по УР Кудайбергенов А.Г.Б	Методический совет №1	Утверждение графика	Второе полугодие
3	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	фронтальный	Изучение документации	сентябрь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Папки ШМО	
4	Качество составления КТП, программ курсов, КСП	Составление КТП в соответствии с программами, правильность составления КСП согласно поставленным целям.	КТП, КСП, программы курсов	тематический	Проверка документации	4-16.09	Зам по УР, Кудайбергенов А.Г.Б., Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Протокол, справка	
ОКТАБРЬ										
5	Взаимопосещение уроков учителями	Посещение уроков в рамках LS	уроки	Тематический	Посещение уроков в режиме онлайн,	10-15	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов	Заседание МО	Анализ уроков	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
					анализ		а Г.Б.,Тлеубаева Р.Б. рук МО			
6	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявление затруднений и оказание метод. помощи.	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	4 недели	Замрук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Информация, план наставничества.	Май
НОЯБРЬ										
7	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление затруднений и оказание методической помощи.	Портфолио аттестуемых педагогов	фронтальный	Изучение документации и наставников	ноябрь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Административное совещание	справка	
ДЕКАБРЬ										
8	Организация курсовой подготовки учителей на 1 полугодие	План курсовой подготовки	курсовая подготовка педагогов	персональный	собеседование с педагогами	Декабрь	Зам. рук-ля по УР Кудайбергенова Г.Б.	Административное совещание	заявки на курсы	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
ЯНВАРЬ										
9	Контроль работы методических объединений учителей	Результативность работы ШМО, МС	Творческий отчет	Тематический	Работа с документацией	Январь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Заседание МО	Протоколы ШМО	
10	Работа ведущей школы и магнитных школ	Создание организационно-методических условий деятельности профессиональных сообществ учителей	Учителя предметники	тематический	Работа с документацией	Январь	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при директоре	справка	
11	Организация и проведение предметных декад	Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	предметники	тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	январь	Руководители МО	Заседание МО	График проведения	
МАРТ										
12	Контроль качества материалов пообщению опыта учителей школы	Соответствие материалов положению «Ұлағат»	Информационный карты опыта	Тематический	Работа с материалами	Март	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Информационные карты опыта	
АПРЕЛЬ										
13	Выполнение плана	Отслеживание прохождения курсовой	Повышение квалификации	Тематический	Работа с материалами	Апрель	Зам.рук-ля по УР	Производственное	Информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	повышения квалификации	подготовки учителями	и.				Кудайбергенов а Г.Б.	совещание		
МАЙ										
14	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководитель и ШМО	Предметно-обобщающий	Изучение документации	Май	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	Совещание при руководителе	Справка	
15	Степень удовлетворенности вариативной частью РУПа	Выяснить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Качество внеурочной предметной деятельности	Фронтальный	Анкетирование обучающихся и родителей, изучение документации, собеседование	Май	Зам.рук-ля по УР Тлеубаева Р.Б.	совещание при рук-ле	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
СЕНТЯБРЬ										
1	Комплектование групп, содержание программ руководителей кружков, секций	Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования. Проверка соответствия тематического планирования программ	Программы кружков и секций	Тематический	Анализ программы, собеседование с педагогами, учащимися.	1-5	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	МО классных руководителей	Списки, приказ, утверждение программ	ноябрь
2	Качество планирования	Соответствие задач ВР возрастным особенностям	Планы ВР	Тематический	Анализ воспитатель	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова	Заседание МО	Аналитическая справка,	ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	воспитательной работы классными руководителями на текущий учебный год	учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы			ных планов и собеседование с классными руководителями		А.П.	классных руководителей		
3	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей. Составление социального паспорта школы.	Анализ социального статуса родителей и обучающихся; Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Работа с учащимися из неблагополучных и малообеспеченных семей	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	1-10	Социальный педагог Шакирова М.А.	Административное совещание	Социальный паспорт школы	ноябрь
4	Составление графика родительских собраний, правового всеобуча	Отработка системы планового ведения собраний, правового всеобуча	График родительских собраний, лектория, правового всеобуча	Тематический	Собеседование	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Административное совещание	График	Январь
5	Составление плана « Половое воспитание и профилактика ранней беременности»	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» 7-11 кл	Классные рук-ли, медработники школы	Тематический	мониторинг	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	План	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
6	Профилактика употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий»	Контроль организации профилактической работы по отдельному плану	Классные рук-ли, медработники школы	Тематический	Мониторинг, анкетирование	1-10	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	План	1-5.10
ОКТАБРЬ										
7	Организация работы по профилактике правонарушений	Изучение результативности профилактики правонарушений	Документация психологической службы	Текущий	Изучение документации	октябрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Административное совещание	информация	ноябрь
8	Выявление жестокого обращения	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	учащиеся 5-7 классов	Тематический	Диагностика и коррекция	октябрь	Педагог – психолог Мирзанурова Е.С.	Совещание при руководителе	Справка	Второе полугодие
9	Итоги посещения семей классными руководителями, посещение квартир детей, состоящих на ВШК	Контроль за качеством жизнеобеспеченности детей	Акты ЖБУ	Текущий, персональный	Наблюдение, социальный опрос	октябрь	Соц.педагог	Совещание при руководителе	Справка	
10	О подготовке проведения Дня Республики Казахстан	Контроль за подготовкой к празднованию	План мероприятий	Тематический		октябрь	Зам по ВР, кл.руков.	Административное совещание	информация	
НОЯБРЬ										
11	Сформированность ученического	Выяснение уровня сформированности	Школьный самоуправлен	Тематический	Проверка документов	5-15	Зам. рук-ля по ВР Каримова	Совещание при руководителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	ие		ции, собеседование.		А.П.	дители		
12	Работа по организации детского объединения «Жас Ұлан»	Оценка качества работы классных руководителей	анкетирование	Тематический	Собеседование с кл.рук., анкетирование учащихся	15-25	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Заседание МО	Справка	
13	Соблюдение ТБ	Проведение инструктажей с учащимися школы по ТБ, профилактика ПДД	Классные руководители, учителя предметники	персональный	Журналы по ТБ, беседа, инструктаж	28-30 №11	Классные руководители	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	

ДЕКАБРЬ

14	Анализ деятельности классных руководителей в рамках гражданско – патриотического воспитания.	Контроль качества проведенных мероприятий		Тематический (персональный)	Изучение документации	декабрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
15	Контроль ведения наблюдательных дел неблагополучных семей, и индивидуальных	Своевременность и качество заполнения	Отчет классных руководителей	Тематический	Изучение документации	декабрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	дневников учащихся состоящих на учете в ГЮП									
16	Организация новогодних праздников, каникул	Контроль за проведением новогодних праздников	Организация внеклассных мероприятий, график	Текущий	Изучение документации	декабрь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
17	Половое воспитание и профилактика ранней беременности	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» 7-11 кл	Классные рук-ли, медработники школы	Тематический	мониторинг	6-20.12	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
ЯНВАРЬ										
18	Отслеживание деятельности по проекту «Читающая школа - успешная школа»	Реализация плана	План ВР	Текущий	Административно - регулирующий	январь	Зам. рук-ля по ВР, Каримова А.П. библиотекарь Карандей О.В.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
19	Деятельность классных руководителей и семейного клуба по формированию семейных ценностей	Анализ деятельности	Документация классного руководителя, психолога учителя самопознания	Тематический	Просмотр онлайн мероприятий Анкетирование	январь	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П., психолог Мирзанурова Е.С.	Совещание при руководителе	Справка	
20	Состояние	Профилактика	Работа	тематический	анализ	январь	Психолог,	Совещание	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	работы с трудными детьми и подростками из неблагополучных семей	правонарушений и работа с учащимися\ из группы риска	Совета профилактики и школы	кий			Мирзанурова Е.С., социальный педагог Саукпаева Д.М., кл рук-ли, зам директора по ВР Каримова А.П.	при руководителе		
21	Профориентационная работа	Проведение профориентационной работы в 9-11 классах	Кл рук. специалисты	фронатальный	анализ	январь	Психолог, Мирзанурова Е.С., социальный педагог Саукпаева Д.М., кл рук-ли, зам директора по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
22	О состоянии культурно-массовой работы в школе в рамках программы «Біртұғас тәрбие»	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Документация	текущий	анализ	январь	зам директора по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	информация	
ФЕВРАЛЬ										
23	Реализация программы	Анализ деятельности классных руководителей	Документация классного	Тематический	Посещение мероприятий	февраль	Зам. рук-ля по ВР Каримова	Заседание МО	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	«Буртутаст тарбие». Деятельность классных руководителей по духовно нравственному воспитанию		руководителя, педагога самопознания библиотекарь		Изучение документации		А.П.	классных руководителей		
24	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию.	По ТБ, классных часов	1.КТП - Документация классного руководителя.	Текущий	Анкетирование родителей и учащихся	февраль	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Административное совещание	Справка	
25	Ранняя профилактика экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по экстремизму и терроризму	Классный руководитель, преподаватель НВ и ТП	фронтальный	анализ	февраль	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Педсовет	Справка	
26	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся 5-11 кл	Эффективность мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся 5-11 кл	учащиеся	фронтальный	анализ	20-24.02	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совет старшеклассников, МО кл рук	Рекомендации кл рук-лям	
МАРТ										
27	Выявление жестокого обращения	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	учащиеся 5-7 классов	Тематический	Диагностика и коррекция	март	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
28	Антикоррупционная работа в школе	Формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа кл. руководителей и клуба «Адал ұрпақ»	тематический	Проверка документации	16-18	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
29	О работе классных руководителей в рамках программы «Адал азамат»	Контроль за работой классных руководителей	Работа кл. рук,	Тематический	Проверка документации	апрель	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
АПРЕЛЬ										
30	Профилактика травматизма	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ	Работа кл. рук, учителей предметников	Тематический	Проверка документации	апрель	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
МАЙ										
31	Работа музейной комнаты «Родными тропами»	Анализ проведенных внеклассных мероприятий, музейные уроки и экскурсии музей	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Анализ внеклассных мероприятий, уроков	май	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
32	Состояние воспитательной работы в школе	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы в школе	Воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ документов, системная диагностика	май	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Совещание при руководителе	Справка	
33	Летняя занятость учащихся	Отслеживание занятости учащихся	Листы занятости	Тематический	Наблюдение, беседа	май	Зам. рук-ля по ВР Каримова А.П.	Заседание МО классных	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
								руководители		
VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.										
СЕНТЯБРЬ										
1	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Программно-методическое обеспечение	фронтальный	анализ	01.09-03.09	Библиотекарь Карандей О.В.	Совещание при руководителе	Отчет библиотекаря	
2	Готовность классных кабинетов к учебному году, спортивного зала	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	тематический	Смотр учебных кабинетов	25.08	Комиссия по смотру кабинетов	Административное совещание	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами	
3	Обеспеченность воспитанников, учащихся классными кабинетами в учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	тематический	Смотр учебных кабинетов	5-10.09	Администрация школы	Административное совещание	Приказ	
ОКТАБРЬ										
4	Материально-техническая база учебных кабинетов, спортивного зала	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	тематический	Состояние интерактивного оборудования	1-10.10	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов А.Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Производственное совещание	справка	апрель
5	Материально-	Выявление уровня	Обеспеченно	тематиче	Состояние	15.-25.10	Руководитель	Производс	справка	апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	техническая база кабинетов КПП и МЦ	оснащенности учебных кабинетов	сть УВП необходимыми условиями	ский	интерактивного оборудования		школы Зам. рук-ля по АХЧ, Молдабаева Г.Н. методист ДО Ласица О.А.	твенное совещание		
НОЯБРЬ										
6	Материально-техническая база библиотеки, кабинетов психолога, социального педагога, заместителей директора по УР и ВР	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	тематический	Состояние интерактивного оборудования	10-20.11	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Производственное совещание	справка	апрель
7	Материально-техническая база вспомогательных кабинетов, школьной столовой, медицинского кабинета школы	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	тематический	Состояние интерактивного оборудования	20-30.11	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Производственное совещание	справка	апрель
ДЕКАБРЬ										
8	Проверка кабинета (химии, биологии, математики,	эффективность использования материально-технического оснащения	Проверка кабинетов и лабораторий	тематический	Состояние мебели и оборудования кабинетов	23-29.12	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов	Совещание при руководителе	справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
	физика, информатика, кабинет худ.труда)						а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.			
МАРТ										
9	Работа лицензированных кабинетов (заведующих кабинетов)	Состояние материально-технического оснащения кабинета	Проверка оборудования	тематический	Состояние мебели и оборудования кабинетов	2-7.03	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Совещание при руководителе	справка	
АПРЕЛЬ										
10	Оснащенность спортивных залов	Состояние материально-технического оснащения кабинета	Спортивный инвентарь	тематический	Состояние спортивного инвентаря	5-60.04	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Совещание при руководителе	справка	
МАЙ										
11	Проверка учебных кабинетов	Санитарное состояние кабинетов	Проверка кабинетов и лабораторий	фронтальный	Наблюдение	25-31.05	Руководитель школы, Зам. рук-ля по УР, Кудайбергенов а Г.Б., АХЧ Молдабаева Г.Н.	Совещание при руководителе	рекомендация	

