



**СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ  
НАШИ КОНТАКТЫ**  
8 (7142) 51-18-49 ДИРЕКТОР  
8 (7142) 51-14-84 БУХГАЛТЕРИЯ  
8 (7142) 39-00-33 Зам. директора, методический кабинет  
Сайт: <http://rcrdo-kst.kz>  
Электронная почта: [oskc2007@mail](mailto:oskc2007@mail).



*КГУ «Региональный учебно-методический центр  
психологической поддержки и воспитательной работы»  
Управления образования акимата Костанайской области*



**АЛГОРИТМЫ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО  
РЕАГИРОВАНИЯ  
НА ПРИЗНАКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)  
ПО ПРОГРАММЕ «ДОСБОЛ like»**



*г. Костанай, 2025 г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ .....	1
АЛГОРИТМ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО РЕАГИРОВАНИЯ НА ПРИЗНАКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА) В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ЕЕ ВЫЯВЛЕНИЯ .....	2
ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	3
ЕСЛИ ТЫ СТАЛ ЖЕРТВОЙ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА) .....	4
АЛГОРИТМ РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОГО РЕАГИРОВАНИЯ НА ФАКТЫ НАСИЛИЯ, ТРАВЛИ.....	5
АЛГОРИТМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВСЕХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ .....	8

3. Мобильная группа согласно указанию надзирающего прокурора незамедлительно выезжает на место происшествия.

Состав мобильной группы:

- сотрудник прокуратуры;
- инспектор ОВД (школьный офицер);
- психолог или социальный педагог;
- представитель органов опеки.

Выезд осуществляется в течение 1–2 ч.

Цель – проверка условий, первичная оценка безопасности ребенка, опрос участников и свидетелей.

► По результатам оформляется акт обследования и протокол встречи.

5. Уполномоченными органами проводится идентификация личности и источников признаков насилия, травли (буллинга), кибербуллинга ребенка, диагностика и т. д.

► Осуществляется:

- первичный психолого-педагогический опрос;
- диагностика состояния (по методикам, утвержденным МП РК);
- выяснение источников давления или угроз.

► Обязательно проводится индивидуальное интервью с пострадавшим (с согласия родителей).

► Диагностика проводится сертифицированными специалистами (психологи, социальные педагоги).

## АЛГОРИТМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВСЕХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

1. После выявления фактов либо сообщения о факте оперативно должны быть проинформированы все уполномоченные государственные органы: органы внутренних дел, прокуратура, образования, здравоохранения, социальной защиты, а также УПР, РУПР.

Отреагировать на ситуацию: сделать замечание, остановить участников. Информация передается не позднее одного часа после получения сигнала.

▶ Руководитель организации образования или иное ответственное лицо (психолог, социальный педагог) составляет краткую справку (в письменной или электронной форме), указывая ФИО ребенка, обстоятельства, предполагаемую форму насилия.

▶ Уведомление направляется по защищенным каналам связи (электронная почта, защищенный мессенджер, служебная система ДОУ).

▶ Отправляется в органы: ОВД (районный отдел полиции);

■ прокуратура;

■ отдел образования района / города;

■ управление социальной защиты;

■ местное УПР (уполномоченный по правам ребенка);

■ РУПР (Республиканский уполномоченный орган по правам ребенка).

2. Местные исполнительные органы передают УПР, РУПР данные детей, пострадавших от насилия, травли (буллинга), кибербуллинга, и контактные данные УПР, РУПР семьям детей, пострадавших от насилия, травли (буллинга), кибербуллинга.

Передача информации осуществляется в течение 24 ч.

▶ Данные включают:

■ ФИО ребенка;

■ дата рождения;

■ сведения о месте учебы, классе / курсе;

■ контактные данные родителей (законных представителей);

■ краткое описание ситуации;

■ имеющиеся медицинские, психологические заключения (если уже есть).

▶ Оформляется внутренним актом или служебной запиской в соответствии с регламентами местного акимата.

## ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА) «ДОСБОЛІКЕ»

### ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание системы профилактики и эффективного противодействия травле (буллингу) в организации образования

### ЗАДАЧИ

1. Осуществить организационные мероприятия по созданию системы профилактики и противодействия травле (буллингу) в организации образования:

2. Провести диагностику состояния социально-психологического климата с выявлением причин и факторов, влияющих на создание конфликтных ситуаций в школьном коллективе.

3. Организовать системное повышение квалификации педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов по профилактике и противодействию агрессии / травле среди обучающихся, развитию социально-эмоционального интеллекта обучающихся, по созданию благоприятного социально-психологического климата в организации образования.

4. Провести обучающие семинары с сотрудниками организации образования (технический персонал, медсестры, сотрудники пищеблока и др.) для усвоения алгоритмов реагирования на проявления агрессии /травли среди обучающихся.

5. Организовать обучение учащихся начальной, основной, старшей школы правилам поведения при попадании в ситуацию травли (буллинга), системно развивать их социально-эмоциональные навыки.

6. Проводить обучение в Центре педагогической поддержки родителей «Как помочь ребенку, находящемуся в ситуации буллинга».

7. Регулярно проводить мониторинг социально-психологического климата в классах, в организации образования в целом.



## АЛГОРИТМ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО РЕАГИРОВАНИЯ НА ПРИЗНАКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА) В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ЕЕ ВЫЯВЛЕНИЯ

Алгоритм незамедлительного реагирования на признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления. Если вы стали свидетелем конфликта, травли (буллинга), то необходимо предпринять следующие действия.

1. Оценить ситуацию с точки зрения опасности для участников и вас лично.
2. Отреагировать на ситуацию: сделать замечание, остановить участников.
3. В случае невозможности прекратить конфликт и явной угрозы здоровью и жизни участников обратиться за помощью.
4. Сообщить об инциденте членам Антибуллинговой команды, администрации школы или дежурному администратору:  
\_\_\_\_\_ номер телефона руководителя Антибуллинговой команды;  
\_\_\_\_\_ номер телефона заместителя директора по воспитательной работе;  
\_\_\_\_\_ номер телефона дежурного администратора.
5. Принять меры по обеспечению безопасности участников конфликта.
6. В случае необходимости вызвать медицинских работников школы для оказания первой медицинской помощи.
7. Сообщить о выявленном факте администрации школы.



Контроль за выполнением алгоритма реагирования осуществляется лично руководителем. При наличии рисков рецидива или сложных случаев проводится повторное обследование, а также инициируется запрос в правоохранительные органы о принятии дальнейших мер.

**Шаг 5.** Определение формы работы с такими учащимися. Также может быть проведена внеплановая педагогическая комиссия, по результатам которой выносятся решения о дальнейшем обучении и сопровождении несовершеннолетнего, подвергшегося травле или участвовавшего в ней.

Если ситуация имеет систематический характер или повлекла психологические нарушения, материалы передаются в КДН для рассмотрения на заседании и постановки на профилактический учет.

Особые указания

Информация о насилии, травле (буллинге), кибербуллинге в отношении ребенка должна быть передана в течение одного часа с момента ее получения.

Каналы передачи: мобильная связь, электронная почта, официальные системы связи с органами КДН, опеки и внутренних дел.

Руководитель несет персональную ответственность за своевременное информирование и защиту прав детей в соответствии с Законом РК «О правах

ребенка», Законом РК «Об образовании» и новыми изменениями в Кодексе об

административных правонарушениях РК, где буллинг и кибербуллинг с 2024 г.

внесены как отдельные правонарушения.



Со стороны школы разрабатывается индивидуальный план сопровождения как для пострадавшего, так и для участников травли, включающий регулярные встречи с психологом, мониторинг поведения, работу с родителями. Психологическая поддержка обучающихся осуществляется поэтапно и включает три основные стадии: выявление, сопровождение и мониторинг.

1. На первом этапе – выявления – проводится диагностика и анализ эмоционального состояния и уровня агрессивности обучающихся, в том числе с использованием адаптивных тестов в начале учебного года. При поступлении обращения или выявлении проблемы открывается кейс. В течение 24 ч осуществляется первичная оценка ситуации, информируются директор, родители и классный руководитель, а случай фиксируется в специальном журнале. Затем проводится комплексная оценка: анализируется собранная информация, подписывается соглашение о конфиденциальности, организуются встречи с участниками ситуации. Этот процесс занимает не более трех рабочих дней.

2. Вторая стадия – сопровождение – включает планирование и реализацию индивидуальной помощи. Составляется детальный план работы, назначаются ответственные члены Антибуллингового комитета, с которыми согласуются действия по сопровождению ребенка. План согласовывается с родителями и самим обучающимся. При необходимости к процессу привлекаются дополнительные специалисты, такие как сотрудники ПДН, тьюторы, школьные психологи, волонтеры и др. Реализация плана осуществляется в срок от трех месяцев до одного года (в зависимости от сложности и динамики ситуации).

3. Заключительный этап – мониторинг и принятие дальнейших решений. На этом этапе осуществляется регулярный контроль за выполнением плана и анализируется эффективность проведенной работы. Ежемесячно проводятся контрольные обзоры, собирается обратная связь от специалистов, родителей и самого обучающегося, формируются промежуточные заключения. По итогам работы Антибуллинговый комитет проводит заседание, на котором принимается решение о закрытии кейса. Даже после его закрытия ребенок остается под наблюдением в течение трех месяцев. Если ситуация требует продолжения сопровождения, за 15 дней до окончания срока текущего плана проводится обсуждение дальнейших мер и сроков.

#### **Шаг 4. Документирование и отчетность**

Руководитель обеспечивает надлежащее ведение внутренней документации: акты обследований, протоколы бесед, отчеты педагогов, индивидуальные планы помощи. Вся информация передается в закрытом виде, с соблюдением законодательства о защите персональных данных. По результатам работы формируется внутренний отчет, который при необходимости предоставляется органам образования или прокуратуре

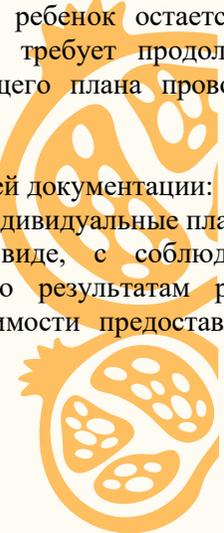
## **ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С БУЛЛИНГОМ**

**Эти правила состоят из трех блоков:**

- Если ты стал свидетелем травли / буллинга.
- Если ты стал жертвой травли / буллинга.
- Если ты стал агрессором в ситуации травли / буллинга.

### **ЕСЛИ ТЫ СТАЛ СВИДЕТЕЛЕМ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)**

1. Признать наличие проблемы. Если ты заметил, что кого-то регулярно обижают, то нельзя ждать, что все само собой образуется. Важно как можно быстрее начать решение проблемы.
2. Рассказать взрослому, которому доверяешь: родителям, классному руководителю, кому-нибудь из учителей или школьному психологу. Если стесняешься обратиться к ним, то можно написать письмо и положить его в ящик доверия.
3. Вмешаться, если ты видишь, что кого-то обижают. В ситуациях буллинга не стоит рисковать собой, но если ты стал свидетелем травли, то важно немедленно вмешаться и прекратить происходящее. Если не можешь сделать это самостоятельно, обратись за помощью к взрослым.
4. Дать понять обидчикам, что буллинг – это плохо, и ты его не поддерживаешь. Достаточно просто сказать о том, что буллинг – это серьезное нарушение прав человека с целью унижить его честь и достоинство.
5. Поддержать пострадавшего. Покажи, что тебе не нравится то, что происходит в классе. Дай понять, что ты это не поддерживаешь.
6. Быть примером. Возможно, ребята из твоего класса хотят дружить и общаться, но просто не знают, как это сделать правильно. Кто-то привык веселиться, обижая другого, объединяться против того, кто чем-то не понравился. Покажи, что дружить и спокойно общаться гораздо лучше, чем каждый день бояться столкнуться с агрессией и негативом. А сделать это можно только в том случае, если относиться друг к другу с уважением.



## ЕСЛИ ТЫ СТАЛ ЖЕРТВОЙ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)

1. Не теряй самообладания! Для начала можно попробовать не обращать внимания на преследователя. Этот вариант срабатывает в том случае, если агрессор только проверяет, можно ли тебя подвергнуть травле (буллингу) и вывести из равновесия. Если преследователь уже действует или физически на тебя нападает, то этого может оказаться недостаточно.
2. Уйди! Если возможно, держись от агрессора подальше. Избегай ситуаций и мест, в которых он обычно на тебя нападает, или когда никого нет рядом. Держись поближе к другим людям, особенно взрослым и учителям. Их присутствие может остановить агрессора. Если травля (буллинг) происходит по дороге в школу, то попробуй изменить маршрут.
3. Скажи о том, что тебе не нравится! Спокойно и ясно дай понять агрессору, что тебе не нравится то, что он делает, и что он должен это прекратить. Используй при этом конкретные слова, такие как «Прекрати!», «Брось!», «Стоп!»
4. Расскажи кому-нибудь о том, что тебя травят (буллят)! Расскажи об этом доверенному взрослому: учителю, родителям, директору или члену антибуллинговой команды.
5. Доверься! Помни, что буллинг – это не твоя вина! Не бойся обратиться за помощью и поддержкой.

## ЕСЛИ ТЫ СТАЛ АГРЕССОРОМ В СИТУАЦИИ ТРАВЛИ / БУЛЛИНГА

1. Остановись и подумай:попробуй осознать свои действия и их последствия для других.
2. Обратись за помощью: поговори с учителем, родителями или другим взрослым, которому доверяешь, чтобы разобраться в ситуации.
3. Извинись и исправься: если ты кого-то обидел, извинись и постарайся изменить свое поведение в лучшую сторону.
4. Научись распознавать свои эмоции:пойми, как их контролировать, и как управлять своими мыслями и поведением, чтобы избежать повторения подобных ситуаций.
5. Стань частью решения:попытайся внести позитивные изменения в свое окружение, чтобы предотвратить подобные ситуации в будущем

## АЛГОРИТМ РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОГО РЕАГИРОВАНИЯ НА ФАКТЫ НАСИЛИЯ, ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА), КИБЕРБУЛЛИНГА СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

**Шаг 1.** Получение информации о факте насилия, травли или кибербуллинга. При поступлении информации о возможном случае насилия, травли (буллинга) или кибербуллинга среди обучающихся руководитель образовательной организации обязан незамедлительно зарегистрировать полученную информацию в журнале учета инцидентов. Важно обеспечить конфиденциальность всех участников и не допускать распространения сведений, которые могут нарушить их права.

**Шаг 2.** Взаимодействие с органами опеки и уполномоченными органами. Руководитель образовательной организации в течение 1 ч сообщает о возможном случае насилия, травли (буллинга) или кибербуллинга среди обучающихся в органы опеки для проведения проверки условий жизни и воспитания ребенка.

Органы опеки совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, а также сотрудниками органов внутренних дел незамедлительно приступают к обследованию условий жизни и воспитания ребенка. В ходе обследования выявляются факторы риска, собираются объяснения от всех участников, фиксируются бытовые условия и психологическое состояние ребенка. Руководитель образовательной организации обеспечивает сопровождение и поддержку комиссии, предоставляет все необходимые документы и гарантирует доступ к нужной информации.

Если в результате обследования подтверждаются факты насилия или буллинга, информация об установлении признаков насилия, травли (буллинга), кибербуллинга направляется в органы внутренних дел с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, во все уполномоченные государственные органы, осуществляющие функции по обеспечению соблюдения и защиты прав несовершеннолетних.

**Шаг 3.** Психологическая поддержка ребенка и внутришкольные меры. Одновременно с передачей информации внешним органам внутри организации образования должны быть предприняты первичные меры по защите пострадавшего ребенка. Руководитель учреждения организует психологическую поддержку, принимает меры по исключению дальнейшего контакта между участниками, при необходимости инициирует перевод в другой класс или временное дистанцирование.

Alma

2

