

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор КГУ «Заречная школа-лицей отдела образования акимата
Костанайского района»**

Г. Б. Ердаулетова

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом консилиуме КГУ «Заречная школа-лицей отдела образования акимата Костанайского района»

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее Консилиум) является функциональной единицей дошкольной и школьной организации образования.
- 1.2. Консилиум является структурой диагностико-консультативного типа, деятельность которого направлена на определение пути решения проблем, связанных со своевременным выявлением и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).
- 1.3. Порядок работы школьного Консилиума, организация, определяется настоящим Положением. Контроль за работой Консилиума осуществляется администрацией организации образования.
- 1.4. Методическое руководство Консилиума осуществляется Управлением образования, областными и районными психолого-медико-педагогическими консультациями (ПМПК), областным и городским Институтом повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования.
- 1.5. Школьный Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законами РК «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РК.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации консилиума является обеспечение оптимальных лечебно-оздоровительных и психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и возможностями.
- 2.2. В задачи консилиума входит:
 - обследование детей, поступающих в дошкольную и школьную организацию образования с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, необходимости проведения коррекционно-развивающей и социальной работы, в том числе по индивидуальной программе реабилитации ребенка с ограниченными возможностями;
 - своевременное выявление детей дошкольного и школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации.
 - определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам организации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также областными, городскими (районными) ПМПК

3. Структура и организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

- 3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается в общеобразовательной дошкольной, школьной и специальных (коррекционных) организациях образования приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума), учителя, логопед, психолог, социальный педагог, медицинский работник и секретарь консилиума, который выбирается из его состава.
- 3.2. Решение об обсуждении детей и подростков на Консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок, а также других специалистов работающих в организации образования.
- 3.3. Работа специалистов Консилиума по обследованию детей может осуществляться как предварительно каждым специалистом индивидуально, так и коллективно на Консилиуме (при решении спорных вопросов или поступлении в школу). При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:
 - педагогическое представление на ребенка (в том числе «Оценка особенностей развития ребенка»), в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов, работающих с ребенком;
 - заключения специалистов (психолога, логопеда, социального педагога, врача). Обязательность представления каждого специалиста определяется необходимостью его заключения для решения проблем ребенка. В них должны быть отражены мнения специалистов по поводу причин и характера проблем обучения и воспитания ребенка, даны предварительные рекомендации по их решению;
 - данные о результатах коррекционного обучения и воспитания (в случае его проведения);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей.
- 3.4. Консилиум проходит в форме совместного обсуждения проблем ребенка и путей их разрешения специалистами различного профиля (педагоги (воспитатели), логопед, психолог, социальный педагог, врачи). По результатам проведения Консилиума коллегиально составляется *Заключение и рекомендации Консилиума* об образовательном и воспитательном маршруте с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей. Председатель Консилиума и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обсуждение на Консилиуме.
- 3.5. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов Консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется в ПМПК для углубленной диагностики и определения адекватных условий обучения и воспитания ребенка.
- 3.6. В ситуации пробного обучения ребенка (по направлению ПМПК) в течение одного года для решения вопроса о повторном прохождении программы данного класса или выборе соответствующего типа образовательной программы ребенок направляется в областные, городские (районные) ПМПК. При направлении ребенка на консультацию из организации

образования передается *Заключения Консилиума*, к которому приложены педагогическое представление, заключения специалистов и данные о результатах коррекционного обучения и воспитания (в случае, если оно проводилось).

3.7. После проведения обследования ребенка специалистами ПМПК Заключение Консилиума вносятся соответствующие заключения и решение ПМПК, после чего Заключение Консилиума возвращается в организацию образования.

3.9. В ситуации вывода ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из Заключения Консилиума, в котором в краткой, обобщенной форме отмечается заключения всех специалистов, проводивших консультирование, включая педагогическую характеристику, результаты специальной коррекционной работы с ребенком, итоговое заключение Консилиума организации образования.

Выписка выдается родителям по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.10. Каждый ребенок, прошедший консилиум регистрируется в журнале записи и учета детей; на него заводится папка, в которой содержится следующая документация:

- общие сведения о ребенке;
- педагогическое представление на ребенка (в том числе «Оценка особенностей развития ребенка»);
- заключения специалистов (психолога, логопеда, социального педагога, школьного фельдшера);
- данные о результатах коррекционного обучения и воспитания (в случае его проведения);
- архив Консилиума, состоящий из папок с документацией на детей, выведенных из системы коррекционно-развивающего обучения и воспитания организации образования в другие образовательные системы, специализированные организации здравоохранения или социальной защиты;

На первом заседании Консилиума составляется график проведения консилиума со списком детей нуждающихся в динамическом наблюдении и прохождения через консилиум.

Секретарь консилиума ведет журнал записи и учета детей, контролирует график проведения консилиумов, совместно с социальным педагогом собирает общие сведения о ребенке и хранит всю документацию Консилиума.

3.11. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума, о чем в журнале регистрации архива Консилиума делается соответствующая запись.

3.12. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Порядок проведения и подготовки Консилиума

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые Консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие для каждого ученика, нуждающегося в прохождении консилиума в соответствии с графиком обследования классов. Первый Консилиум проводится в первой четверти с целью определения индивидуального образовательного маршрута, второй - в конце третьей четверти, с целью отслеживания результатов намеченной ранее коррекционно-развивающей работы и решения вопросов дальнейшего обучения и воспитания.

Деятельность планового консилиума направлена на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога класса (воспитателя группы), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на

обучение, воспитание и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и воспитания.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- направление в ПМПК для изменения ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.4. Подготовка к проведению Консилиума

- обсуждение ребенка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения Консилиума.
- Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения Консилиума представить секретарю Консилиума соответствующую документацию, письменные работы учащегося.

4.5. Порядок проведения Консилиума

- Консилиум проводится под руководством Председателя Консилиума, а в его отсутствие - заместителя Председателя Консилиума.
- Основной педагог и другие специалисты докладывают свое заключение по ребенку на Консилиуме. Оформляется протокол Консилиума, в котором отражены выступления специалистов, участвующих в работе консилиума и составляется Заключение Консилиума. При проведении повторного Консилиума педагог и специалисты, проводившие коррекционно-развивающую работу с ребенком в соответствии с ранее составленной на консилиуме программой докладывают о ее результатах.

Последовательность представлений специалистов определяется Председателем Консилиума.

- Определяется корректная форма ознакомления родителей с результатами Консилиума, назначается специалист или несколько специалистов для беседы с ними.
- Заключение всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую работу с ребенком или диагностическое обследование, являются равнозначными для Консилиума.
- Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

